

# 正誤表

よくわかるマスター Microsoft® Office Specialist Microsoft® Word 2013 Expert Part1 対策テキスト&問題集 FPT1406
--

正誤表の見方 ページ数: 修正箇所の発生したページ 誤: 誤った表記 正: 修正後、または今後修正する予定の正しい表記 修正版数: 正しい表記に修正した版数 修正版数が「第0版」となっている場合は、未修正の内容です。 (修正時期については未定です。) 修正版数の「第1版」は、奥付の「初版」を意味しています。
---

## 【改版時期】

奥付日付	版数
2015年01月05日	第1版
2017年02月16日	第2版

## 【修正箇所】

ページ数	誤	正	修正版数
P 83		※PDFファイル参照 一番下に補足説明を追加しました。  【補足説明】 作成した文書を保存後に再度文書を開こうとすると、次のようなメッセージが表示される場合があります。 このメッセージが表示されたら、《はい》→《OK》→《はい》→《はい》で文書を開きます。	第2版
P124	Lesson48 問題 4行目 保存する場所: フォルダー「Officeのカスタムテンプレート」	保存する場所: 《ドキュメント》内のフォルダー「Officeのカスタムテンプレート」	第2版
P124.	Lesson48 操作 (1) ①《ファイル》タブ→《名前を付けて保存》をクリックします。	①《ファイル》タブ→《エクスポート》をクリックします。	第2版
P125	⑤《ファイルの種類》が《Wordテンプレート》になっていることを確認します。 ⑥保存先が「Officeのカスタムテンプレート」になっていることを確認します。	⑤フォルダー「Officeのカスタムテンプレート」を開きます。 ※《PC》または《ライブラリ》→《ドキュメント》→「Officeのカスタムテンプレート」を選択します。 ⑥《ファイルの種類》が《Wordテンプレート》になっていることを確認します。	第2版

**【修正箇所】**

ページ数	誤	正	修正版数
P 58	How to フィールドの対応		第0版
	住所ブロックの挿入後 ◆《差し込み文書》タブ→《文章入力と フィールドの挿入》グループの《フィー ルドの対応》	削除する	

**FOM出版**