

# 本書をご利用いただく前に

本書で学習する前にご一読ください。

## 1 本書の対象者レベルについて

本書は、文字の入力、表の作成、書式の設定、印刷などWordの基本操作ができる方を対象に、Word 2013の総合的なスキルを習得し、MOS Word 2013に合格することを目標にしています。

## 2 本書の構成について

本書は次のような構成になっています。

### 学習の前に

テキストの見方や環境設定、CD-ROMのセットアップなど、学習を進める際に知っておくべき内容について確認します。

### 第1章 文書の作成と管理

新しい文書の作成や文書内の文字の検索、文書の体裁の設定、印刷や保存のための設定など、文書の作成と管理について解説します。

### 第2章 文字、段落、セクションの書式設定

文書への文字の挿入や見出しの設定など、文字や段落、セクションの書式設定について解説します。

### 第3章 表やリストの作成

表の書式設定、段落番号や箇条書きの作成など、表やリストの作成について解説します。

### 第4章 参考資料の適用

脚注や資料文献、図表番号の挿入や編集など、参考資料の適用について解説します。

### 第5章 オブジェクトの挿入と書式設定

画像や図形、SmartArtグラフィックなどのオブジェクトの挿入と書式設定について解説します。

### 確認問題 標準解答

各章の確認問題の標準的な解答例を記載しています。

### 模擬試験プログラムの使い方

模擬試験プログラムの使い方や注意事項について確認します。

### 模擬試験

模擬試験の問題と標準的な解答例を記載しています。

### 困ったときには

よく寄せられる質問や困ったときの対処方法を記載しています。

### 付録1 MOSの概要

試験の形式や環境など、MOSの概要について確認します。

### 付録2 便利な学習ツール

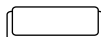








計画的に学習を進めるための「学習スケジュール表」と習熟度を把握するための「習熟度チェック表」を添付しています。

### 付録3 MOS 2013の試験形式と攻略ポイント

MOS 2013の攻略ポイントや試験当日の心構えについて確認します。

### 3 本書の記述について

操作の説明のために使用している記号には、次のような意味があります。

記述	意味	例
	キーボード上のキーを示します。	 
 + 	複数のキーを押す操作を示します。	 +  (  を押しながら  を押す。)
< >	ダイアログボックス名やタブ名、項目名など画面の表示を示します。	《文字列を表にする》をクリックします。 《位置》タブを選択します。
「 」	重要な語句や機能名、画面の表示、入力する文字などを示します。	「テンプレート」とは、… 「セミナー資料」と入力します。

### 4 製品名の記載について

本書では、次の名称を使用しています。

正式名称	本書で使用している名称
Windows 8.1	Windows 8.1 または Windows
Microsoft Windows 7	Windows 7 または Windows
Microsoft Word 2013	Word 2013 または Word
Microsoft Excel 2013	Excel 2013 または Excel
Microsoft Access 2013	Access 2013 または Access
Microsoft PowerPoint 2013	PowerPoint 2013 または PowerPoint
Microsoft Outlook 2013	Outlook 2013 または Outlook
Windows Internet Explorer 11	Internet Explorer 11 または Internet Explorer

### 5 本書の学習環境について

本書を開発した環境は、次のとおりです。

- OS : Windows 8.1 Update (64ビット)
- アプリ : Microsoft Office Professional Plus 2013 SP1 完全インストール  
Microsoft Word 2013 (15.0.4605.1001)
- ブラウザー : Internet Explorer 11
- 解像度 : 1024×768ピクセル
- インターネット接続環境

※環境によっては、画面の表示が異なる場合や記載の機能が操作できない場合があります。

## 6 効果的な学習方法について

本書をご利用いただく際には、次の方法で学習することをおすすめします。

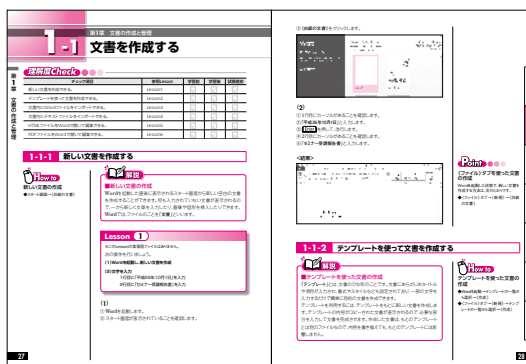
### 1

#### 出題範囲の機能を理解し、操作方法を習得する

出題範囲の機能をひとつずつ理解し、その機能を実行するための操作方法を確実に習得しましょう。

試験中にヘルプ機能を使うことはできません。ヘルプ機能に頼らず操作できるようにコマンドの使い方をしっかり把握しておきましょう。

出題範囲の機能の学習にあたって、P.6「学習の前に」をご一読ください。



### 2

#### 模擬試験で実戦力を養う

出題範囲の機能をひとつおりの学習したら、模擬試験で実戦力を養いましょう。

添付の模擬試験プログラムを使って模擬試験を実施すると、本番さながらの試験を体験できます。模擬試験を繰り返して、本試験で実力が発揮できるように訓練しましょう。

模擬試験の実施にあたって、P.226「模擬試験プログラムの使い方」をご一読ください。



### 3

#### 本番で実力を100%発揮!

これまでの学習の成果を信じて、落ち着いて本試験に臨みましょう。

## 7 添付CD-ROMについて

本書には、CD-ROMを添付しています。CD-ROMには、模擬試験プログラムや本書を学習するためのデータファイルが収録されています。ご利用にあたっては、次の内容にご留意ください。

※CD-ROMのセットアップについては、P.16またはP.21を参照してください。

- ◇お使いのコンピューターによって、CD-ROMの読み込み中にコンピューターが振動する場合があります。あらかじめご了承ください。
- ◇CD-ROM内のプログラムやデータファイルは、著作権法によって保護されています。
- ◇CD-ROM内のプログラムやデータファイルは、使用する環境によって正しく動作しない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ◇CD-ROMを使用して発生した損害について、富士通エフ・オー・エム株式会社では程度に関わらず一切責任を負いません。あらかじめご了承ください。

## 8 模擬試験プログラムの動作保証環境について

模擬試験プログラムを使って学習するには、次の環境が必要です。

- OS：Windows 8.1 Update 日本語版(32ビット、64ビット)、  
Windows 7 SP1 日本語版(32ビット、64ビット)のいずれかひとつ
- アプリ：Office 2013 SP1 日本語版  
※異なるバージョンのOffice(Office 2010、Office 2007など)が同時にインストールされている環境では、模擬試験プログラムが正しく動作しない場合があります。
- CPU：1GHz以上のプロセッサ
- メモリ：1GB以上(2GB以上推奨)
- グラフィックス表示：解像度 1024×768ピクセル  
解像度 1280×1024ピクセル  
解像度 1366×768ピクセルのいずれかひとつ  
ハイカラー以上
- CD-ROMドライブ：24倍速以上CD-ROMドライブ必須
- サウンド：Windows互換サウンドカード(スピーカー必須)
- ハードディスク：空き容量500MB以上(720MB以上推奨)

## 9 練習問題のダウンロードについて

模擬試験5回分に加えて練習問題2回分を、次のホームページで提供しています。ダウンロードしてご利用ください。

※練習問題は、模擬試験プログラムによる試験実施や自動採点はできません。

ホームページ・アドレス

<http://www.fom.fujitsu.com/goods/eb/>

### ◆ダウンロード

練習問題をダウンロードする方法は、次のとおりです。

- ① ブラウザーを起動して、上記のホームページを表示します。
- ② 「MOS Word 2013 対策テキスト&問題集(改訂版)(FPT1502)」の《練習問題をダウンロードする》をクリックします。
- ③ 書籍の内容に関する質問に回答し、《入力完了》をクリックします。
- ④ 「mos-word2013-rensyu.zip」をクリックします。  
※「mos-word2013-rensyu.zipで行う操作を選んでください」のメッセージが表示される場合は、《保存》をクリックします。
- ⑤ ダウンロードが完了したら、ブラウザーを終了します。

※ダウンロードしたファイルは、パソコン内のフォルダー「ダウンロード」に保存されます。

### ◆ダウンロードしたファイルの解凍

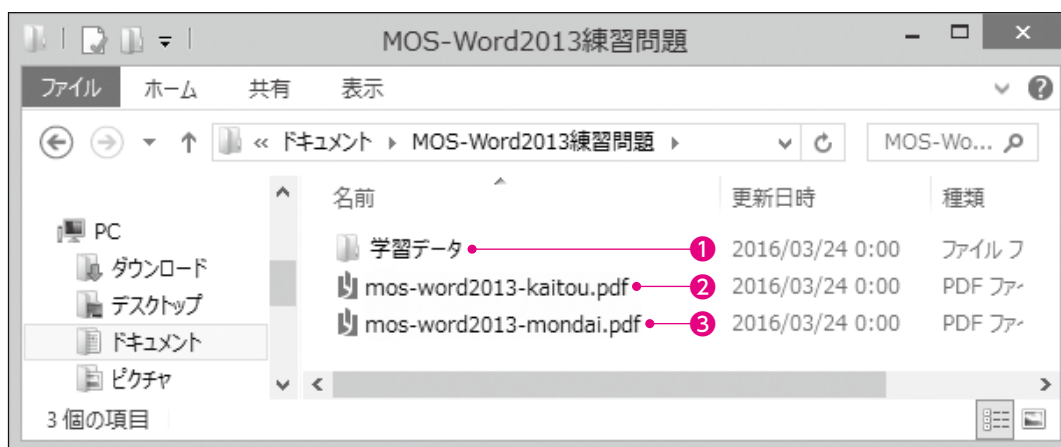
ダウンロードしたファイルは圧縮されているので、解凍します。

フォルダー「ダウンロード」に保存されているファイル「mos-word2013-rensyu.zip」をフォルダー「ドキュメント」に解凍する方法は、次のとおりです。

- ① エクスプローラーを起動し、フォルダー「ダウンロード」を開きます。  
※タスクバーの「エクスプローラー」ボタン→《お気に入り》の《ダウンロード》を選択します。
- ② ファイル「mos-word2013-rensyu」を右クリックします。
- ③ ショートカットメニューの一覧から《すべて展開》を選択します。
- ④ 《圧縮 (ZIP形式) フォルダーの展開》ダイアログボックスが表示されるので、《参照》をクリックします。
- ⑤ 《展開先を選んでください。》ダイアログボックスが表示されるので、《ドキュメント》を設定します。  
※Windows 7の場合は、《ライブラリ》→《ドキュメント》→《マイドキュメント》→《OK》を選択します。  
※Windows 8.1の場合は、《PC》→《ドキュメント》→《OK》を選択します。
- ⑥ 《圧縮 (ZIP形式) フォルダーの展開》ダイアログボックスに戻るので、《展開》をクリックします。
- ⑦ 《ドキュメント》が自動的に開かれるので、フォルダー「MOS-Word2013練習問題」が作成されていることを確認します。

### ◆データファイル

フォルダー「MOS-Word2013練習問題」には、次のようなファイルが収録されています。



#### ① 学習データ

練習問題1および練習問題2で使用するファイルが収録されています。

#### ② mos-word2013-kaitou.pdf

練習問題1および練習問題2の標準解答のPDFファイルです。

#### ③ mos-word2013-mondai.pdf

練習問題1および練習問題2の問題文のPDFファイルです。

### ◆練習問題ファイル利用時の注意事項

ダウンロードした練習問題のファイルを開く際、そのファイルが安全かどうかを確認するメッセージが表示される場合があります。ファイルは安全なので、「編集を有効にする」をクリックして、編集可能な状態にしてください。

