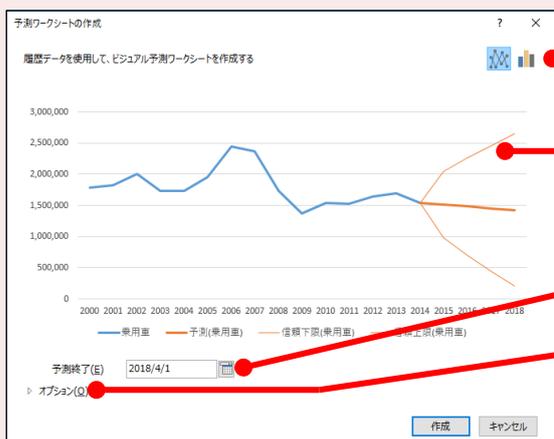


「予測シート」は、過去の数値の推移をもとに、未来の数値の傾向を予測する機能です。予測シートを使うと、予測値の表とグラフが新しいワークシートに作成されます。例えば、将来の売上高や商品出荷数を予測し、製造計画を立てるといったことに利用できます。

【操作】予測シートを作成する

- ①データが入力されているセル範囲を選択します。
- ②[データ]タブから、[予測]グループの  (予測シート) をクリックします。
[予測ワークシートの作成]ダイアログボックスが表示されます。
- ③適切に設定をして、[作成]をクリックします。
※予測シートに関するメッセージが表示される場合は、[了解]をクリックします。

Point [予測ワークシートの作成] ダイアログボックス



折れ線グラフ / 棒グラフを切り替えます。

過去の数値は青色の線、
未来の予測値はオレンジ色の線で表示されます。

予測終了日を指定できます。

オプションをクリックすると、予測開始日や
信頼区間、季節性といった、詳細設定を
変更できます。