











よくわかる Word 2013 基礎

Windows 7 用補足資料

「よくわかる Word 2013 基礎」(型番:FPT1218)は、Windows 8 環境で Word 2013 を学習する場合の操作手順を掲載しています。Windows 7 環境で学習する場合の操作手順の違いについては、次のとおりです。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.6	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「◆セットアップ方法」の操作手順①～③を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①「データ CD-ROM」をドライブにセットします。 《自動再生》ダイアログボックスが表示されます。 ②《setup.exe の実行》をクリックします。 ※《ユーザーアカウント制御》ダイアログボックスが表示される場合は、《はい》をクリックします。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「◆コピー内容の一覧」の「※確認できたら、…デスクトップを終了しておきましょう。」の操作は必要ありません。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「STEP UP セットアッププログラムが起動しない場合」の操作手順①～②を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。</p>
P.8	本書をご利用いただく前に	7 添付「データ CD-ROM」について	<p>「STEP UP 再セットアップの留意点」の操作手順①～②を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。</p>
P.9	本書をご利用いただく前に	8 画面の設定について	<p>操作手順①～⑨を次の手順に置き換えて操作してください。 ただし、この手順で画面を設定しても、Windows のバージョンが異なるため表示が異なる部分があります。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。 ②《コントロールパネル》をクリックします。 ③《画面の解像度の調整》をクリックします。 ④《解像度》の《▼》をクリックします。 ⑤をドラッグし、《1024 × 768》に設定します。 ⑥《OK》をクリックします。 ※確認メッセージが表示される場合は、《変更を維持する》をクリックします。 ⑦《テーマの変更》をクリックします。 ⑧《ベーシックテーマとハイコントラストテーマ》の《Windows 7 ベーシック》をクリックします。</p>
P.16	第 1 章 Word の基礎知識	STEP2 Word を起動する	<p>「1 Word の起動」の操作手順①～④を、次の手順に置き換えて操作してください。</p> <p>①《スタート》ボタンをクリックします。 ②《すべてのプログラム》をポイントします。 ③《Microsoft Office 2013》をクリックします。 ④《Word 2013》をクリックします。</p>
P.31	第 1 章 Word の基礎知識	STEP6 Word を終了する	<p>「2 デスクトップの終了」の操作は、Windows 7 では必要ありません。</p>

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.31	第1章 Wordの基礎知識	STEP6 Wordを終了する	「STEP UP Windowsのスタート画面の表示」は、Windows 7には対応していません。
P.34	第2章 文字の入力	STEP1 IMEを設定する	「1 IME」のIMEの状態は、言語バーで確認してください。
P.34	第2章 文字の入力	STEP1 IMEを設定する	Windows 7でローマ字入力とかな入力を切り替えるには、言語バーの  (KANA キーロック状態)を使います。  (KANA キーロック状態)をクリックすると、  (青い文字の状態)と  (白い文字の状態)が交互に切り替わります。ローマ字入力のときには、  (白い文字の状態)にします。かな入力のときには、  (青い文字の状態)にします。
P.35	第2章 文字の入力	STEP1 IMEを設定する	「STEP UP 初期の設定をかな入力に変更する」の操作手順を、次の手順に置き換えて操作してください。 ◆言語バーの《ツール》→《プロパティ》→《全般》タブ→《ローマ字入力/かな入力》の《▼》→《かな入力》
P.35	第2章 文字の入力	STEP1 IMEを設定する	Windows 7で入力モードを切り替えるには、言語バーの《入力モード》をクリックして表示される一覧から選択します。
P.36	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「1 新しい文書の作成」の操作手順①を、次の手順に置き換えて操作してください。 ①Wordを起動し、Wordのスタート画面を表示します。 ※《スタート》ボタン→《すべてのプログラム》→《Microsoft Office 2013》→《Word 2013》をクリックします。
P.37	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「2 英数字の入力」の操作手順①の入力モードは、言語バーで確認してください。
P.38	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「3 記号の入力」の操作手順①の入力モードは、言語バーで確認してください。
P.40	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「1 ローマ字入力の場合」の操作手順①の入力モードは、言語バーで確認してください。 また、操作手順①の下の※を、次の手順に置き換えて操作してください。 ※《あ》になっていない場合は、《A》をクリックして、一覧から《ひらがな》を選択します。
P.41 ～ P.42	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「2 かな入力の場合」の操作手順①の入力モードは、言語バーで確認してください。また、操作手順②～④を、次の手順に置き換えて操作してください。 ②言語バーの  (KANA キーロック状態)をクリックし、  (青い文字の状態)にします。
P.44	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「1 入力中の文字の削除」の操作手順①の入力モードは、言語バーで確認してください。 また、操作手順①の下の2つ目の※を、次の手順に置き換えて操作してください。 ※言語バーの  (KANA キーロック状態)をクリックし、使用する入力方式に切り替えておきましょう。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.44	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「1 入力中の文字の削除」の操作手順②の下の※は、Windows7では必要ありません。Windows 7では、入力中に予測候補の一覧は表示されません。
P.45	第2章 文字の入力	STEP2 文字を入力する	「STEP UP 予測候補」は、Windows 7には対応していません。
P.51	第2章 文字の入力	STEP3 文字を変換する	「POINT いろいろな文字への変換」の「●住所に変換」の操作を、次の手順に置き換えて操作してください。 ●住所に変換 言語バーの《変換モード》をクリックし、一覧から《人名/地名》を選択すると、郵便番号を入力して、住所に変換できます。 ※入力した郵便番号によっては、住所に変換できないものもあります。
P.51	第2章 文字の入力	STEP3 文字を変換する	「POINT いろいろな文字への変換」の「●顔文字に変換」の操作を、次の手順に置き換えて操作してください。 ●顔文字に変換 言語バーの《変換モード》をクリックし、一覧から《話し言葉優先》を選択すると、「かお」という読みで顔文字に変換できます。
P.58	第2章 文字の入力	STEP5 単語を登録する	「1 単語の登録」の操作手順①～④を、次の手順に置き換えて操作してください。 ①言語バーの《ツール》をクリックします。 ②《単語/用例の登録》をクリックします。 《単語/用例の登録》ダイアログボックスが表示されます。 登録する単語の読みを入力します。 ③《読み》に「た」と入力します。 登録する単語を入力します。 ④《語句》に「卓斗」と入力します。 ※「たくと」では変換できないので1文字ずつ変換します。
P.59	第2章 文字の入力	STEP5 単語を登録する	「3 登録した単語の削除」の操作手順①～②を、次の手順に置き換えて操作してください。 ①言語バーの《ツール》をクリックします。 ②《辞書ツール》をクリックします。
P.60	第2章 文字の入力	STEP5 単語を登録する	「STEP UP その他の方法(登録した単語の削除)」の操作手順を、次の手順に置き換えて操作してください。 ◆《校閲》タブ→《言語》グループの《日本語入力辞書への単語登録》→《辞書ツール》→単語を選択→《削除》
P.61	第2章 文字の入力	STEP6 IME の便利な機能	「1 読めない漢字の入力」の操作手順②～③を、次の手順に置き換えて操作してください。 ②言語バーの《IME パッド》をクリックします。
P.63	第2章 文字の入力	STEP6 IME の便利な機能	「2 入力中の文字をインターネットで検索」は、Windows 7には対応していません。

頁	章	見出し	学習時の注意事項
P.65	第2章 文字の入力	STEP6 IME の便利な機能	「POINT 検索プロバイダーを指定して検索する」は、Windows 7 は対応していません。
P.214	第7章 便利な機能	STEP2 PDF ファイルを操作する	Windows 7 には、Windows Reader はインストールされていません。Windows 7 でPDFファイルを表示するには、インターネット上から「Adobe Reader」をダウンロードし、インストールする必要があります。Adobe Reader はアドビシステムズ社が開発した表示用のアプリで、無償で提供されています。
P.215	第7章 便利な機能	STEP2 PDF ファイルを操作する	「2 PDF ファイルとして保存」の操作手順⑭を、次の手順に置き換えて操作してください。 ⑭《閉じる》ボタンをクリックします。 ※文書「便利な機能-1 完成」を閉じておきましょう。
P.284	付録4 Office 2013 の基礎知識	STEP4 ファイルの互換性を確認する	「STEP UP 拡張子の表示」の操作手順を、次の手順に置き換えて操作してください。 ◆《スタート》ボタン→《コントロールパネル》→《デスクトップのカスタマイズ》→《フォルダーオプション》→《表示》タブ→《登録されている拡張子は表示しない》をオフにする

以上