

# - <u>hiroduction</u> 本書をご利用いただく前に

本書で学習を進める前に、ご一読ください。

#### 2 1 本書の構成について

本書は、次のような構成になっています。

#### 第1章 図形や図表を使った文書の作成

SmartArtグラフィックや図形、テキストボックスなどのオブジェクトを挿入し、それらのオブ ジェクトに効果的な書式を設定する方法を解説します。

#### 第2章 写真を使った文書の作成

トリミングや背景の削除、アート効果の設定など、図を効果的に見せる編集機能を解説します。

#### 第3章 差し込み印刷

案内状や挨拶状、宛名ラベルなどにExcelで作成したデータを差し込んで印刷する方法を 解説します。

#### 第4章 長文の作成

見出しの設定や見出しを利用した文章の入れ替えなど、長文の作成に便利な機能を解説し ます。また、スタイルセットや表紙、ヘッダー、フッターなど、文書全体に統一したデザインを適 用する方法を解説します。

#### 第5章 文書の校閲

文章校正やコメント、変更履歴など、文書を校閲するときに役立つ機能を解説します。

#### 第6章 Excelデータを利用した文書の作成

Word文書にExcelで作成したデータを貼り付ける方法を解説します。

#### 第7章 便利な機能

検索や置換、文書のプロパティの設定や問題点のチェック、文書の保護など、文書を仕上げ るときに役立つ便利な機能を解説します。

#### 総合問題

Wordの実践力と応用力を養う総合問題を記載しています。

#### 付録1 ショートカットキー一覧

知っていると便利なWordのショートカットキーを記載しています。

#### 付録2 コマンド対応表(Word 2003→Word 2010)

Word 2003のコマンドがWord 2010のコマンドにどのように対応しているかを記載してい ます。

### 2 本書の記述について

操作の説明のために使用している記号には、次のような意味があります。

記述	意味	例
	キーボード上のキーを示します。	Ctrl (F4)
	複数のキーを押す操作を示します。	Ctrl + C (Ctrl を押しながらC)を押す)
< >	ダイアログボックス名やタブ名、項目 名など画面の表示を示します。	《ページ設定》ダイアログボックス が表示されます。 《ホーム》タブを選択します。
[ ]	重要な語句や機能名、画面の表示、 入力する文字などを示します。	「トリミング」といいます。 「100」と入力します。



知っておくべき重要な内容



知っていると便利な内容

補足的な内容や注意すべき内容 \*







学習した内容の確認問題



Hint 問題を解くためのヒント

### 

3

### 製品名の記載について

本書では、次の略称を使用しています。

名称	略称
Microsoft Windows 7	Windows 7 または Windows
Microsoft Windows Vista	Windows Vista または Windows
Microsoft Office 2010	Office 2010 または Office
Microsoft Word 2010	Word 2010 または Word
Microsoft Excel 2010	Excel 2010 または Excel

### 4 学習環境について

本書を学習するには、次のソフトウェアが必要です。

- •Word 2010
- Excel 2010
- Adobe Reader

本書を開発した環境は、次のとおりです。

- OS : Microsoft Windows 7 Professional
- ・アプリケーションソフト: Microsoft Office Professional Plus 2010

Adobe Reader

※環境によっては、画面の表示が異なる場合や記載の機能が操作できない場合があります。

5 Windows 10対応について

本書は、Windows 7およびWindows Vista環境でWord 2010を学習する場合の操作手 順を掲載しています。Windows 10環境で学習する場合の操作手順の違いについては、当 社のホームページに掲載しています。ダウンロードしてご利用ください。

ホームページ・アドレス

http://www.fom.fujitsu.com/goods/

ホームページ検索用キーワード

#### FOM出版

①ブラウザーを起動し、FOM出版のホームページを表示します。

- ※アドレスを直接入力するか、キーワードでホームページを検索します。
- ②**《ダウンロード》**をクリックします。
- ③《アプリケーション》の《Word》をクリックします。
- ④《2010バージョン》の《Word 2010 応用 FPT1006》をクリックします。

⑤ (Windows 10ユーザー向け補足資料)の (fpt1006 for win10.pdf) を右クリックします。

- ⑥ 《対象をファイルに保存》 をクリックします。
- (7)《名前を付けて保存》ダイアログボックスが開きます。
- ⑧保存先を指定し、《保存》をクリックします。

#### 5 インターネット接続環境について

本書は、インターネットに接続できる環境で学習することを前提にしています。

インターネットに接続できない環境の場合、次の操作を実習することはできません。

ページ番号	実習できない操作	備考
P.34~P.35	STEP7 図形にクリップアートを挿入する	インターネット上のクリップアートを検索できません。
P.51~P.53	第1章 練習問題	インターネット上のクリップアートを検索できません。

本書をご利用いただく前に

3



### / 効果的な学習の進め方について

本書の各章は、次のような流れで学習を進めると、効果的な構成になっています。



4



### 練習問題にチャレンジ

章の学習が終わったあと、「練習問題」にチャレンジしましょう。 章の内容がどれくらい理解できているかを把握できます。

Station 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013	<page-header>Brite Brand Strand Strand</page-header>	###################################	- EVeldige	
中部成         ●予成図           FOLD S ロップ のくらく、ふり、「シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、シットック」、ション・シットションビングをおすからしまし、、	今成因         今の成日         今のの日         今のの日         今のの日         今のの日         今のの日         今のの日         今の日         今の日         今の日         今日         今	●元成圏 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二成型 ●二次	第 1	完成図のような文書を作成しましょう。 ※Wordを起動し、新規文書を表示しておきましょう。
FOLD タョップ インターネット スシバー要集中           日本の本市、やちットスシースタートスシバー要集中           日本の本市、市本・インターネットできることをごかなでする!           日本の本市、1200 エマロニカスで当日1600 エマにお届けします。           日本の本市、1200 エマロニカスで当日1600 エマにお届けします。           中方第2月慣日は5%0FF!           中方の中のころですりまたシンペーン実施!           中方の中のなどうながした。           の次のようにページを設定しましょう。           10次のようにページを設定しましょう。           11、0次のようにページを設定しましょう。           12、0次のしたジートシックを設定しましょう。           12、0次のしたページを設定しましょう。           13、0次のしたページを設定しましょう。           14、15、0、           15、0、0、           15、0、0、           15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、           15、15、0、	FOLD Sarso C Asy C - Asy L Soviet Status         Base Reversion C Asy L Soviet Status         Boord R Soviet Status         Boord R Soviet Status         Base Reversion C Asy L Soviet Status         Boord R Soviet Status <td< td=""><td>POMPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPO</td><td>章</td><td>●完成図</td></td<>	POMPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPOPO	章	●完成図
Bod 取い物をインターネットできることをごか加ですか?     Add Add Comparison (1997)     Add Add Add Comparison (1997)     Add Add Add Comparison (1997)     Add Add Add Add Add Add Add Add Add	日本のお用い物をインターネットでできることで活知ですが 日本のお用い物です。「スクロションパンスであり、コッピングをおすするします。 ・ ハール・バン・「マジョンプンパンスで利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、企ご利用で起送料無料! ・ 小川、小川、ご利用で起送料無料! ・ 小川、ご利用で起送料無料! ・ 小川、ご利用で起送料無料! ・ 小川、ご利用で起送料! ・ 小川、ご利用で起送料無料! ・ 小川、「ビンジンズ」 ・ 小川、「ジンジング」 ・ 小川、「ビンジンズ」 ・ 小川、「ビンジンズ」 ・ 小川、「ビンジンジンジング」 ・ 小川、「ビンジンジンジング」 ・ 小川、「ビンジンジンジング」 ・ 小川、「ビンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジ	日本の日本では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人」」」」。 「日本の主人では、「日本の主人では、「日本の主人」」、「日本の主人」」、「日本の主人では、「日本の主人」」、「日本の主人」」、「日本の主人」」、「日本の主人」」、「日本の主人」、「日本の主人」」、「日本の主人」、「日本」、「日本」、「日本の主人」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本」、「日本	形や	FOM ショップ インターネットメンバー蔓集中
R 体型をも認みまでも、1200 年のご見なでき自 4600 までにお願けします。     H からいない。「短少ショップはイシターネットショッピングおおすみします。     ・    ・	常体部でも相応でき、1200 年の二次文字前目1600 年に二次次です。     市内加入(14) ジョングはショースシトションジングをおすすめします。     ・     ・     ホームのは、グロションプはショースシトションジングをおすすめします。     ・     ・     ・     ・     ホームのは、グロションプはショースシトションジングをおすすめします。     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・      ・     ・      ・     ・	日本版でも印刷でをし、1200 すやっご方文であ目1800 までにた期けします。             日からいろ、「200 ショップスはくシーシットショッピングをまずするします。                 中島のあって、「500 Piglic は5560F1                 中島のあっていたいろ、「200 ショップスはくシーシットショッピングをまずするします。                 中島のあっていたいろ、「200 ショップスはくシーシットショッピングをまずするします。                 中島のあっていたいろ、「200 ショップスはくシーシットショッピングをまずするします。                 中島のあっし、「200 中国上のご利用で記送料無料!                 中島の、日本のご利用で記送料無料!                 中島の、企業地区で記述が出た。                 シャンペーン実施!                 からのたいページを設定しましょう。                 ののよンにページを設定しましょう。                 ののよンにページを設定しましょう。                 ハンガンドのに、                 パンパン                 ののかとにページを設定しましょう。                 パン                 ののかとにページを設定しましょう。                 ・             ・	表を	首段のお買い物をインターネットでできることをご存知ですか?
・タ月第2月増目は5%00F:           ・会月第2月増目は5%00F:           ・会辺100円以上のご利用で起送料毎料!           ・分月、在新園送野菜が当たるキャンペーン文瓶!           ・今月第2月増目は5%00F:           ・会辺2100円以上のご利用で起送料毎料!           ・分月、在新園送野菜が当たるキャンペーン文瓶!           ・今月、在新園送野菜が当たるキャンペーン文瓶!           ・会話賞せた。           ・の、           ●「「「「「「「」」」」」」」           ・「「」」」」           ・「」」」           ・「」」           ・「」」           ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・タ月第2月増目は5%00F!           ・急点2100円以上のご利用で起送料毎料!           ・急点2100円以上のご利用で起送料毎料!           ・急点2100円以上のご利用で起送料毎料!           ・急力、音楽は送野菜が当たるキャンベーン実施!           ・ショス           ・ショス           ・ショス           ・ショス           ・ショス           ・ショス           ・ション	・月方2月度日は5%00F!           ・急力加速日はのご利用で起送料無料!           ・急力、直接直送野菜が当たるキャンペーン実施!           ・急力、直接直送野菜が当たるキャンペーン実施!           ・ション、全部度を見たいため、           ・マククセス!           ・たい、「Wwww.formbop.xxxx           ・ないのコントレーンを設定しましよう。           ・用ビノズ :::がき 日間の回::::           ・説い           ・マンマの :::           ・シーンマーンを設定しましよう。           ・日本ジャン・ローン・レーン・日本市会の10%           ・ローンPP-I・Eをつて、「FOMショップ、インターネットメンバー募集中」というタイトルを導入しましょう。ワー・ビアートのスタイルは「塗りつよし・茶、アクセントン、画取り(つや消し)していまい。           ・リーンPP-I・Eをつて、「FOMショップ、インターネットメンバー募集中」というタイトルを導入しましょう。マー・レートのスタイルは「塗りつよし・茶、アクセントン、画取り(つや消し)していまい。           ・日本ジャン・レーンを[HGS創業発声ゴシックUB]、フォントサイズを[16]ボイントに認定しましょう。           ・実成記を得まれ、ワー・レアートの付置とサイズを開発していきましょう	使 つ	食料品でも日用品でも、12:00 までのご注文で当日 16:00 までにお紹けします。 特典もいろいろ。FOM ショップはインターネットショッピングをおすすめします。
・ 仮込2.100円以上のご利用で起送料無料!         ・ 行気、注地はごうながったるもキャンペーン実施!         ・ 行気、注地はごうながったるもキャンペーン実施!         ・ 行うり、注地はごうながったるもキャンペーン実施!         ・ 行うり、注地はごうながったるもキャンペーン実施!         ・ 行うり、注地はごうなかった。         ・ 行うり、注地はごうなかった。         ・ 行うり、注かます。         ・ 行うり、注かます。         ・ 行うり、注かます。         ・ 行うり、注かます。         ・ 行うり、注かます。         ・ ディージの白、ボースティン・         ・ プリの白、湿、アクセント1.1日・基本各40%         ・ プリの白、湿、アクセント1.1日・基本各40%         ・ プリの白、湿、アクセント1.1日・基本各40%         ・ フードアートのスタイルは「塗りっよい・素、アクセントス 画取り(つや消し)にしまいます。         ・ コージの白、ジードアートのスタイルは「塗りつぶし・素、アクセントス 画取り(つや消し)にします。         ・ コードラートのフォントを「HGS創実内ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ボイントに設定しましょう。         ・ 単によいろ。         ・ 乳を浸着を考生、・ - アアートの注意とサイズを買りにとれるましょう。	・設立2.100円以上のご利用で起送料無料!         ・身月、定地は送り点が当たらキャンペーン実施!         ・身月、定地は送り点しよう         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセス!         ・シークアクセン         ・シークアクレージを設定しましょう。         ・シークアートのスティン         ・シークロージを使って、「FOMショップ・インクーネットメンバー募集中」というタイトルを持入しましょう。ワードアートのスタイルは「塗りつよしる、アクセントン、画取り(つや消し)」にしょう。         ・シーレキを受きて、「FOMショップ・インクーネットメンバー募集中」というタイトルを持入しましょう。         ・シーレキを受きて、「FOMショッブ・インクーネットメンバー募集中」というタイトルを持入しまい。         ・シーレキを受きて、「FOMショッブ・インクーネットメンバー募集中」というタイトルを持入しましましまっ。         ・シーレキを受きて、「FOMショッブ・ク・マンーシックシントン・「ASAP」というタイトルを持入しまい。         ・シーレキンを使用を受きましましょ	・記込2.100円以上のご利用で記送料無料!         ・記込2.100円以上のご利用で記送料無料!         ・方几、定転点送野点が当たらキャンペーン実施!         ・方几、定転点送野点が当たらキャンペーン実施!         ・シーンクローン         ・シーン         ・シーン <td< td=""><td>た文書</td><td>- 你月她2月喋日は5%0FF!</td></td<>	た文書	- 你月她2月喋日は5%0FF!
・	・ 9月、産地は三野豆が当たらキャンペーン実施! ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ 9月、産地は医野菜が当たらキャンペーン実施! ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	作成	(約束2)・税込2,100円以上のご利用で記送料無料!
	シキャクアクセス! Dis//www.fomihop.xxx         くお問金性先> FOM ションプが解除係 TEL 03-5555-XXXX           つ、次のようにページを設定しましょう。         1           用ビオズ: はがき 田舎の商::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Comparison (16) (16) (16) (16) (16) (16) (16) (16)		約約3 ○毎月、産地直送野菜が当たるキャンペーン実施!
		Physical Physi		<お開合せ先>
<ul> <li>①次のようにページを設定しましょう。         用紙サイズ:はかき             iBののき:編             お白             iBののき:編             *#             #自</li></ul>	<ul> <li>①次のようにページを設定しましょう。         用紙サイズ:はかき             日期の内を:場             日期の内を:場             アーマの巻:オーステイン             ページの巻: 第2、アライン             ページの巻:第2、アラセント1.日+基本色40%             ジワードアートを使って、「FOMショップ・インターネットメンバー募集中」というタイトルを換入             しましょう。ワードアートのスタイルは「塗りつぶし-茶、アウセント2、面取り(つや消し)」にし             ます。             ジロードアートのスタイルは「塗りつぶし-茶、アウセント2、面取り(つや消し)」にし             ます。             ジワードアートのフォントを「HGS創業負ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定             しましょう。             や式成長を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきちょう。      </li> </ul>	<ul> <li>①次のようにページを設定しましょう。         用紙サイズ:はかき             日間の内を:場             ・第             ・第</li></ul>		http://www.fomshop.xx.xx TEL 03-5555-XXXX
<ul> <li>①次のようにページを設定しましょう。         用紙サイズ:はかき             ぼ期の内は:頃             ・頃             ・頃</li></ul>	<ul> <li>①次のようにページを設定しましょう。         用紙サイズ:はかき             日間の肉き:場             現内の肉:場             ホースティン             ペーンの色:オースティン             ペーンの色:オースティン             ペーンの色:ま.アクセント1.日+基本色40%             ペーンの色:ま.アクセント1.日+基本色40%</li> </ul> <li>③ ワードアートを使って、「FOMショップ、インターネットメンバー募集中」というタイトルを持入             しましょう、ワードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にし             ます。         <ul> <li>③ ワードアートのフォントを「HGS創業角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定             しましょう。             や完成説を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。         </li> </ul></li>	<ul> <li>①次のようにページを設定しましょう。         用紙サイズ:はかき             日間の内き:場、             日間の内き:場、             アーマンを設定しましょう。      </li> <li>第4日:第4日:アーマン・オーン・オーン・オーン・オーン・オーン・マクロ:オーン・スティン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マー</li></ul>		
用紙サイズ:はがき 印刷の内達:場 余白 :狭い テーマつ色:オースティン ページの色:メースティン ページの色:メースティン ページの色:場、アクセント1、白+基本色40% (2) ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。ワードアートのスタイルは「金りつぶし・茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にし ます。 ま_以半月空白を祝します。 (3) ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16] ボイントに設定 しましょう。 ** 完成長考考生、ワードアートの位置とサイズを質整してわきしょう。	<ul> <li>用紙サイズ:はがき</li> <li>印刷の内達:場</li> <li>和の内達:第い</li> <li>テーマの色:オースティン</li> <li>ページの色:ポースティン</li> <li>ページの色:場、アクセント1、白+基本色40%</li> <li>②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。つードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2、画取り(つや消し)」にします。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS創実角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ボイントに設定 しましょう。</li> <li>●完成賞を参に、ワードアートの食量とサイズを講覧しておきしょう。</li> </ul>	<ul> <li>用紙サイズ:はがき</li> <li>印刷の内達:場</li> <li>余日:決い</li> <li>デーマの色:オースティン</li> <li>ページの色:場、アクセント1.白+基本色40%</li> <li>②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを持入しましょう。ワードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2. 面取り(つや消し)」にします。</li> <li>モノは牛身空白を表します。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS創業角ゴシックリBJ、フォントサイズを「16」ポイントに読定しましょう。</li> <li>※完成資を参考に、ワードアートの位置とサイズを課題しておきしょう。</li> </ul>		①次のようにページを設定しましょう。
<ul> <li>第日 : 課い テーマの色: ボースティン ページの色: 総.アクセント1.日+基本色40%</li> <li>②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。、ワードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2. 面取り(つや消し)」にします。</li> <li>※ し半身受白を表します。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS部使角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ボイントに設定 しましょう。</li> <li>※ 実成都長参考に、つきアードアートの企園とサイズを損勢しておきしょう。</li> </ul>	<ul> <li>余日 : 狭い デースティン ページの色 : ポースティン ページの色 : 総.アクセント1.日+基本色40%</li> <li>② ワートアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう、ワードアートのスタイルは「塗りつぶし-茶、アクセント2. 御取り(つや消し)」にし ます。         * 。 # 。 は半発生会会表します。</li> <li>③ ワートアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましょう。         * 完成競校参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。     </li> </ul>	<ul> <li>第6日 : 選い デーマの色: ボースティン ページの色: 総.アクセント1.白+基本色40%</li> <li>② ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを換入 しましょう。ワードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にし きず。 ・ は早有空白表見ます。</li> <li>③ ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ボイントに設定 しましょう。 *完成副を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。</li> </ul>		用紙サイズ : はがき 印刷の向き : 横
<ul> <li>ページの色 :線、アクセント1、白+基本色40%</li> <li>②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを得入 しましょう。マードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にします。</li> <li>※」は半発空白を表します。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに認定 しましょう。</li> <li>※実践優歩考に、マードアートの位置とサイズを質整してわまりょう。</li> </ul>	<ul> <li>ベージの色 :線.アクセント1.0+基本色40%</li> <li>②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。ワードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2.面取り(つや清し)」にします。</li> <li>戦_以半発空白を表します。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS創実角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましょう。</li> <li>※完成混巻歩ぎに、ワードアートの位置とサイズを領勢しておきましょう。</li> </ul>	<ul> <li>ページの色 :線.アクセント1.0+基本色40%</li> <li>②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを損入 しましょう。、ワードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2.面取り(つや消し)」にし ます。</li> <li>キュニキュー</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましょう。</li> <li>キ究成成を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきしょう。</li> </ul>		余白 :狭い テーマの色 :オースティン
<ul> <li>③ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。ロードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にします。</li> <li>※」は半発空的を表します。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS前英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましょう。</li> <li>※回復を考え、「-トデアートの広園とサイズを領募しておきしょう。</li> </ul>	<ul> <li>③ワードアートを使って、「FOMショップ_インクーネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。ロードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2. 画取り(つや消し)」にします。</li> <li>キ_以半角空白を表します。</li> <li>③・ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定しましょう。</li> <li>申完成員を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。</li> </ul>	<ul> <li>③ワードアートを使って、「FOMショップ_インクーネットメンバー募集中」というタイトルを挿入 しましょう。ロードアートのスタイルは「塗りつぶし・茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にします。</li> <li>※」は半角空白を表します。</li> <li>③ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定しましょう。</li> <li>※完成成を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。</li> </ul>		ページの色 :緑、アクセント1、白+基本色40%
しましょう。ワードアートのスタイルは1塗りつぶし-茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にし ます。 ※_14号型自ち表します。 ③ ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを[16]ポイントに設定 しましょう。 ※完成記を参に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきしょう。	しましょう。ワードアートのスタイルは1塗りつぶし-茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にし ます。 モ_は半身空自ち気します。 ③ ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを[16]ポイントに設定 しましょう。 キ完成間を参考に、ワードアートの位置とサイズを課題しておきちしょう。	しましょう。ワードアートのスタイルは1塗りつぶし-茶、アクセント2、面取り(つや消し)」にし ます。 *_14半角空白を表します。 ③、ワードアートのフォントを「HGS前英角ゴシックUB」、フォントサイズを[16]ボイントに設定 しましょう。 *完成間を参考に、ワードアートの位置とサイズを課題しておきましょう。		②ワードアートを使って、「FOMショップ_インターネットメンバー募集中」というタイトルを挿入
♥_U半月空白を気します。 ③ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定しましょう。 ●変成図を考え、ワードアートの位置とサイズを描望してわきしょう。	キ_は半月空白を売します。 ③ワードアートのフォントを <b>「HGS創英角ゴシックUB」</b> 、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましよう。 キ気成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。	キ_は半月空白を売します。 ③ワードアートのフォントを <b>「HGS朝英角ゴシックUB」、</b> フォントサイズを「16」ボイントに設定 しましょう。 ※完成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを講塾しておきましょう。		しましょう。ワードアートのスタイルは1塗りつぶし-茶、アクセント2、画取り(つや消し)」にし ます。
③ワードアートのフォントを「HGS朝英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましょう。 の実成記録考考に、ワードアートの位置とサイズを課題してわきましょう。	③ワードアートのフォントを「HGS朝英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましよう。 ※気成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。	③ワードアートのフォントを「HGS朝英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定 しましょう。 ※完成説を参考に、ワードアートの位置とサイズを講塾しておきましょう。		※_は半角空白を表します。
しましょう。 ※完成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。	しましょう。 ※完成回を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。	しましょう。 ※完成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。		③ワードアートのフォントを「HGS創英角ゴシックUB」、フォントサイズを「16」ポイントに設定
				しましょう。 ※完成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。

学習成果をチェック

章の始めの「この章で学ぶこと」に戻って、学習目標を達成できたかどうかを チェックしましょう。

十分に習得できなかった内容については、該当ページを参照して 復習するとよいでしょう。

	I Chapter 1 この章で学ぶる	22
	学習前に習得すべきボイントを理解しておき、 学習後には確実に習得できたかどうかを振り返りまし	ょう。
1	テーマとは何かを理解し、テーマを設定できる。	<b>√</b> □ □ → R14
2	ページの背景に色を付けることができる。	<ul> <li>✓ □</li> <li>✓ ₽16</li> </ul>
3	ワードアートを挿入し、書式を設定できる。	Ø □ □ → R17
4	SmartArtグラフィックを挿入し、図表を目立たせることができる。	Ø □ □ → R.21
5	SmartArtグラフィックに図形を追加したり、レイアウトを変更したりできる。	<ul> <li>✓ □</li> <li>→ P.25</li> </ul>
6	表示倍率を変更し、文書全体のレイアウトを確認しながら作業ができる。	<ul> <li>✓ □</li> <li>→ P.29</li> </ul>
7	図形にクリップアートや画像を挿入できる。	Ø
8	テキストボックスを使って、縦書きや横書きの文字を自由にレイアウト できる。	Ø
9	図形を作成し、塗りつぶしや効果などの書式を設定できる。	Ø □ □ → P.42
10	図形が重なって表示される場合に、表示する順序を変更できる。	<ul> <li>✓ □</li> <li>→ P.45</li> </ul>
11	複数の図形を上側でそろえたり、中心でそろえたり配置を変更できる。	<ul> <li>✓ □</li> <li>→ P.46</li> </ul>

### 3 添付「データCD-ROM」について

本書には、「データCD-ROM」を添付しています。 このCD-ROMには、次のファイルが収録されています。

- ●「第1章」~「第7章」で使用するファイル
- ●「総合問題」で使用するファイル

### ◆セットアップ方法

学習の前に、セットアップを実行し、パソコンにファイルをコピーしてください。



データ セットアッフ・ヘようこそ

セットアッププログラムへようこそ。このフログラム(はコンピュータにデータを インストールします。

< 戻る(B) <a>></a> </a> </a> </a> </a> 
キャンセル

N.

①「データCD-ROM」をドライブにセットします。 《自動再生》ダイアログボックスが表示されま す。

②《setup.exeの実行》をクリックします。

※《ユーザーアカウント制御》ダイアログボックスが表示 される場合は、《はい》または《続行》をクリックします。

セットアッププログラムが起動し、《セットアップ》ダイアログボックスが表示されます。 ③《次へ》をクリックします。



④《インストール先のフォルダ》を確認します。
 ※初期の設定は、「Documents」になります。
 ※ほかの場所にコピーする場合は、《参照》をクリックします。

⑤《次へ》をクリックします。 コピーが開始されます。 1

2

3

4

5

6

7



コピーが終了すると、図のようなメッセージが 表示されます。 ⑥《OK》をクリックします。 ※「データCD-ROM」をドライブから取り出しておきましょ う。

### ◆コピー内容の一覧

セットアップが完了すると、《ドキュメント》にフォルダー「Word2010応用」が作成されます。 フォルダー「Word2010応用」には、次のような内容がコピーされます。フォルダーを開いて確認してください。

				- • ×
	リ ▶ ドキュメント ▶ Word2010応用 ▶	▼ 49	'ord2010応用の検索	م
整理 ▼ 共有 ▼ 書	き込む 新しいフォルダー		:==	• 🗆 🔞
☆ お気に入り ダウンロード	ドキュメント ライブラリ Word2010応用		並べ替え: フ	オルダー 🔻
📰 デスクトップ	名前	更新日時	種類	サイズ
🧐 最近表示した場所	<ul> <li>▶ 総合問題</li> <li>▶ 第1章</li> </ul>	2010/08/02 0:00 2010/08/02 0:00	ファイル フォル… ファイル フォル…	
□ ライブラリ	》第2章	2010/08/02 0:00	ファイル フォル…	
ドキュメント         E           ビクチャ         ビデオ	》第3章 》第4章 》第5章 》第6章	2010/08/02 0:00 2010/08/02 0:00 2010/08/02 0:00 2010/08/02 0:00	ファイル フォル… ファイル フォル… ファイル フォル… ファイル フォル…	
♪ ミュージック	》第7章	2010/08/02 0:00	ファイル フォル	
■ コンビユーター 「↓ ネットワーク ↓				
8個の項目				

※コピーしたファイルはP.57「第2章 STEP2 ページ設定を変更する」以降で使用します。 ※フォルダー「総合問題」には、P.242「総合問題」で使用するファイルが、フォルダー「総合問題1」から「総合問 題8」にそれぞれ収録されています。

### ◆コピー先の場所

本書では、ファイルの場所を《ドキュメント》内のフォルダー「Word2010応用」としています。 《ドキュメント》以外の場所にコピーした場合は、フォルダーを読み替えてください。



- ⑤ 【
   (setup)を右クリックします。
- ⑥ 《開く》をクリックします。
- ⑦指示に従って、セットアップを行います。



本書を一度学習したあとに再度学習するときは、フォル ダー「Word2010応用」を削除してから、再度「データ CD-ROM」のセットアップを実行します。 フォルダー「Word2010応用」を削除する方法は、次 のとおりです。

(スタート)をクリックします。
 (スタート)をクリックします。
 (ドキュメント)をクリックします。
 フォルダー「Word2010応用」を選択します。
 (Delete)を押します。
 (はい)をクリックします。

### **シ** 画面解像度について

本書では、画面解像度を「1024×768ピクセル」に設定した環境を基準に、サンプル画面を掲載しています。

異なる画面解像度では、ボタンの形状や配置が本書と異なる場合があります。 本書と同様に設定する方法は、次のとおりです。

※画面解像度を変更すると、デスクトップのアイコンの配置が変更される場合があります。ご注意ください。

### ◆Windows 7の場合

	① (スタート)をクリックします。 ② ( <b>コントロールパネル</b> )をクリックします。
ディスプレイ表示の変更       検出(C)         護別(I)       護別(I)         ディスプレイ(S):       1. VL-1775EL ▼         解棄度(R):       1024 × 768 ▼         向き(O):       嘆         詳細設定	<ul> <li>③《画面の解像度の調整》をクリックします。</li> <li>④《解像度》の▼をクリックします。</li> <li>⑤●をドラッグし、《1024×768》に設定します。</li> <li>⑥《OK》をクリックします。</li> <li>※確認メッセージが表示される場合は、《変更を維持する》をクリックします。</li> </ul>
テキストやその他の項目の大きさの変更 どのディスプレイ設定を選択しますか? OK キャンセル 適用(A)	

◆Windows Vistaの場合

モニタ       モニタの識別(I)         セニタの識別(I)         してください。         日       2         1. RADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM) 上の、         マロモニタをメインにする(T)         デスクトップをごのモニタ上で移動できるようにする(E)         解康度(R):       色(C):         低       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	💐 画面の設定
モニタ アイコンをドラッグしてお使いのモニタと合わ せてください。       モニタの識別(I)         1       2         1. RADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM) 上の マ         ⑦ このモニタをメインにする(T)         ⑦ テスクトップをごのモニタ上で移動できるようにする(E)         解験度(R):       色(C):         低       ● (C):         1024 x 768 ピクセル         磁磁な表示を得るための詳細を表示します。         ○K       キャンセル         適用(A)	モニタ
1     2     1     1     2     1     1     1     2     1     1     1     2     1     1     1     2     1     1     1     2     1     1     1     1     2     1     1     1     2     1     1     1     2     1     2     2     2     2     1     2     3     2	モニタ アイコンをドラッグしてお使いのモニタと合わ せてください。 モニタの識別(I)
1 2 1. RADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM) 上の ・ ⑦ このモニタをメインにする(T) ⑦ デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E) 解像度(R): ① ① ① ① ① ① ② ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦	
<ol> <li>RADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM)上の マ</li> <li>ごのモニタをメインにする(T)</li> <li>デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E)</li> <li>解療度(R):</li></ol>	1 2
1. RADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM) 上の ▼     ご のモニタをメインにする(T)     デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E)     解像度(R):	
1. RADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM) 上の ▼     ご このモニタをメインにする(T)     デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E)     解療度(R):	
1. KADEON X300/XS50 Series (Microsoft Corporation - WDDM) 上の ◆         ② このモニタをメインにする(T)         ② デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E)         解療度(R):       色(C):         低       ●(C):         1024 x 768 ピクセル         最適な表示を得るための詳細を表示します。         ○K       キャンセル         適用(A)	
<ul> <li>⑦ このモニタをメインにする(T)</li> <li>⑦ デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E)</li> <li>解像度(R):</li> <li>● (C):</li> <li>低</li> <li>● 1024 × 768 ピクセル</li> <li>最適な表示を得るための詳細を表示します。</li> <li>○K</li> <li>キャンセル</li> <li>適用(A)</li> </ul>	1. KADEON X300/X550 Series (Microsoft Corporation - WDDM) ±00 •
<ul> <li>              デスクトップをごのモニタ上で移動できるようにする(E) 解像度(R): 在(C): 低</li></ul>	☑ このモニタをメインにする(T)
解療度(R): 色(C): 低 1024 × 768 ピクセル 最適な表示を得るための詳細を表示します。 OK キャンセル 通用(A)	◎ デスクトップをこのモニタ上で移動できるようにする(E)
低 高 最高 (32 ビット) ▼ 1024 x 768 ピクセル 最適な表示を得るための詳細を表示します。 詳細設定(V) OK キャンセル 適用(A)	解像度(R): 色(C):
1024 x 768 ピクセル <u>最適な表示を得るための詳細を表示します。</u>	低 高 最高 (32 ビット) 🗸
最適な表示を得るための詳細を表示します。     詳細設定(V)       OK     キャンセル       通用(A)	1024 x 768 ピクセル
OK キャンセル 適用(A)	最適な表示を得るための詳細を表示します。 詳細設定(V)
	OK 「キャンセル」 適用(A)

 (スタート)をクリックします。
 (スタート)をクリックします。
 (コントロールパネル)をクリックします。
 (画面の解像度の調整)をクリックします。
 (解像度)のしたドラッグし、《1024×768ピ クセル》に設定します。
 (OK)をクリックします。
 ※確認メッセージが表示される場合は、《はい》をクリック

クします。

## - 10 デスクトップのデザインについて

本書では、Windowsのデスクトップのデザインを「Windows 7 ベーシック」または「Windows Vista ベーシック」に設定した環境を基準に、サンプル画面を掲載しています。 異なるデザインでは、タイトルバーや最大化・最小化などのボタンのデザインが本書と異なる 場合があります。

本書と同様に設定する方法は、次のとおりです。

### ◆Windows 7の場合



◆Windows Vistaの場合

🦉 デザインの設定
デザイン
非アクティフ ウィンドウ
ワインドワの文子 メッセージボ 🗻 🔺
ОК
F10 (c)
配巴(C):
Windows Vista バーシック
Windows スタンタード Windows カラシック
1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2
ハイコントラスト #2
OK キャンセル 適用(A)

- ① 🚱 (スタート)をクリックします。
- ②《コントロールパネル》をクリックします。
- ③《**色のカスタマイズ**》をクリックします。
- ※《色のカスタマイズ》がない場合は、《配色の変更》 をクリックします。
- ④《詳細な色のオプションを設定するにはクラ シックスタイルの[デザイン]プロパティを開 きます》をクリックします。

※環境によって、この画面は表示されない場合があります。

- ⑤《配色》の一覧から《Windows Vista べー シック》を選択します。
- ⑥《OK》をクリックします。