



Lesson 8

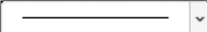







①

- ① 「【着付け小物】」の表内をポイント
※表内であればどこでもかまいません。
- ② 9行目と10行目の間の罫線の左側をポイント
- ③  をクリック
- ④ 文字を入力


②

- ① 「【着付け小物】」の表の「肌襦袢・裾除けセット」の行を選択
- ②  を押す

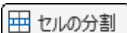
③

- ① 「【着付け小物】」の表の2行3列目にカーソルを移動
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《飾り枠》グループの  (ペンのスタイル) の  をクリック
- ④ 《—————》をクリック
- ⑤ 《飾り枠》グループの  (ペンの太さ) の  をクリック
- ⑥ 《0.5pt》をクリック
- ⑦ 《飾り枠》グループの  (ペンの色) をクリック
- ⑧ 《自動》をクリック
- ⑨ 《飾り枠》グループの  (罫線) の  をクリック
- ⑩ 《斜め罫線(右上がり)》をクリック
- ⑪ 3行3列目にカーソルを移動
- ⑫  を押す
- ⑬ 同様に、その他の空欄に罫線を設定


④

- ① 「【着付け小物】」の表全体を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《段落》グループの  (中央揃え) をクリック


⑤

- ① 「【合計金額】」の表の1列目を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ③ 《結合》グループの  セルの分割 (セルの分割) をクリック
- ④ 《列数》を「2」に設定
- ⑤ 《行数》を「2」に設定
- ⑥ 《OK》をクリック
- ⑦ 文字を入力




⑥

- ① 「【合計金額】」の表の2行目にカーソルを移動
※行内であれば、どこでもかまいません。
- ② 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ③ 《セルのサイズ》グループの  (行の高さの設定) を「15mm」に設定



⑦

- ① 「【合計金額】」の表の「円」のセルにカーソルを移動
※セル内であれば、どこでもかまいません。
- ② 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ③ 《配置》グループの  (下揃え(右)) をクリック

⑧

- ① 「【着付け小物】」の表の1行目を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブを選択
- ③ 《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  をクリック
- ④ 《テーマの色》の《緑、アクセント6、白+基本色80%》(左から10番目、上から2番目) をクリック
- ⑤ 「【合計金額】」の表の1行目を選択
- ⑥  を押す

⑨

- ① 「【合計金額】」の2行上の行にカーソルを移動
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《段落》グループの  (罫線) の  をクリック
- ④ 《水平線》をクリック

POINT

「水平線」を使うと、灰色の実線を挿入できます。文書の区切り位置をすばやく挿入したいときに使うと便利です。