

6-3

画像編集機能を使用して画像を作成する、修正する



理解度Check

チェック項目	参照Lesson	学習前	学習後	試験直前
画像の明るさを変更できる。	Lesson97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
画像のコントラストを変更できる。	Lesson97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
画像のぼかしを調整できる。	Lesson97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
画像の色の彩度を調整できる。	Lesson98	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
画像にアート効果を適用できる。	Lesson98	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6-3-1 画像を修整する

How to



画像の修整

- ◆画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  修整 (修整)
- ◆画像を選択→《書式》タブ→《図のスタイル》グループの  →左側の一覧から《図の修整》を選択
- ◆画像を右クリック→《図の書式設定》→左側の一覧から《図の修整》を選択

Point

図のリセット

編集した画像をもとに戻す方法は、次のとおりです。

- ◆画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  (図のリセット)
- ◆画像を選択→《書式》タブ→《図のスタイル》グループの  →左側の一覧から《図の修整》を選択→《リセット》
- ◆画像を右クリック→《図の書式設定》→左側の一覧から《図の修整》を選択→《リセット》

解説

■画像の修整


ワークシートに挿入した画像は、明るさやコントラストを変更したり、シャープネスを調整したりできます。

Lesson 97

次の操作を行いましょう。

- (1) 画像の明るさを20%、コントラストを40%に設定してください。
- (2) 画像のシャープネスを50%に設定してください。

(1)

- ① 画像を選択します。
- ② 《書式》タブ→《調整》グループの  修整 (修整) → 《明るさとコントラスト》の《明るさ:+20%コントラスト:+40%》をクリックします。

(2)

- ① 画像を選択します。
- ② 《書式》タブ→《調整》グループの  修整 (修整) → 《シャープネス》の《シャープネス:50%》をクリックします。

6-3-2 画像の色やアート効果を変更する



解説

■色の変更

ワークシートに挿入した画像は、色の彩度やトーンを調整したり、色を変更したりできます。また、一部の色を透明にすることもできます。

■アート効果の適用

ワークシートに挿入した画像に、「アート効果」を適用できます。アート効果には光彩、パステル、ガラスなどさまざまな効果が用意されています。


Lesson 98

次の操作を行いましょう。


(1) ワークシート「ロンドン校」の画像の彩度を「鮮やかさ:200%」に変更してください。

(2) ワークシート「ケンブリッジ校」の画像に「テクスチャライザー」のアート効果を適用してください。

(1)

- ① ワークシート「ロンドン校」の画像を選択します。
- ② 《書式》タブ→《調整》グループの  (色) → 《色の彩度》の《鮮やかさ:200%》をクリックします。

(2)


- ① ワークシート「ケンブリッジ校」の画像を選択します。
- ② 《書式》タブ→《調整》グループの  (アート効果) → 《テクスチャライザー》をクリックします。

<結果>

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	英国長期語学研修 コース案内							
2								
3	インターナショナル ケンブリッジ校							
4	International Cambridge							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								




How to

- ◆ 画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  (色)
- ◆ 画像を右クリック→《図の書式設定》→左側の一覧から《図の色》を選択



How to


- ◆ 画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  (アート効果)
- ◆ 画像を右クリック→《図の書式設定》→左側の一覧から《アート効果》を選択



Point

セピアやグレースケールなどに画像の色を変更できます。


色を変更する方法は、次のとおりです。

- ◆ 画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  (色) → 《色の変更》
- ◆ 画像を右クリック→《図の書式設定》→左側の一覧から《図の色》を選択→《色の変更》



Point


画像の一部を透明にする方法は、次のとおりです。

- ◆ 画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  (色) → 《透明色を指定》→透明にしたい画像の一部をクリック



Point

設定したアート効果を削除する方法は、次のとおりです。

- ◆ 画像を選択→《書式》タブ→《調整》グループの  (アート効果) → 《なし》
- ◆ 画像を右クリック→《図の書式設定》→左側の一覧から《アート効果》を選択→《リセット》