

## Lesson

# 7

# Wordでオリジナル アルバムを作成しよう

- |                     |     |                      |     |
|---------------------|-----|----------------------|-----|
| ① 完成版の確認 ……………      | 110 | ⑪ ページ番号の挿入 ……………     | 119 |
| ② 用紙サイズと印刷の向きの設定 …  | 112 | ⑫ ページ番号の書式設定 ……………   | 121 |
| ③ テーマの色の設定 ……………    | 112 | ⑬ 改ページの挿入 ……………      | 122 |
| ④ グリッド線の表示 ……………    | 113 | ⑭ 写真の挿入 ……………        | 126 |
| ⑤ ヘッダーの表示 ……………     | 114 | ⑮ 写真の配置 ……………        | 126 |
| ⑥ クリップアートの挿入 ……………  | 115 | ⑯ 写真のトリミング ……………     | 127 |
| ⑦ クリップアートの配置 ……………  | 116 | ⑰ 写真の明るさとコントラストの調整…  | 127 |
| ⑧ 図形の作成と書式設定 ……………  | 116 | ⑱ テキストボックスの作成と書式設定…  | 131 |
| ⑨ オブジェクトの重なり順の変更 …… | 117 | ⑲ テキストボックスのコピー …………… | 132 |
| ⑩ 図形のコピー ……………      | 118 |                      |     |

# Lesson 7 Wordでオリジナルアルバムを作成しよう

## 1 完成版の確認

このレッスンでは、韓国旅行で撮影した写真を取り込んだオリジナルアルバムを作成します。たくさんの写真や旅先で食べた食事の感想を紙面いっぱいに盛り込んで、印象深いアルバムにしましょう。

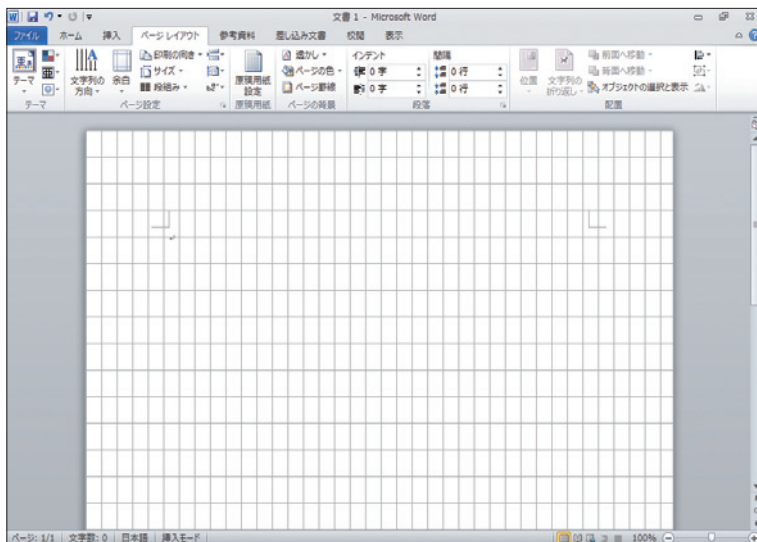


### ① 全ページに共通の図形やクリップアートなどを表示できる「ヘッダーとフッター」

「ヘッダーとフッター」を使うと、すべてのページに共通の図形やクリップアートを挿入したり、ページ番号を入れたりできます。

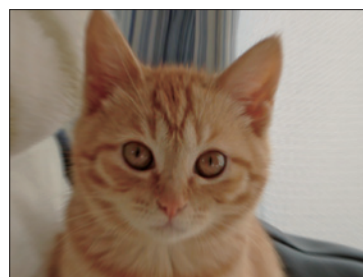
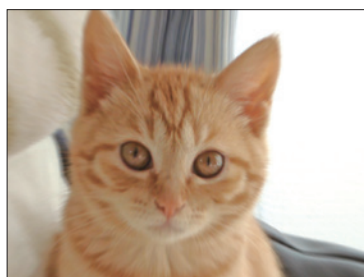
### ② オブジェクトをきれいに整列できる「グリッド線」

正確なサイズで図形を作ったり、写真をトリミングしたり、複数の図形や写真を均等に配置したりするには、「グリッド線」を表示して操作します。グリッド線の間隔は、自分で設定することもできます。



### ③ 写真の明るさやコントラストの調整

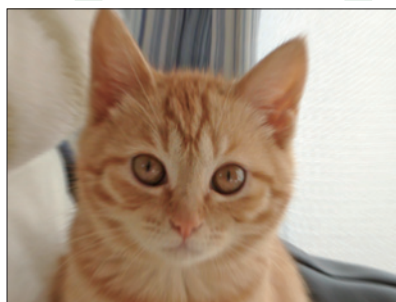
暗い写真を明るくしたり、コントラストを強くしてメリハリを出したりして、Word上でも写真を補正することができます。



明るく



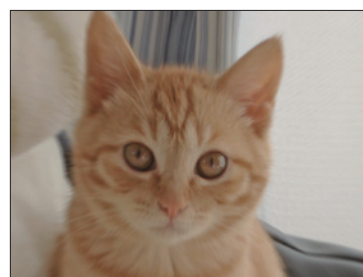
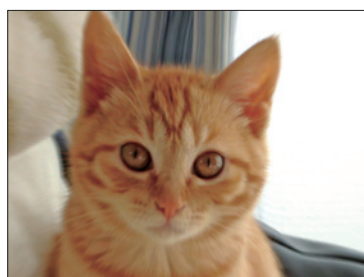
暗く



コントラストを強く



コントラストを弱く



1

2

3

4

5

6

7

参考学習1

参考学習2

付録

索引

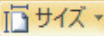
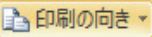


## オリジナルアルバムの作成

ここでは、旅行の思い出をまとめたアルバムを作成していますが、ほかにも子どもの1年間の成長記録を作成して親戚に配ったり、学生時代の写真を集めて同窓会で配ったりとアルバムの種類にはいろいろあります。デジタルカメラで撮影した写真が集まったら、オリジナルのアルバム作成にチャレンジしてみるとよいでしょう。オリジナルアルバムを作成するときは、ただ写真を並べるだけでなく、「写真に収められている楽しさが伝わるアルバムにしよう」「シックなイメージにしよう」などテーマをひとつ設けるとよいでしょう。テーマに合わせた色やフォントが選びやすくなります。

## 2 用紙サイズと印刷の向きの設定

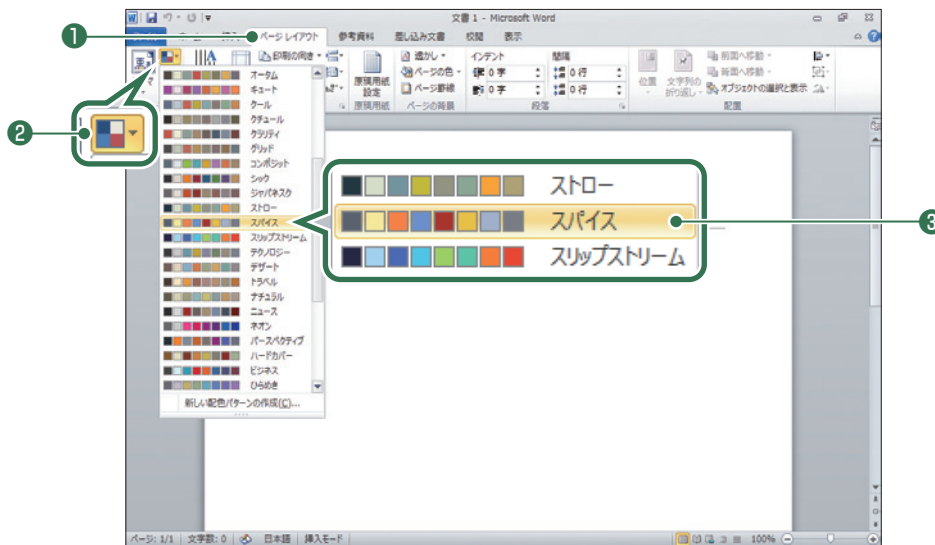
用紙サイズを「A4」、印刷の向きを「縦」に設定しましょう。

- ① Wordを起動し、新しい文書を開きます。
- ② 《ページレイアウト》タブを選択します。
- ③ 《ページ設定》グループの  サイズ (ページサイズ) をクリックします。
- ④ 《A4》をクリックします。
- ⑤ 《ページ設定》グループの  印刷の向き (ページの向き) をクリックします。
- ⑥ 《縦》をクリックします。

## 3 テーマの色の設定

テーマの色を「スパイス」に変更しましょう。

- ① 《ページレイアウト》タブを選択します。
- ② 《テーマ》グループの  (テーマの色) をクリックします。
- ③ 《組み込み》の《スパイス》をクリックします。




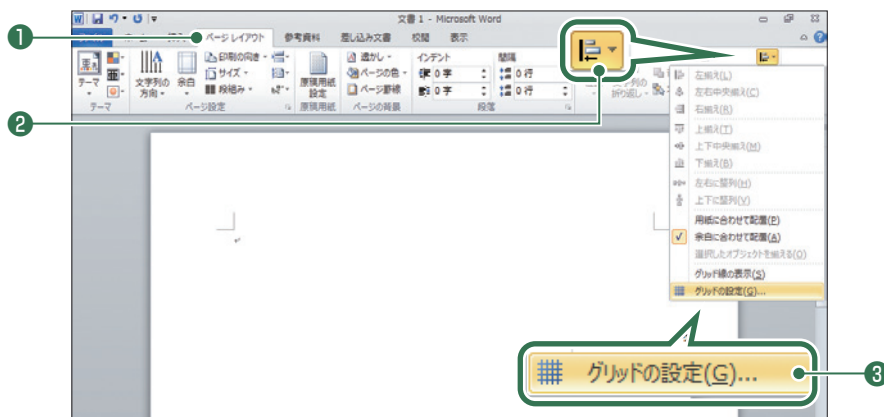


## 4 グリッド線の表示

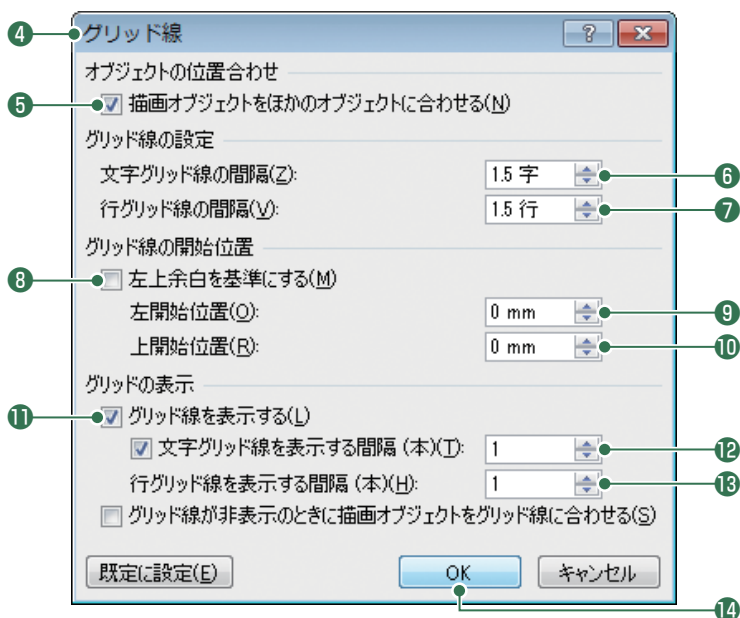
正確なサイズで図形を作成したり、均等に図形を配置したりするときには、方眼紙の格子のような「グリッド線」を表示すると、作業がしやすくなります。

グリッド線を表示しましょう。

- 1 《ページレイアウト》タブを選択します。
- 2 《配置》グループの  (配置) をクリックします。
- 3 《グリッドの設定》をクリックします。



- 4 《グリッド線》ダイアログボックスが表示されます。
- 5 《描画オブジェクトをほかのオブジェクトに合わせる》を  にします。
- 6 《文字グリッド線の間隔》を「1.5字」に設定します。
- 7 《行グリッド線の間隔》を「1.5行」に設定します。
- 8 《左上余白を基準にする》を  にします。
- 9 《左開始位置》を「0mm」に設定します。
- 10 《上開始位置》を「0mm」に設定します。
- 11 《グリッド線を表示する》を  にします。
- 12 《文字グリッド線を表示する間隔》を  にし、「1」に設定します。
- 13 《行グリッド線を表示する間隔》を「1」に設定します。
- 14 《OK》をクリックします。



1

2

3

4

5

6

7

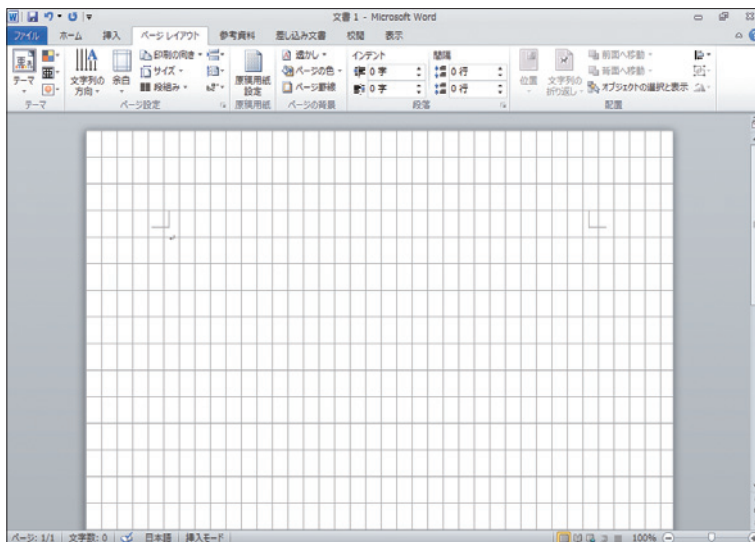
参考学習1

参考学習2

付録

索引

## 15 グリッド線が表示されます。



## グリッド線の非表示


参考

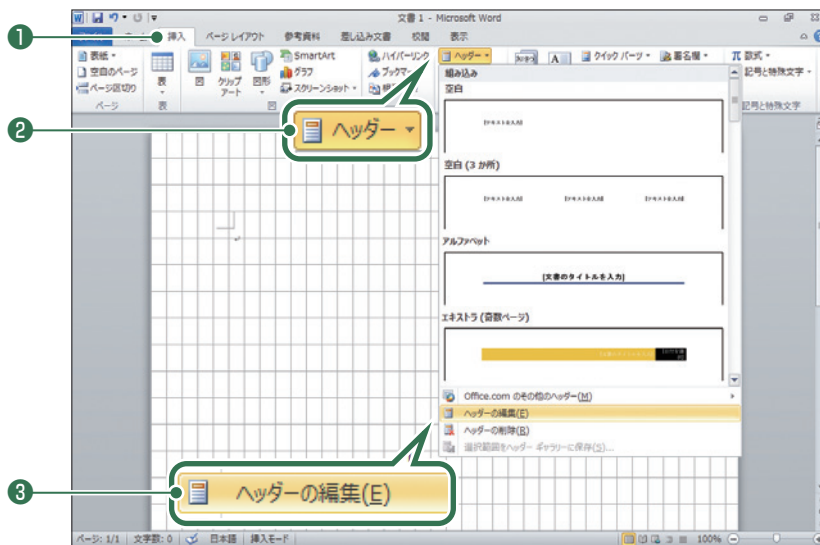
グリッド線を非表示にする方法は、次のとおりです。

- ◆《表示》タブ→《表示》グループの《 グリッド線》

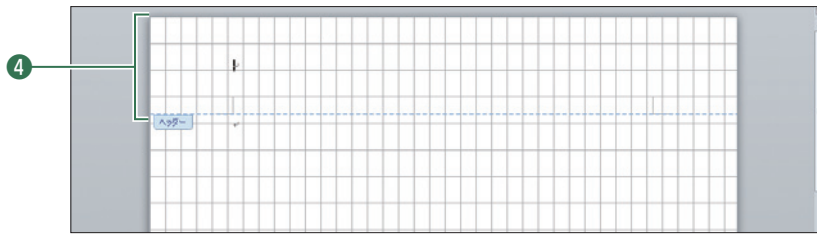
## 5 ヘッダーの表示

Wordの「ヘッダー」とは、すべてのページ上部に共通した図形や文字を入れる領域のことです。反対に、すべてのページ下部に共通した図形や文字を入れる領域のことを「フッター」といいます。ここでのオリジナルアルバムのような複数ページにわたる作品を作成する場合、ヘッダーやフッターを利用して、ページ番号を挿入したり、デザインの統一感を出したりすることができます。ヘッダーを表示しましょう。

- 1 《挿入》タブを選択します。
- 2 《ヘッダーとフッター》グループの  《ヘッダー》 (ヘッダー) をクリックします。
- 3 《ヘッダーの編集》をクリックします。



4 ヘッダーが表示されます。






### ヘッダーとフッターの編集画面

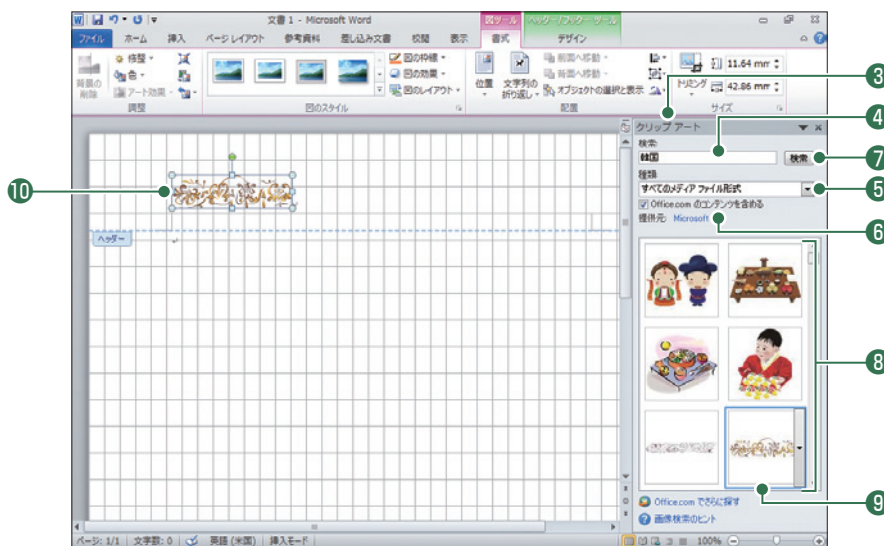
ヘッダーやフッターを編集する画面に切り替えると、本文と区別する水色の点線が表示されます。ヘッダーやフッターの編集中は、本文が淡色になり編集ができません。

## 6 クリップアートの挿入

ヘッダーに、キーワード「韓国」で検索されるクリップアートを挿入しましょう。

※完成図と同じクリップアートを挿入するには、インターネットに接続できる環境が必要です。

- 1 《挿入》タブを選択します。
  - 2 《図》グループの  (クリップアート) をクリックします。
  - 3 《クリップアート》作業ウィンドウが表示されます。
  - 4 《検索》に「韓国」と入力します。
  - 5 《種類》の  をクリックし、《すべての種類》を  にします。
  - 6 《Office.comのコンテンツを含める》を  にします。
  - 7 《検索》をクリックします。
  - 8 「韓国」に関するクリップアートが一覧に表示されます。
  - 9 一覧から図のクリップアートを選択します。
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールします。
- 10 文書にクリップアートが挿入されます。
- ※  (閉じる) をクリックし、《クリップアート》作業ウィンドウを閉じておきましょう。



1

2

3

4

5

6

7

参考学習1


参考学習2

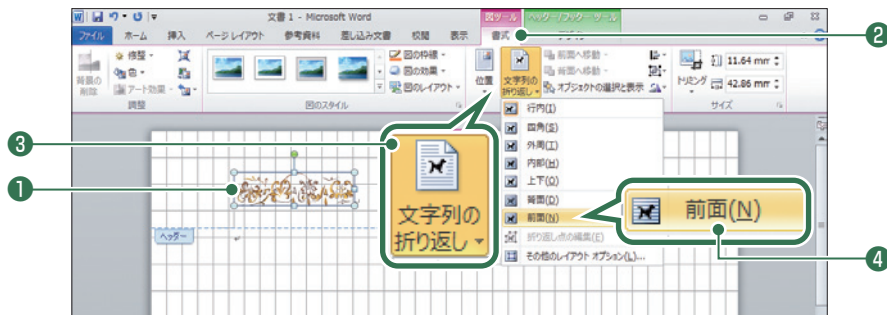
付録

索引

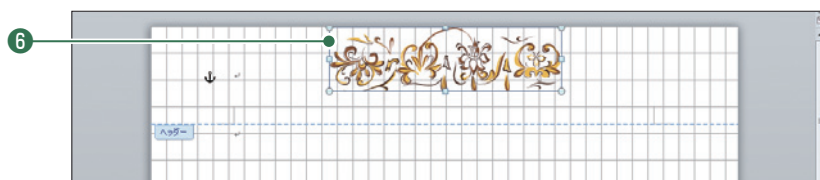
## 7 クリップアートの配置

クリップアートを自由な位置に配置できるように、文字列の折り返しを「前面」に設定しましょう。

- 1 クリップアートを選択します。
- 2 《書式》タブを選択します。
- 3 《配置》グループの  (文字列の折り返し) をクリックします。
- 4 《前面》をクリックします。



- 5 文字列の折り返しが設定されます。
- 6 図のように、位置とサイズを調整します。






### 【Alt】を使った移動やサイズ変更

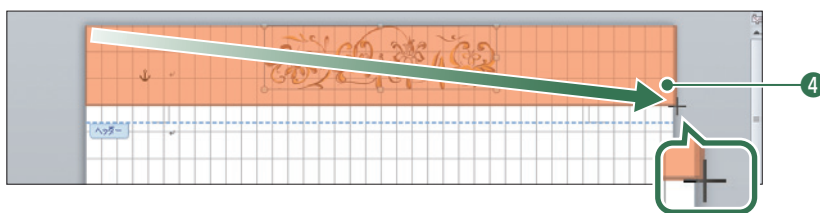
《グリッド線》ダイアログボックスで、《描画オブジェクトをほかのオブジェクトに合わせる》を  にすると、図形やクリップアートなどを移動・サイズ変更するときに、グリッド線に沿って配置されます。グリッド線に沿わずに、自由な位置に配置したり、自由にサイズ変更したりしたいときは、【Alt】を押しながらドラッグします。

## 8 図形の作成と書式設定

ヘッダーに四角形の図形を作成し、次の書式を設定しましょう。

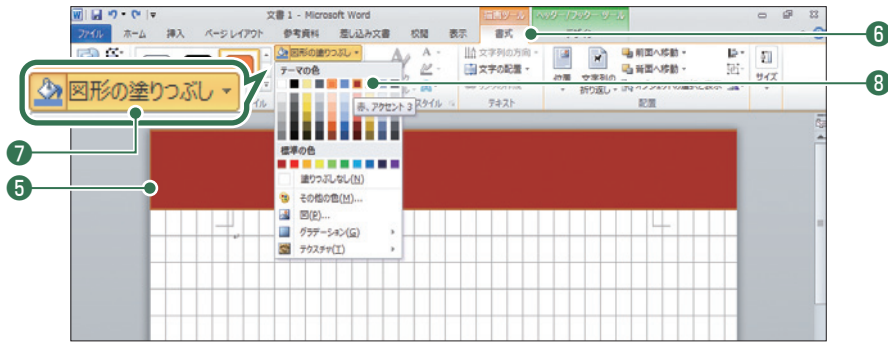
図形の塗りつぶし : 赤、アクセント3  
図形の枠線 : 線なし

- 1 《挿入》タブを選択します。
- 2 《図》グループの  (図形) をクリックします。
- 3 《四角形》の  (正方形/長方形) をクリックします。  
※マウスポインターの形が  に変わります。
- 4 図のようにドラッグします。



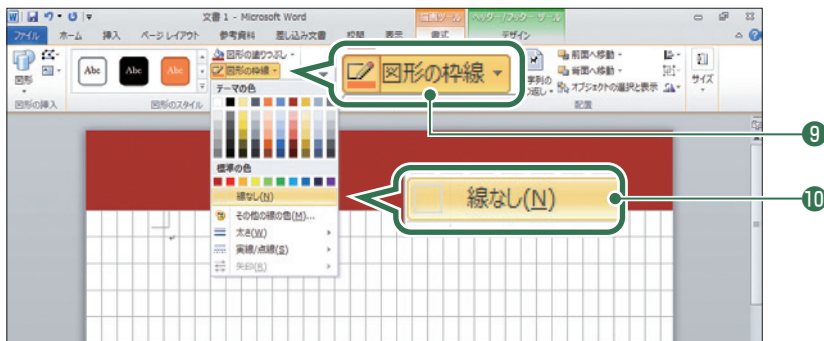


- ⑤ 図形を選択します。
- ⑥ 《書式》タブを選択します。
- ⑦ 《図形のスタイル》グループの **図形の塗りつぶし** (図形の塗りつぶし) をクリックします。
- ⑧ 《テーマの色》の《赤、アクセント3》をクリックします。



- ⑨ 《図形のスタイル》グループの **図形の枠線** (図形の枠線) をクリックします。
- ⑩ 《線なし》をクリックします。

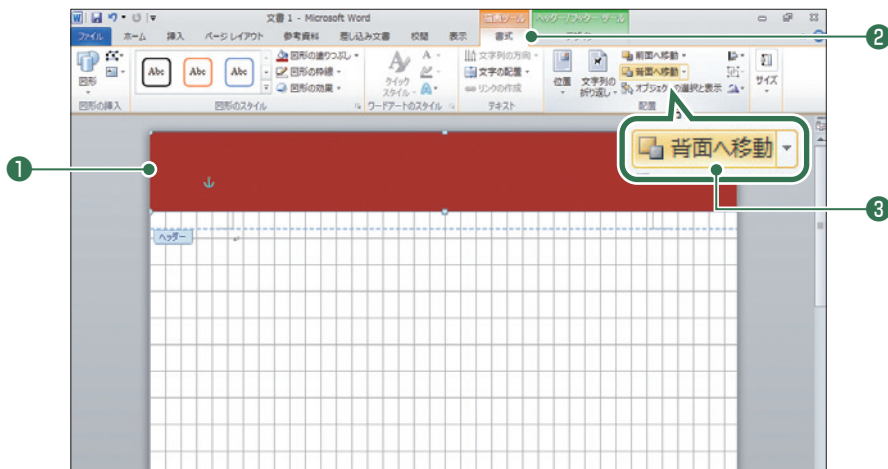
※ヘッダー内の図形以外の場所をクリックして、図形が用紙の上端から配置されているか確認しておきましょう。隙間ができていない場合は、図形の位置とサイズを調整しておきましょう。



## 9 オブジェクトの重なり順の変更

図形がクリップアートの背面に表示されるように、図形を背面に移動しましょう。

- ① 図形を選択します。
- ② 《書式》タブを選択します。
- ③ 《配置》グループの **背面へ移動** (背面へ移動) をクリックします。



1

2

3

4

5

6

7

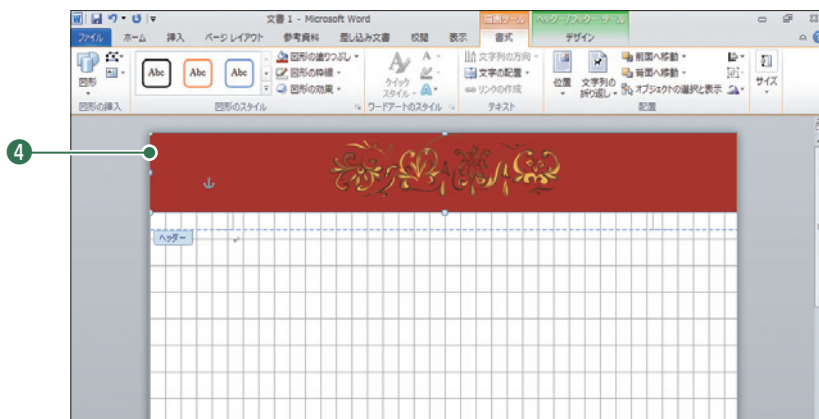
参考学習1

参考学習2

付録

索引

## ④ 図形が背面に移動します。



## 10 図形のコピー

ヘッダーに作成した図形を、フッターにコピーしましょう。

図形をコピーするには、**[Ctrl]**を押しながら、図形の枠線部分をドラッグします。


## ① 図形をポイントします。

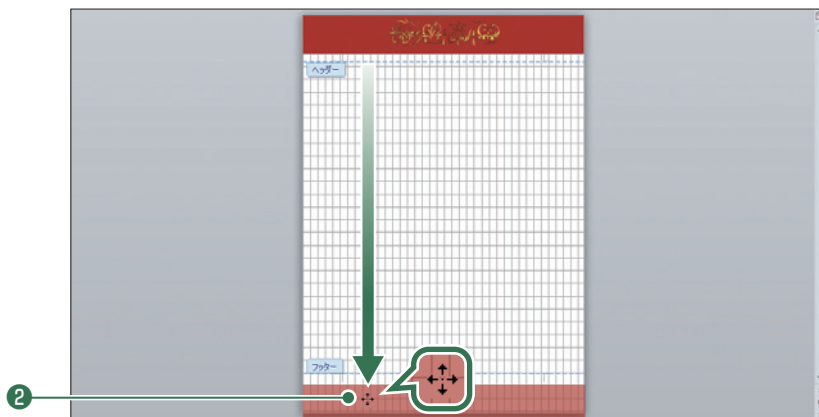
※マウスポインターの形が  に変わります。

※フッターが見えない場合は、画面右下のズームスライダーを使って表示倍率を変更するとよいでしょう。

② **[Ctrl]** + **[Shift]**を押しながら、図のように図形をドラッグします。

※ **[Ctrl]** + **[Shift]**を押しながらドラッグすると、水平・垂直方向にコピーできます。

※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。



## ③ 図形がコピーされます。

※画面右下のズームスライダーを使って、表示倍率を100%に戻しておきましょう。

