

3-3-2 ファイルやフォルダの操作

ファイルの管理をするために、フォルダの作成や名前の変更、移動やコピー、削除などが行えます。

① ファイルやフォルダの選択

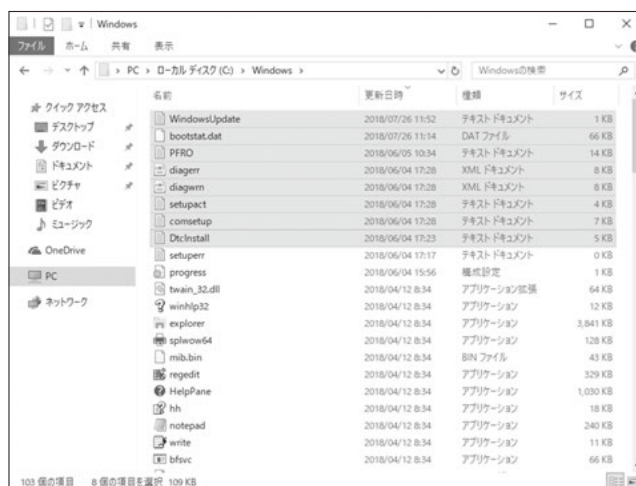
ファイルやフォルダの操作を行うときは、操作するファイルやフォルダをクリックして選択します。ファイルやフォルダは1つずつ選択するだけでなく、複数のファイルやフォルダを一度に選択することもできます。

単 位	操 作
1つのファイルやフォルダ	ファイルやフォルダをクリック
複数のファイルやフォルダ (連続する場合)	1つ目のファイルやフォルダをクリック→ [Shift] を押しながら連続する最後のファイルやフォルダをクリック
複数のファイルやフォルダ (離れている場合)	1つ目のファイルやフォルダをクリック→ [Ctrl] を押しながら2つ目以降のファイルやフォルダをクリック
すべてのファイルやフォルダ	[Ctrl] + [A]

Lesson

連続する複数のファイルを選択しましょう。

- ① 《Windows》が表示されていることを確認します。
- ② 1つ目の任意のファイルをクリックします。
- ③ **[Shift]**を押しながら、連続する最後の任意のファイルをクリックします。



※選択したファイル以外の場所をクリックして選択を解除しておきましょう。

※次の操作のために、《Windows》を閉じておきましょう。

② ファイルやフォルダの新規作成

用途や目的に合わせて、ファイルやフォルダは新規に作成できます。

Lesson

デスクトップにフォルダ「レポート」を作成しましょう。

- ① デスクトップ上を右クリックします。
- ② 《新規作成》をポイントします。
- ③ 《フォルダー》をクリックします。
- ④ 「レポート」と入力します。
- ⑤ **[Enter]**を押します。



Lesson

デスクトップのフォルダ「レポート」内にテキストファイル「練習」を作成しましょう。

- ① フォルダ「レポート」をダブルクリックします。
- ② ファイルリストを右クリックします。
- ③ 《新規作成》をポイントします。
- ④ 《テキストドキュメント》をクリックします。
- ⑤ 「練習」と入力します。
- ⑥ **[Enter]**を押します。



※次の操作のために、《レポート》を閉じておきましょう。

その他の方法

フォルダ名の変更

- ◆ フォルダを選択→**[F2]**

参考

ファイル名の変更

ファイルの名前を変更する方法は、次のとおり。

- ◆ ファイルを右クリック→《名前の変更》
- ◆ ファイルを選択→**[F2]**

その他の方法

フォルダの移動

- ◆ 移動元を右クリック→《切り取り》→移動先を右クリック→《貼り付け》
- ◆ 移動元を選択→**[Ctrl] + [X]**→移動先を選択→**[Ctrl] + [V]**

参考

ファイルの移動

ファイルを移動する方法は、次のとおり。

- ◆ 移動元を右クリック→《切り取り》→移動先を右クリック→《貼り付け》
- ◆ 移動元を選択→**[Ctrl] + [X]**→移動先を選択→**[Ctrl] + [V]**
- ◆ 移動先にドラッグ

参考

異なるドライブ間でのファイルやフォルダの移動

Cドライブ内のフォルダをDドライブなどの異なるドライブに移動する場合、ファイルやフォルダのアイコンを**[Shift]**を押しながら移動先までドラッグする。そのままドラッグすると、ファイルやフォルダがコピーされる。

3 ファイルやフォルダの名前の変更

ファイルやフォルダを作成するときに付けた名前をあとから変更できます。

Lesson

デスクトップのフォルダ「レポート」の名前を「レポート関連」に変更しましょう。

- ① フォルダ「レポート」を右クリックします。
- ② 《名前の変更》をクリックします。
- ③ 「レポート関連」に修正します。
- ④ **[Enter]**を押します。



4 ファイルやフォルダの移動

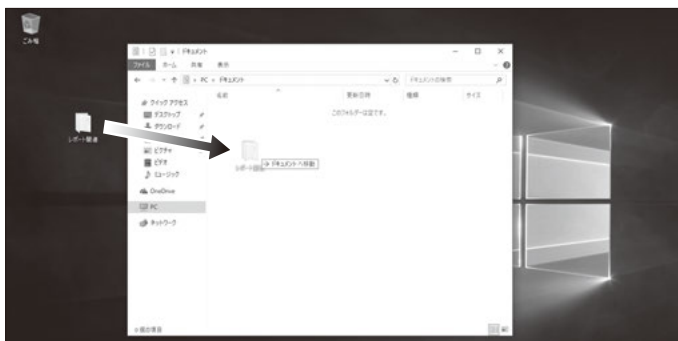
異なるドライブ間や同じドライブ内のフォルダ間でファイルやフォルダを移動できます。

Lesson

デスクトップのフォルダ「レポート関連」を《ドキュメント》に移動しましょう。

※《ドキュメント》は、Cドライブ内にあらかじめ作成されているフォルダです。

- ① タスクバーの  (エクスプローラー) をクリックします。
- ② 《PC》をクリックします。
- ③ ファイルリストの《ドキュメント》をダブルクリックします。
- ④ デスクトップのフォルダ「レポート関連」を《ドキュメント》にドラッグします。



- ⑤ フォルダが移動します。