

この一冊が あなたのビジネス力を 育てる!

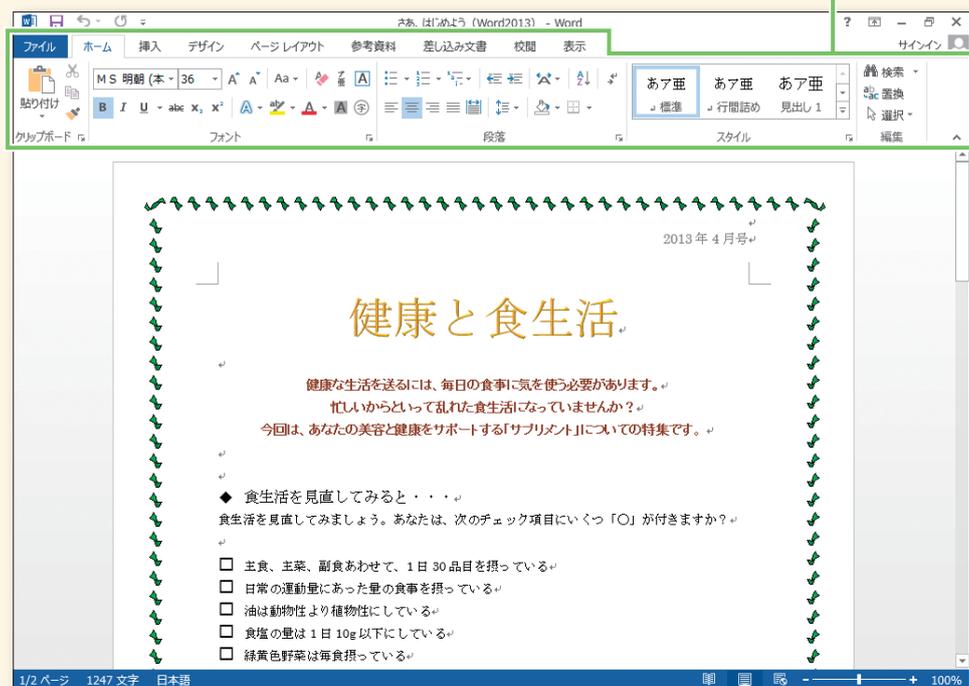
Word、Excelを、あなたは使いこなせていますか？
この2つのアプリは、いまやビジネスの現場では欠かせません。
FOM出版のテキストを使って、Word、Excelの基本機能をしっかり
学んで、ビジネスでいかなせる本物のスキルを身に付けましょう。

Word習得の第一歩 基本操作をマスターしよう



まずは基本が大切！
Wordの画面に慣れることから始めよう！

「リボン」と呼ばれる領域から
「ボタン」を使って、
さまざまな命令を実行！



作業状況に応じて「表示モード」を
切り替え、操作しやすい画面に
できる！

Wordの画面周りや基本操作は、
Excelでもすべて共通。
まずはWordに慣れれば、Excelも早く
覚えられそうだね！



文書作成の基本テクニックを習得 **ビジネス文書を作って印刷しよう**



お客様宛の案内状。どんなあいさつの言葉を入れたらいいのかな？
ビジネス文書の形式として合っているかな？
印刷したら見栄えが悪い。何度も印刷しなおして用紙を無駄にしまった…

文字の配置はボタンで簡単に変更できる！

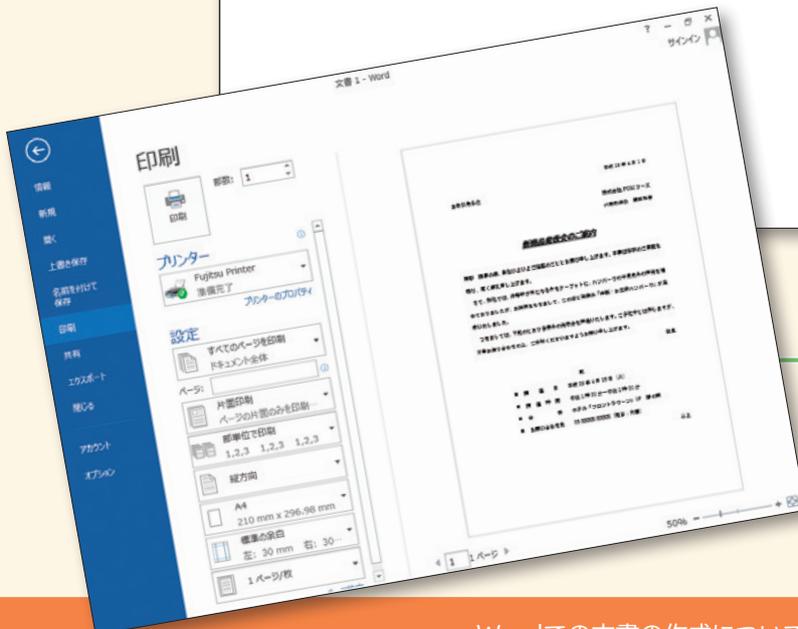
頭語や結語、季節に合わせたあいさつ文などを自動的に入力できる！

新商品発表会のご案内

文字の大きさや書体を変えてタイトルを強調！

箇条書きの先頭に行頭文字を付けて、項目を見やすく整理！

- 開催日 平成25年4月23日(火)
- 開催時間 午後1時30分～午後2時30分
- 会場 ホテル「フロントラグーン」1F 橋の間
- お問い合わせ先 03-XXXX-XXXX (担当：大橋)



印刷前に、印刷イメージを確認！バランスが悪かったら、ページ設定で行数や余白を調整！

文書の表現力をアップ グラフィック機能を使ってみよう



文字の羅列では、何だか味気ないな…
インパクトのある文書にしたいな…

インパクトのある
タイトルを簡単に
作成できる！

新設講座のご案内

話題の講座がここに登場！
この機会にぜひ受講してください！

■ヘルシー韓国料理■

韓国料理は、「辛い」というイメージがありますが、野菜を取り入れたヘルシー料理が実に多いことをご存じですか？体にやさしい韓国の家庭料理と一緒に楽しく作ってみませんか？

講師：キム ヘジン
日時：4月9日～5月23日/毎週木曜日
午後6時～午後8時（全8回）
料金：¥35,000（税込）



■センスアップ・フォトテクニック■



写真を始めたばかりの方や、カメラを買ったけど使いこなせない方のための講座です。撮影会を聞いたり、撮影した写真についてみんなでディスカッションしたりと、気軽に楽しくテクニックを学びましょう！

講師：真田 由美
日時：4月6日～6月8日/毎週土曜日
午後1時～午後3時（全10回）
料金：¥20,000（税込）

オンライン画像や
オリジナルの写真を
挿入して、表現力を
アップ！

■ワンポイント旅行英語■

世界の共通語である英語。旅行に行ったとき、「もう少し英語が話せたら…」と思ったことはありませんか？世界50か国を旅した外国人講師が、すぐに使えるトラベル英会話をご紹介します。

講師：ジョニー・ブライニット
日時：4月10日～6月26日/毎週水曜日
午後7時～午後9時（全12回）
料金：¥27,000（税込）



くすだカルチャースクール

06-6150-XXXX

ページの周りに飾りの
罫線を引いて強調！



新設講座のご案内

話題の講座がここに登場！
この機会にぜひ受講してください！

■ヘルシー韓国料理■

韓国料理は、「辛い」というイメージがありますが、野菜を取り入れたヘルシー料理が実に多いことをご存じですか？体にやさしい韓国の家庭料理と一緒に楽しく作ってみませんか？

■センスアップ・フォトテクニック■

写真を始めたばかりの方や、カメラを買ったけど使いこなせない方のための講座です。撮影会を聞いたり、撮影した写真についてみんなでディスカッションしたりと、気軽に楽しくテクニックを学びましょう！

■ワンポイント旅行英語■

世界の共通語である英語。旅行に行ったとき、「もう少し英語が話せたら…」と思ったことはありませんか？世界50か国を旅した外国人講師が、すぐに使えるトラベル英会話をご紹介します。



表の作成も簡単 文書内に見やすい表を作ってみよう



思うように罫線が引けなくて、
表作成に苦手意識があるんだけど…



列数と行数を指定
するだけで簡単に
表を作成できる！

人事部教育課 金井行き

出欠確認票

申込者	部署	
	氏名	
	社員 ID	
	内線番号	
出欠	出席	欠席 (どちらかに○印を付けてください)
欠席理由		

塗りつぶしを設定して
項目をわかりやすく！

表にすると、情報を
項目別に整理でき
てわかりやすい！

Wordでの表の作成については **82ページ** を

check!

Excel習得の第一歩 基本操作をマスターしよう



まずは基本が大切！
Excelの画面に慣れることから始めよう！

さあ、はじめよう (Excel2013) - Excel

緑ヶ丘レンタカーサービス(株) 上期売上

車種	月	本店	大通り店	浜町店	駅前北店	駅前南店	合計
乗用車(1500cc)	4月	132,500	89,800	158,500	114,500	100,200	575,500
	5月	132,500	89,800	110,000	254,100	123,200	609,600
	6月	110,200	254,100	139,000	182,000	195,000	810,300
	7月	375,200	393,700	110,200	302,500	281,000	1,462,600
	8月	365,800	217,500	110,200	254,100	178,500	1,126,200
9月	221,500	289,000	129,000	159,000	125,100	923,600	
小計		1,337,800	1,293,800	787,100	1,266,200	997,800	5,662,900
乗用車(1800cc)	4月	61,500	266,000	112,800	21,000	182,000	643,300
	5月	388,500	139,000	370,000	125,000	186,500	1,207,000
	6月	186,500	247,800	125,300	14,000	247,800	801,400
	7月	221,500	186,500	110,000	302,500	186,500	1,007,000
	8月	139,000	182,000	162,500	289,000	182,000	934,500
9月	118,600	266,000	114,200	113,000	182,000	793,800	
小計		1,113,600	1,286,800	995,000	984,500	1,149,300	5,406,200
RV-4WD	4月	370,000	145,000	159,000	178,500	187,000	1,019,500
	5月	217,500	181,500	112,000	127,500	181,500	820,000
	6月	162,000	158,500	114,500	125,000	250,000	810,000
	7月	365,800	217,500	223,000	281,000	159,200	1,246,500
	8月	270,000	145,000	159,000	178,500	187,000	1,019,500
9月	218,500	181,500	101,000	86,800	181,500	778,800	
小計		1,703,800	1,029,000	666,500	866,800	1,105,500	5,691,700
スホー		184,000	225,500	102,300	100,200	225,500	837,500

Excelの基本は行と列。
しくみを覚えれば、
たくさんのセルも
怖くない！

Excelは複数の「ワーク
シート」が重なった特殊
な構造。
この作業領域に表を作成
するよ。

Excelの基礎知識については **102ページ** を

check!

どんな表も入力が必要 データ入力からはじめよう



Excelのシートはセルだらけで見ると気が遠くなっちゃうよ。データを入力するにはどうすればいいんだろう。

セルを参照した数式を作成すると、自動的に再計算!

Excelなら連続データもドラッグ操作で簡単入力!

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		竹芝遊園地夏季来場者数						
3			6月	7月	8月	合計		
4		大人	2800	3600	5600	12000		
5		子供	1200	2800	4300	8300		
6		合計	4000	6400	9900	20300		



Excelでのデータ入力については **116ページ** を

check!

表計算の基本テクニックを習得 売上表を作ってみよう



データは入力したけど... どうやってデータを計算したり、表の見栄えを整えたりするんだろう?

タイトルの大きさや書体を変えて目立たせる!

表に罫線や塗りつぶしを設定して、わかりやすく!

3桁区切りカンマを付けたり、パーセント表示にしたりして、数字を読みやすく!

関数を使うと、表の中の合計や平均も簡単に求められる!

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
			FOMブックストア 下期売上表							
								単位:千円		
4		10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期合計	売上構成比	
5	和書	805	715	850	898	753	920	4,941	28.5%	
6	洋書	306	255	281	395	207	293	1,737	10.0%	
7	雑誌	593	502	609	567	545	587	3,403	19.7%	
8	コミック	331	357	582	546	403	495	2,714	15.7%	
9	DVD	116	201	98	105	113	198	831	4.8%	
10	ソフトウェア	371	406	896	431	775	804	3,683	21.3%	
11	合計	2,522	2,436	3,316	2,942	2,796	3,297	17,309	100.0%	
12	平均	420	406	553	490	466	550	2,885		
13										



Excelでの表の作成については **132ページ** を

check!

データを視覚化 グラフを作ってみよう

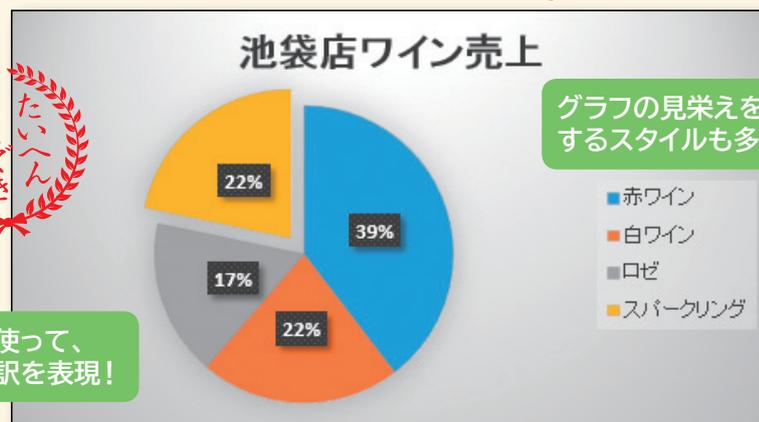


報告書や企画書は、数字ばかりじゃわかりづらい。
グラフを使って、ひと目でわかるものに
したいんだけど…

	A	B	C	D	E	F	G
1		店舗別売上					
2							単位: 千円
3			新宿	渋谷	有楽町	池袋	合計
4		赤ワイン	6,000	5,800	2,400	4,200	18,400
5		白ワイン	2,000	2,800	4,600	2,300	11,700
6		ロゼ	4,600	3,400	2,100	1,800	11,900
7		スパークリング	4,400	2,600	1,800	2,300	11,100
8		合計	17,000	14,600	10,900	10,600	53,100
9							



グラフに盛り込む要素も
自在に変更!



大量のデータも簡単管理 データベースを使ってみよう



データベース機能を使うと、
表を並べ替えたり表の中から目的のデータを
探し出したりできるんだね！



「金額」が高い順に
表を一気に並べ替え！

セミナー開催状況									
No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額	
1	2013/4/1	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000	
2	2013/6/21	経営者のための経営分析講座	経営	30	30	100.0%	¥20,000	¥600,000	
3	2013/6/11	マーケティング講座	経営	30	28	93.3%	¥18,000	¥504,000	
4	2013/4/5	マーケティング講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000	
5	2013/6/26	人材戦略講座	経営	30	25	83.3%	¥18,000	¥450,000	
6	2013/4/23	人材戦略講座	経営	30	24	80.0%	¥18,000	¥432,000	
7	2013/6/18	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000	
8	2013/5/22	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000	
9	2013/5/24	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000	
10	2013/6/19	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000	
11	2013/5/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000	
12	2013/4/15	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000	
13	2013/5/21	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000	
14	2013/6/24	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000	
15	2013/6/14	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000	
16	2013/4/12	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000	
17	2013/5/10	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000	
18	2013/6/17	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000	
19	2013/5/27	自己分析・自己表現講座	就職	40	36	90.0%	¥2,000	¥72,000	
20	2013/4/25	自己分析・自己表現講座	就職	40	34	85.0%	¥2,000	¥68,000	
21	2013/6/25	一般教養攻略講座	就職	40	33	82.5%	¥2,000	¥66,000	
22	2013/4/26	面接試験突破講座	就職	20	20	100.0%	¥3,000	¥60,000	
23	2013/5/28	面接試験突破講座	就職	20	19	95.0%	¥3,000	¥57,000	
24	2013/4/19	一般教養攻略講座	就職	40	25	62.5%	¥2,000	¥50,000	
25	2013/5/17	一般教養攻略講座	就職	40	23	57.5%	¥2,000	¥46,000	
26	集計				841			¥6,509,000	

テーブルに変換すると
自動的に表の見栄えが
整う！

セミナー開催状況									
No.	開催日	セミナー名	区分	定員	受講者数	受講率	受講費	金額	
3	2013/4/12	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000	
4	2013/4/15	初心者のための資産運用講座	投資	50	40	80.0%	¥6,000	¥240,000	
5	2013/5/10	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000	
6	2013/5/14	初心者のための資産運用講座	投資	50	42	84.0%	¥6,000	¥252,000	
7	2013/5/21	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	30	60.0%	¥8,000	¥240,000	
8	2013/5/22	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	36	72.0%	¥10,000	¥360,000	
9	2013/5/24	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000	
10	2013/6/14	個人投資家のための為替投資講座	投資	50	26	52.0%	¥8,000	¥208,000	
11	2013/6/17	初心者のためのインターネット株取引	投資	50	50	100.0%	¥4,000	¥200,000	
12	2013/6/18	個人投資家のための株式投資講座	投資	50	41	82.0%	¥10,000	¥410,000	
13	2013/6/19	初心者のための資産運用講座	投資	50	44	88.0%	¥6,000	¥264,000	
14	2013/6/24	個人投資家のための不動産投資講座	投資	50	36	72.0%	¥6,000	¥216,000	
15	集計				489			¥3,054,000	

「投資」のデータをすばやく抽出！

Excelでのデータベースの利用については **184ページ** を

check!

データの連携 異なるアプリのデータを利用しよう



Word・Excelと
それぞれ特長があって便利だけど…
違うアプリのデータを利用することってできるのかな？



第2四半期売上実績					単位:千円	
支店名	7月	8月	9月	合計		
仙台	2,872	3,543	3,945	10,360		
東京	3,345	4,223	4,936	12,504		
名古屋	3,021	3,877	4,619	11,517		
大阪	2,149	3,865	4,027	10,041		
広島	1,856	2,511	3,375	7,742		
合計	13,243	18,019	20,902	52,164		

No.0501
平成 25 年 10 月 4 日

支店長各位
販売促進部長

第2四半期売上実績と第3四半期売上目標について

2013 年度第 2 四半期の売上実績の全国分を集計しましたので、下記のとおりお知らせします。また、各支店の第 3 四半期の売上目標を設定しましたので、併せてお知らせします。目標達成のために、拡販活動にご尽力いただきますようお願いいたします。

記

1. 第 2 四半期売上実績

支店名	7月	8月	9月	合計
仙台	2,872	3,543	3,945	10,360
東京	3,345	4,223	4,936	12,504
名古屋	3,021	3,877	4,619	11,517
大阪	2,149	3,865	4,027	10,041
広島	1,856	2,511	3,375	7,742
合計	13,243	18,019	20,902	52,164

Excelの売上表を利用！

Wordの文書内にExcelの表を貼り付けることができる！

宛先にExcelのデータを挿入できる！

Excelの住所録を利用！

社員ID	氏名	部署	郵便番号	住所	電話番号
1	安部 裕一	総務部	135-0081	東京都港区台場1-5-X	03-5111-XXXX
2	2001 加藤 浩夫	営業部	1101-0021	東京都千代田区外神保町9-X	03-3622-XXXX
3	2002 田村 京子	開発部	231-0323	神奈川県横浜市中区山下町6-4-X	045-111-XXXX
4	2004 田村 京子	開発部	421-0015	神奈川県横浜市川崎市川崎区	0446-33-XXXX
5	2005 佐々木 真夫	営業部	182-0306	東京都練馬市西つばし1-5-XX	042-3556-XXXX
6	2006 水戸 好美	情報システム部	181-0014	東京都三鷹市野崎3-5-XX	0422-45-XXXX
7	2007 清水 紀子	総務部	150-0013	東京都渋谷区東松寿1-2-X	03-5666-XXXX
8	2008 吉田 真志	企画部	211-0063	神奈川県横浜市神奈川区小杉町1-XX	044-738-XXXX
9	2009 津島 千秋	営業部	239-0333	神奈川県横浜市金沢区東鶴見茶町2-XX	045-777-XXXX
10	2010 佐藤 正弘	営業部	272-0034	千葉県市川市市川1-5-X	047-392-XXXX
11	2011 高田 公彦	開発部	144-0052	東京都大田区蒲田2-1-X	03-3777-XXXX
12	2012 鈴木 力雄	情報システム部	135-0029	東京都港区港南1-XX	03-5444-XXXX
13	2013 鈴木 金太郎	開発部	141-0082	東京都品川区東五反田1-10-XX	03-5477-XXXX
14	2014 藤沢 誠	企画部	210-0806	神奈川県川崎市川崎区中島2-1-X	044-222-XXXX
15	2015 山本 正雄	営業部	156-0001	東京都杉並区阿佐谷北2-6-X	03-5888-XXXX
16	2016 鈴木 宏樹	開発部	213-0033	神奈川県川崎市高津区藤田10-X	044-588-XXXX
17	2017 田村 真	営業部	173-0004	東京都豊島区豊島1-10-X	03-2669-XXXX
18	2018 池田 友美	企画部	222-0022	神奈川県横浜市港北区藤原家1-8-X	045-222-XXXX
19	2019 小野 雄介	営業部	100-0005	東京都千代田区丸の内6-2-X	03-3777-XXXX
20	2020 竹田 真美	企画部	180-0004	東京都武蔵野市吉祥寺南町1-30-XX	0422-22-XXXX
21	2021 中島 真	営業部	223-0014	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-2-X	045-555-XXXX
22	2022 中島 真	情報システム部	157-0074	東京都豊田区大妻1-5-X	03-3411-XXXX
23	2023 天野 優子	総務部	241-0801	神奈川県横浜市西区若葉5-1-X	045-999-XXXX
24	2024 坂口 直人	開発部	153-0061	東京都目黒区上目黒3-5-X	03-5777-XXXX
25	2025 平田 邦夫	企画部	270-0002	千葉県狭山市平楽2-X	047-732-XXXX

No.ABC-001
平成 25 年 5 月 27 日

人事部教育課長

中堅社員スキルアップ研修のお知らせ

入社12～15年目の社員を対象に、下記のとおりスキルアップ研修を実施します。この研修では、中堅社員の立場と役割を再確認し、今後の業務をより円滑に進行するためのスキルを習得します。

つきましては、出欠確認票に必要事項を記入し、6月3日(月)までに担当宛てに FAX にて、ご回答ください。

記

開催日:平成 25 年 6 月 14 日(金)
開催時間:午前 9 時～午後 5 時
場所:本社 大会議室

以上

担当:金井
内線:4377-XXXX
FAX:4377-XXXX

人事部教育課 金井行き

