

# Step 3

## Wordの文書をPowerPointのプレゼンテーションで利用する

### 1 作成するプレゼンテーションの確認

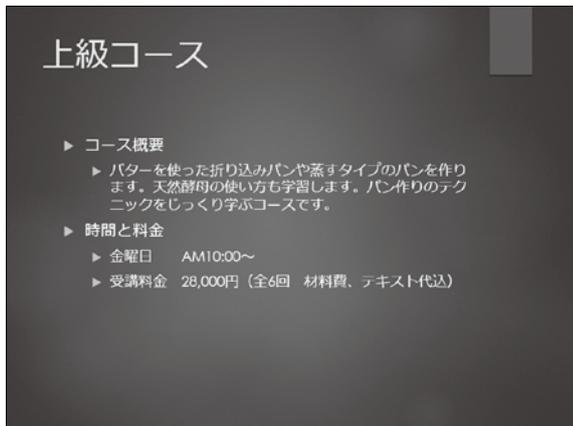
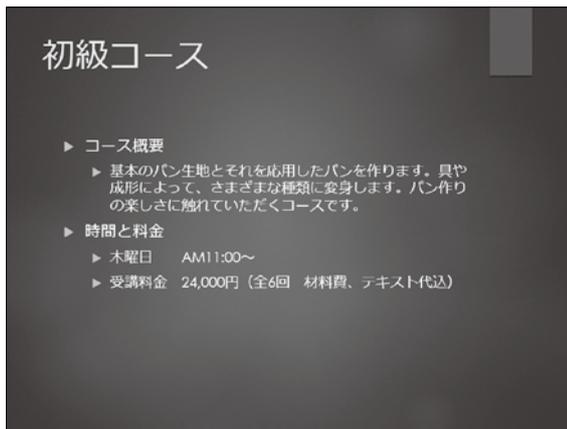
次のようなプレゼンテーションを作成しましょう。



Wordのアウトライン機能を使うと…



簡単にスライドを作成できる

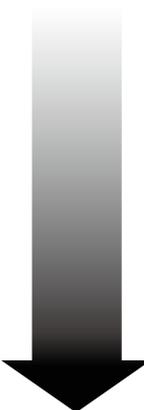


## 2 Wordの文書をもとにしたスライドの作成

プレゼンテーションで説明する内容をWordの文書にまとめている場合、Wordで作成した文書を活用して、効率的にPowerPointのスライドを作成することができます。Wordの文書をもとに、プレゼンテーションを作成する手順は、次のとおりです。

### 1 Wordでのアウトラインレベルの設定

スライドのタイトルにしたい段落のアウトラインレベルを「レベル1」、箇条書きテキストにしたい段落のアウトラインレベルを「レベル2」や「レベル3」に設定しておきます。

- 
- レベル1 — ● ⊕ アクセス
  - レベル2 — ● ⊕ 住所
  - レベル3 — ● ⊖ 東京都港区 XXXX
  - ⊖ FOM ビルディング 3 階
  - ⊕ 電話番号
  - ⊖ 03-5401-XXXX
  - ⊕ 最寄り駅
  - ⊖ 赤坂見附駅から徒歩 5 分
  - ⊕ 赤坂駅から徒歩 9 分

### 2 PowerPointでWordの文書を開く

PowerPointでWordの文書を開きます。Wordで設定したアウトラインレベルに応じて、タイトルや箇条書きテキストが表示されます。

- 
- レベル1 — ● アクセス
  - レベル2 — ● 住所
  - レベル3 — ● 東京都港区XXXX
  - FOMビルディング3階
  - ▶ 電話番号
  - ▶ 03-5401-XXXX
  - ▶ 最寄り駅
  - ▶ 赤坂見附駅から徒歩5分
  - ▶ 赤坂駅から徒歩9分

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

総合問題

索引