

# 正誤表

よくわかる

Microsoft® Excel® 2013 演習問題集

FPT1409

## 正誤表の見方

ページ数: 修正箇所の発生したページ

誤: 誤った表記

正: 修正後、または今後修正する予定の正しい表記

修正版数: 正しい表記に修正した版数

修正版数が「第0版」となっている場合は、未修正の内容です。

(修正時期については未定です。)

修正版数の「第1版」は、奥付の「初版」を意味しています。

## 【改版時期】

奥付日付

版数

2015年03月16日

第1版

## 【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P119	Lesson90 Hint! 6行目  ●セル範囲【B19:E25】...	●セル範囲【A19:E25】...	第0版
別冊 P 4	Lesson6 ◆データの入力 ②セル範囲【A3:E3】、セル【D14】に項目を入力 ③セル範囲... ④セル... ⑤《データ》タブ...	②セル範囲【A3:E3】に項目を入力  ③セル範囲... ④セル... ⑤《データ》タブ... ⑥セル【D14】に項目を入力	第0版
別冊 P10	Lesson15 ◆項目の書式設定 ③《ホーム》タブ→《フォント》グループの《太字》ボタンを選択 ④《ホーム》タブ→《スタイル》グループの《セルのスタイル》ボタンを選択 ⑤《テーマのセルスタイル》の《20%-アクセント3》(左から3番目、上から1番目)を選択	③《ホーム》タブ→《スタイル》グループの《セルのスタイル》ボタンを選択 ④《テーマのセルスタイル》の《20%-アクセント3》(左から3番目、上から1番目)を選択 ⑤《ホーム》タブ→《フォント》グループの《太字》ボタンを選択	第0版

FOM出版