

1

・ srap・ Excelを起動する



Excelの起動(Windows 8.1の場合)

スタート画面からExcelを起動しましょう。



说来真出勤得

夏夏昌のシフトのスケジュール

①スタート画面を表示します。 ※表示されていない場合は、 (■)を押します。 ② 🕢 をクリックします。

③スクロールバーの > を何度かクリック します。 ④《Excel 2013》をクリックします。

Excelが起動し、Excelのスタート画面が表 示されます。

- ⑤ タスクバーに x が表示されていること を確認します。
- ※ウィンドウが最大化されていない場合は、
 (最 大化)をクリックしておきましょう。

🕂 é 🗎

u.



3 Excelのスタート画面

Excelが起動すると、「スタート画面」が表示されます。 スタート画面でこれから行う作業を選択します。スタート画面を確認しましょう。



●最近使ったファイル

最近開いたブックがある場合、その一覧が表示されます。

一覧から選択すると、ブックが開かれます。

❷他のブックを開く

すでに保存済みのブックを開く場合に使います。

€空白のブック

新しいブックを作成します。

何も入力されていない白紙のブックが表示されま す。

④Excelへようこそ

Excel 2013の新機能を紹介するブックが開かれます。

●その他のブック

新しいブックを作成します。 あらかじめ数式や書式が設定されたブックが表示 されます。

6検索ボックス

あらかじめ数式や書式が設定されたブックをイン ターネット上から検索する場合に使います。

Officeにサインイン

個人を識別するアカウントを使ってOfficeにサイン インします。複数のパソコンでブックを共有する場 合や、インターネット上でブックを利用する場合に 使います。

※サインインしなくても、Excelは利用できます。

サインイン・サインアウト

「サインイン」とは、正規のユーザーであることを証明し、サービスを利用できる状態にする操作です。 「サインアウト」とは、サービスの利用を終了する操作です。



ブックを開く 1

すでに保存済みのブックをExcelのウィンドウに表示することを「ブックを開く」といいます。 スタート画面からブック「Excelの基礎知識」を開きましょう。



2

	ファイ	′ルを開く								
€	↑ 🕼 « ドキ → Excel2013基 → 🗸 🖒 Excel2013基礎 Windows10 ,									
整理 ▼ 新しいフォルダー				:== ▼						
Microsoft Excel	名前	A		更新日時	種類					
	2 総合問題			2015/11/01 0:00	ファイル					
☆ お気に入り	第1章			2015/11/01 0:00	ファイル					
🕠 ダウンロード	》第2章			2015/11/01 0:00	ファイル					
📰 デスクトップ	📗 第3章			2015/11/01 0:00	ファイル					
週 最近表示した場所	퉲 第4章			2015/11/01 0:00	ファイル					
	🃗 第5章			2015/11/01 0:00	ファイル					
🝓 ホームグループ)) 第6章			2015/11/01 0:00	ファイル					
	第7章			2015/11/01 0:00	ファイル					
PC	》第8章			2015/11/01 0:00	ファイル					
📬 ネットワーク	🍌 第9章			2015/11/01 0:00	ファイル					
	<									
ファイル名(N):			~	すべての Excel ファイル	Ý					
		ツール(L)	•	開<(0) ▼ キ	ャンセル					
			_							
	ファイ	′ルを開く								
🔄 🏵 🔹 🕇 📗 « Exc	el2013基礎 ▶ 第1章	₹ v C	,	第1章の検索	,					

⑧一覧から「第1章」を選択します。

⑨**《開く》**をクリックします。

開くブックを選択します。

⑩一覧から「Excelの基礎知識」を選択しま

す。

①《開く》をクリックします。

名前 更新日時 種類 Microsoft Excel Excelの基礎知識 ☆ お気に入り 🕠 ダウンロード 🔳 デスクトップ 🗐 最近表示した場所 🝓 ホームグループ PC 📬 ネットワーク < ファイル名(N): Excelの基礎知識 ▼ すべての Excel ファイル ¥ ツール(L) ▼ 開く(O) ▼ キャンセル

		100		-	As	- E.e	件付大费过 -	21-10	λ -	Σ.	A		12
MS 9354	• 🖽	- <u>A</u> -	ă • 1	Excel	の基礎的	80識 -	ーブルとして書式設定・ ルのスタイル・	2×# 2) #	除。 式。	1. St.	Z マ 並べ替えと フィルター・	検索と 違訳・	
りブポード ち	78	ント	5				スタイル	12	l.		NE		
1 * : ×	4	1. 011	リレンタカーウ	ービス 上朝	元上								
A	B	с	D	Ε	F.	G	н	1	1	ĕ 1	к		L F
アレビドレレンス	h_	++-+2-	7 上前日	28 F									
1010-10-22	1/3	9 L7	~ T 101	76-1			We do. 17 (17)						
							单位 十円						
10.00	1	* 6	* 3110	多順位	RP 402-19-172	NP 40 TE 15	AH						
◆田康(1500cc)	4.0	132500	69,800	158,500	114500	100,200	575 500						
	5月	132500	69,800	110,200	254100	127500	694 100						
	6月	110,200	254100	139.000	182,000	125,000	810 300						
	7月	375,200	393,700	110,200	302 500	281.000	1.462.600						
	8月	365,900	217,500	110,200	254100	178 500	1 126 200						
	9月	221,500	289,000	139,000	159,000	125,100	933,600						
小(1)(8)(1)		1,337,800	1,293,900	767,100	1,266,200	937,300	5,602,300						
乗用車(1800cc)	4月	61,500	266,000	112,800	21,000	182,000	643,300						
	5月	386,500	139,000	370,000	125,000	186,500	1,207,000						
	6月	186,500	247,300	125,300	14,000	247,300	820,400						
	7月	221,500	186,500	110,200	302,500	186,500	1,007,200						
	8月	139,000	182,000	162,500	289,000	162,000	934,500						
	9月	118,600	266,000	114,200	113,000	182,000	793,800						
小8十		1,113,600	1,286,800	995,000	864,500	1,146,300	5,406,200						
RV-4WD	4月	370,000	145,000	158,000	178,500	167,000	1,018,500						
	5月	217,500	181,500	112,000	127,500	181,500	820,000						
	6月	162,000	158,500	114,500	125,000	250,000	810,000						
	7月	365,900	217,500	223,000	281,000	158,500	1,245,900						
	8月	370,000	145,000	158,000	178,500	167,000	1,018,500						
	9月	218,500	181,500	101,000	96,300	181,500	778,800						
1.81		1,703,900	1,029,000	866,500	986,800	1,105,500	5,691,700						

ブックが開かれます。

②タイトルバーにブックの名前が表示されていることを確認します。

