

5-1

出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定

グラフィック要素を挿入する

理解度チェック

| 習得すべき機能 | 参照Lesson | 学習前 | 学習後 | 試験直前 |
|--------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ■ 図形を挿入できる。 | →Lesson81 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ■ 図形のサイズを調整できる。 | →Lesson81 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ■ 図を挿入できる。 | →Lesson82 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ■ 図のサイズを調整できる。 | →Lesson82 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ■ スクリーンショットを挿入できる。 | →Lesson83 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ■ テキストボックスを挿入できる。 | →Lesson84 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

5-1-1 図形を挿入する



解説

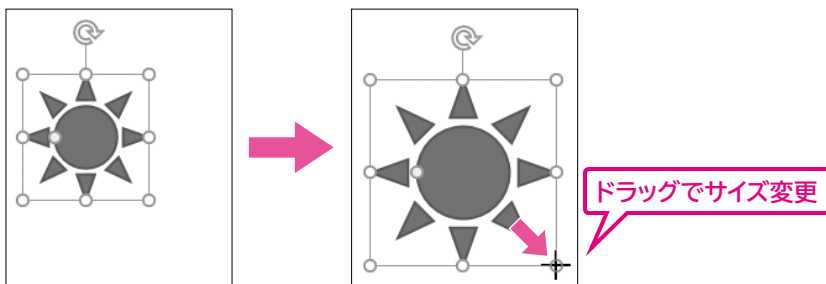
■ 図形の挿入

Wordでは、様々な種類の「図形」を簡単に作成できます。図形は、線や四角形、基本図形、吹き出しなどに分類されており、目的に合わせて種類を選択できます。図形を挿入するには、《挿入》タブ→《図》グループの (図形の作成) を使います。図形のサイズに合わせて開始位置から終了位置までドラックします。

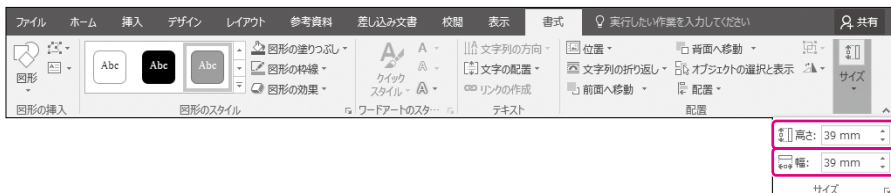


■ 図形のサイズ変更

図形の挿入後でも、図形のサイズは自由に変更できます。図形のサイズを変更するには、図形を選択すると周囲に表示される○(ハンドル)をドラッグします。



図形のサイズを数値で正確に指定するには、《描画ツール》の《書式》タブ→《サイズ》グループのボタンを使います。



Lesson 81

文書「Lesson81」を開いておきましょう。

次の操作を行きましょう。

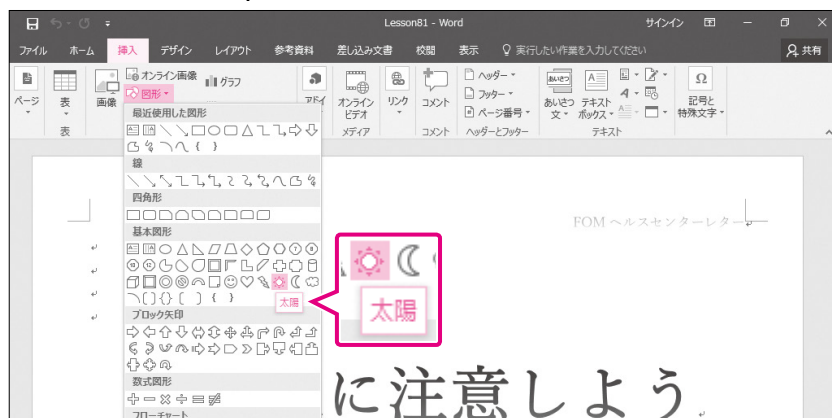
(1) ページの左上に図形「太陽」を作成し、高さと幅を「39mm」に設定してください。

Lesson 81 Answer

(1)

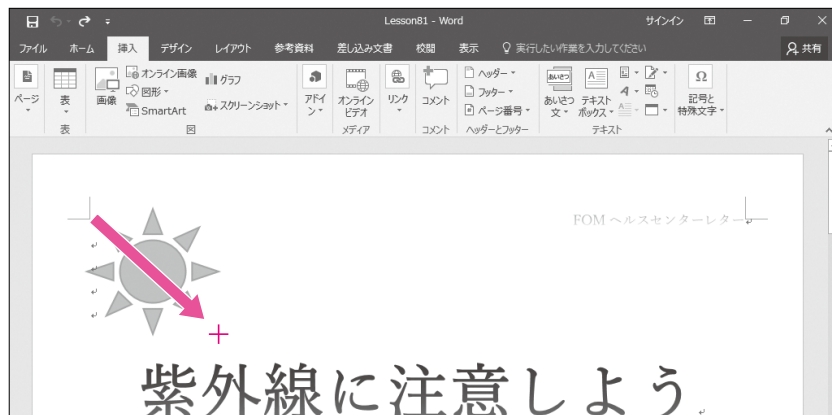
①《挿入》タブ→《図》グループの《図形》(図形の作成)→《基本図形》の《太陽》をクリックします。

※マウスポインターの形が十に変わります。



② 開始位置から終了位置までドラッグします。

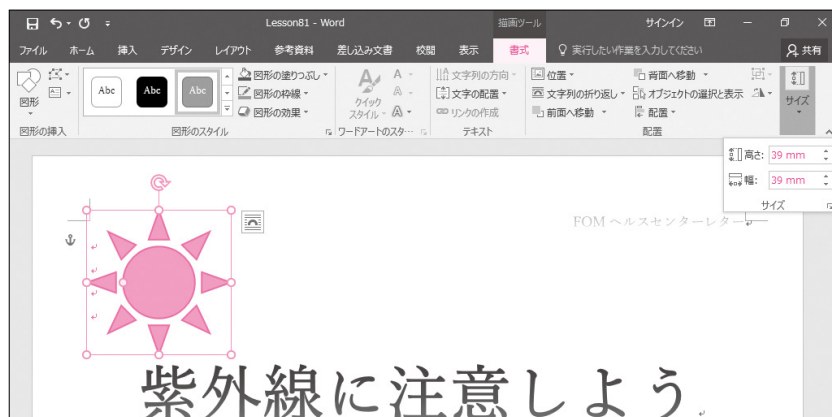
③ 図形が作成されます。



④《書式》タブ→《サイズ》グループの《高さ》(図形の高さ)を「39mm」に設定します。

⑤《書式》タブ→《サイズ》グループの《幅》(図形の幅)を「39mm」に設定します。

⑥ 図形の高さと幅が設定されます。



Point

1対1の図形の作成

《Shift》を押しながらドラッグすると、縦横比が1対1の図形を作成できます。真円や正方形を作成する場合に使います。

Point

レイアウトオプション

図形を選択すると、《レイアウトオプション》が表示されます。《レイアウトオプション》を使うと文字列の折り返しを設定できます。

※文字列の折り返しについては、P.229を参照してください。

その他の方法

図形のサイズ変更

- ◆ 図形を選択→《書式》タブ→《配置》グループの《位置》(オブジェクトの配置)→《その他のレイアウトオプション》→《サイズ》タブ→《高さ》/《幅》
- ◆ 図形を選択→《レイアウトオプション》→《詳細表示》→《サイズ》タブ→《高さ》/《幅》
- ◆ 図形を右クリック→《その他のレイアウトオプション》→《サイズ》タブ→《高さ》/《幅》

Point

図形の削除

◆ 図形を選択→《Delete》

Point

図形の移動

◆ 図形を選択→マウスポインターの形が十に変わったらドラッグ