

難易度



文書「Lesson20」を開きましょう。

Excelデータを作成し、Word文書にリンク貼り付けしましょう。

2018年11月5日

関係者各位

営業企画部

アンケート集計結果報告（10月）

10月に宿泊されたお客様のアンケートの集計結果は以下のとおりです。

- 実施時期：2018年10月1日（月）～10月31日（水）
- 回答人数：121名
- 集計結果：

単位：人

□	大変満足	満足	普通	やや不満足	不満足
客室	36	32	20	16	17
食事	53	34	25	4	5
景観	75	33	9	1	3
サービス	36	32	44	5	4
料金	18	29	60	8	6

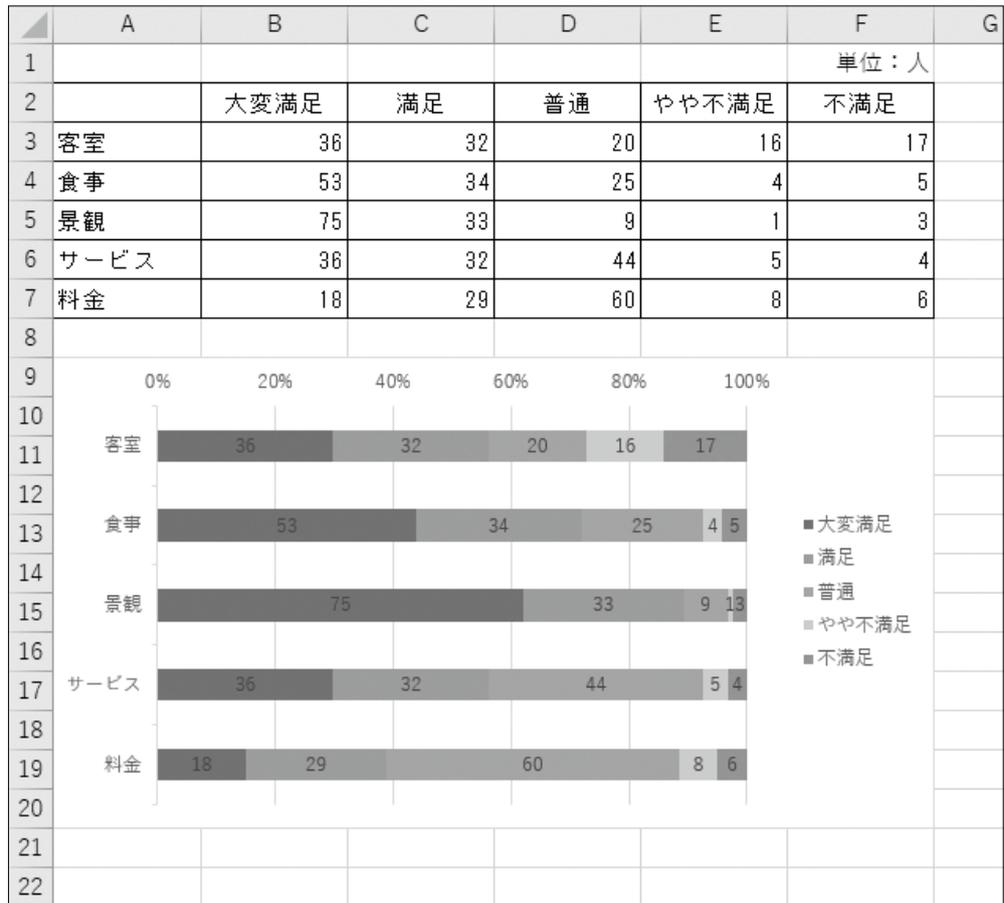
●→所感：当ホテルのロケーションや食事、サービスは半数以上のお客様に満足していただいているようだ。客室や料金の「やや不満足」「不満足」にチェックされたお客様からは、次のような意見をいただいた。次回の会議の議題としたい。

- 居間のようにくつろぐスペースと寝室をわけてほしい。
- 加湿器を置いてほしい。
- 別館の宿泊料金を本館より安くしてほしい。

担当：大野

Hint!

- Excelブック：ファイル名「アンケート」
- 表 (Excel)：フォント「MSゴシック」
- グラフ：「100%積み上げ横棒」・レイアウト「レイアウト10」



Advice

- Excelで表とグラフを作成し、Word文書にリンク貼り付けします。
- Excelでグラフの軸のデータを入れ替えるには、 (行/列の切り替え) を使います。
- Excelでグラフの軸の書式を変更するには、《軸の書式設定》を使います。



文書に「Lesson62」と名前を付けて保存しましょう。