

# 1

## こんな当番表を作ろう

町内会・マンション自治会・学校など、いろいろなコミュニティで当番表を作ることがあるはずです。掃除当番・給食当番・町内パトロール当番など、挙げればキリがないほどです。このレッスンでは、町内パトロール当番表を作りながら、表作成に必要な基本機能を学びます。

### 完成イメージを確認しよう

次のような当番表を作りましょう。

※エクセルを起動し、新しいブックを作成しておきましょう。

	A	B	C	D	E
1	<b>町内パトロール当番表(4月)</b>				
2					
3	地域防犯にはあなたの協力が必要です。				
4	地域の安全は地域で守りましょう!				
5					
6	班	1班	2班	3班	
7	担当	浜野、時田、田中	風間、今井、境	後藤、酒田、佐々木	
8	第1週	○			
9	第2週		○		
10	第3週			○	
11	第4週	○			
12	第5週		○		
13					

### データを入力しよう

データを入力しましょう。

① 次のようにデータを入力します。

	A	B	C	D
1	町内パトロール当番表(4月)			
2				
3	地域防犯にはあなたの協力が必要です。			
4	地域の安全は地域で守りましょう!			
5				
6	班			
7	担当	浜野、時田、田中	風間、今井、境	後藤、酒田、佐々木
8		○		
9				
10				

セル【A1】：町内パトロール当番表(4月)  
セル【A3】：地域防犯にはあなたの協力が必要です。  
セル【A4】：地域の安全は地域で守りましょう!

セル【B7】：浜野、時田、田中  
セル【C7】：風間、今井、境  
セル【D7】：後藤、酒田、佐々木

※「○」は「まる」と入力して変換します。

# 2

## オートフィルを使って連続したデータを入力しよう

エクセルには、データを効率的に入力するために「オートフィル」という機能が用意されています。たとえば、1から100までの数値をセルに順番に入力するとき、わざわざ「1、2、3、4…」とひとつずつ入力するのは面倒ですよね。そんなとき、オートフィルを使えば、ドラッグ操作だけで簡単に連続するデータが入力できるのです。

この便利なオートフィルですが、どの部分をドラッグするのでしょうか？  
選択されているセルを見てみると、周囲が太線で囲まれ、右下に小さな■が付いていますね。これは「フィルハンドル」といい、このフィルハンドルをドラッグします。

オートフィルを使って、「第1週」から「第5週」まで入力しましょう。同様に、「1班」から「3班」まで入力しましょう。

- ① セル【A8】に「第1週」と入力します。
- ② セル【A8】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をポイントします。
- ③ マウスポインターの形が＋に変わります。
- ④ セル【A12】までドラッグします。

※ドラッグ中、入力されるデータがポップヒントで表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	町内パトロール当番表(4月)							
2								
3	地域防犯にはあなたの協力が必要です。							
4	地域の安全は地域で守りましょう！							
5								
6	班							
7	担当	浜野、時田	風間、今井	後藤、酒田、佐々木				
8	第1週							
9								
10								
11								
12								
13								
14								

1  
エクセル編

2  
エクセル編

3  
エクセル編

4  
エクセル編

5  
エクセル編

特集  
エクセル編

チャレンジ  
エクセル編