Lesson 38

(1)

- ●《レイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》 グループの (余白の調整) をクリック
- ❸ 《やや狭い》をクリック
- 4 《デザイン》タブを選択
- **⑤ 《ドキュメントの書式設定》**グループの (テーマのフォント) をクリック
- **⑥**《Century Schoolbook MSP明朝 MSP明朝》をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。

(2)

- ●「書籍」の行にカーソルを移動
- ※段落内であれば、どこでもかまいません。
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《スタイル》グループの《見出し1》をクリック
- 4 同様に、その他の見出しを設定

(3)

- ●「書籍」の行を選択
- ※見出し1が設定されている行であれば、どこでもかまいません。
- ②《ホーム》タブを選択
- **3 《フォント》**グループの「12 (フォントサイズ)の「をクリック
- **4 (14)**をクリック
- ⑤ 《段落》グループの 団 √ (罫線) の ▼ をクリック
- ⑥ 《線種とページ罫線と網かけの設定》をクリック
- を見の《種類》の《指定》をクリック
- 9 中央の《種類》の《
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑩ 《色》の ▼ をクリック
- 《テーマの色》の《青、アクセント1》 (左から5番目、上から1番目) をクリック
- **⑫** 《線の太さ》の をクリック
- **(1.5pt)**をクリック
- 個《設定対象》が《段落》になっていることを確認
- ⑤ (プレビュー)の (団)をクリック
- ⑥ (OK) をクリック
- ♥ 《段落》 グループの (日) (段落の設定) をクリック
- (18) 《インデントと行間隔》 タブを選択
- (間隔)の《行間》の ▽ をクリック
- 20 (固定値)をクリック
- ② 《間隔》を「18pt」に設定
- ②《OK》をクリック
- ②《レイアウト》タブを選択

- ②《段落》グループの まま前: (前の間隔)を「1行」に設定 ☎《ホーム》タブを選択 なる《スタイル》グループの《見出し1》を右クリック ② 《選択個所と一致するように見出し1を更新する》をクリック 23「「クジラ」とは何か」の行を選択 ※見出し2が設定されている行であれば、どこでもかまいません。 ②《フォント》グループの B (太字)をクリック ⑩ 《スタイル》 グループの (その他) をクリック 30《見出し2》を右クリック ❷ 《選択個所と一致するように見出し2を更新する》をクリック (4)●「書籍」の行にカーソルを移動 ※見出し1が設定されている行であれば、どこでもかまいません。 ②《ホーム》タブを選択 3 《段落》グループの (アウトライン) をクリック (新しいアウトラインの定義)をクリック **⑤** 《変更するレベルをクリックしてください》の《1》をクリック 6 《番号書式》に「1」と入力されていることを確認 **⑦** 《オプション》をクリック ❸ 《レベルと対応付ける見出しスタイル》の ▼ をクリック ❷ 《見出し1》をクリック ⑩ 《番号に続く空白の扱い》の ▽ をクリック (1) 《スペース》をクリック ❷《変更するレベルをクリックしてください》に《1 見出し1》と表示されていることを確認 ❸ 《変更するレベルをクリックしてください》の《2》をクリック ❷ 《番号書式》の《1.1.》の先頭の「1.」を削除 (じてのレベルに使用する番号の種類)の √ をクリック **16** (1,2,3)をクリック ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。 仮
 を
 インデントからの
 距離
)を
 「
 の
 mm」
 に
 設定 (1) 《レベルと対応付ける見出しスタイル》の ▼ をクリック ⑩ 《見出し2》をクリック ❷ 《番号に続く空白の扱い》の ▼ をクリック 20《スペース》をクリック ②《変更するレベルをクリックしてください》に《① 見出し2》と表示されていることを 確認 ② 《OK》をクリック (5)
 - 2ページ目の上側のSmartArtグラフィックを選択
 - ②《ホーム》タブを選択
 - ③《フォント》グループの海明朝 (フォント)の ▼をクリック
 - 4 《游ゴシック》をクリック
 - **⑤** 《SmartArtのデザイン》タブを選択

②《カラフル》の《カラフル・アクセント5から6》(左から5番目)をクリック 8 2ページ目の下側のSmartArtグラフィックを選択 **9**《ホーム》タブを選択 (フォント)の でをクリック ●《フォント》グループの 海明朝 ● 《游ゴシック》をクリック **(6**) ※どの赤い線でもかまいません。 2 文頭にカーソルを移動 ※ Ctrl + Home を押すと、効率的に移動できます。 3 《校閲》タブを選択 ④ 《変更箇所》グループの[♣](次の変更箇所)をクリック 5 《変更箇所》グループの [♪] (承諾して次へ進む) をクリック 6 《変更箇所》グループの № (元に戻して次へ進む)をクリック ②《変更箇所》グループの (元に戻して次へ進む) をクリック ❸ 《変更箇所》 グループの (承諾して次へ進む) をクリック ∮ 《変更箇所》グループの (承諾して次へ進む) をクリック **⑩** 《OK》をクリック ●《ファイル》タブを選択 2 《情報》をクリック ❸ (プロパティ)をクリック ④《詳細プロパティ》をクリック **⑤**《ファイルの概要》タブを選択 ⑥《タイトル》に「「空のクジラ」研究」と入力 ⑦《作成者》に「文学部文学研究科 佐々木ひとみ」と入力 **8 《OK》**をクリック ※ Esc を押してバックステージビューを非表示にしておきましょう。 (8)● 《挿入》タブを選択 2 《ページ》グループの (表紙の追加)をクリック ※《ページ》グループが折りたたまれている場合は、 (ページ) → (表紙の追加) をクリックし ます。 ❸ 《オースティン》をクリック 4 《要約》のコンテンツコントロールを選択 **⑤** [Delete] を押す ⑥《文書のサブタイトル》のコンテンツコントロールを選択 **⑦** [Delete] を押す

⑥ 《SmartArtのスタイル》グループの (色の変更) をクリック

- 9)
- 2ページ2行目にカーソルを移動
- 2《参考資料》タブを選択
- ③《目次》グループの (目次)をクリック
- 4 《ユーザー設定の目次》をクリック
- ⑤《目次》タブを選択
- ⑥ 《ページ番号を表示する》が ✓ になっていることを確認
- ⑦ 《ページ番号を右揃えにする》が

 ✓ になっていることを確認
- ⑧ 《書式》の ▼ をクリック
- **②**《ファンシー》をクリック
- ⑩ 《アウトラインレベル》を「2」に設定
- **●**《OK》をクリック
- **⑫** 2ページ12行目の「1」の後ろにカーソルを移動
- **B** Ctrl + Enter を押す
- ※ステータスバーの行番号を非表示にしておきましょう。

(10)

- 《表示》タブを選択
- ② 《表示》 グループの 《ナビゲーションウィンドウ》 を ✓ にする
- ③ ナビゲーションウィンドウの見出し「③「天国」とは何か」を、見出し「①「クジラ」とは何か」の上にドラッグ
- ※ナビゲーションウィンドウを閉じておきましょう。

(11)

- ❶《挿入》タブを選択
- ②《ヘッダーとフッター》グループの「≧ フッター・ (フッターの追加) をクリック
- 3 《組み込み》の《レトロスペクト》をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- 4 《ヘッダーとフッター》タブを選択
- ⑤ 《オプション》グループの《先頭ページのみ別指定》が ✓ になっていることを確認
- ⑥《位置》グループの 〒 トカトラのフッター位置: (下からのフッター位置)を「5mm」に設定

(12)

- ●《参考資料》タブを選択
- ② 《目次》 グループの [] 目次の更新 (目次の更新) をクリック
- 3 《目次をすべて更新する》を にする
- **4** (OK)をクリック

(13)

- ●《ファイル》タブを選択
- ②《エクスポート》をクリック
- 3《PDF/XPSドキュメントの作成》をクリック
- 4 《PDF/XPSの作成》をクリック

- **⑤** フォルダー「学習ファイル」を開く
- ※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- 6《ファイル名》に「提出用」と入力
- **⑦**《ファイルの種類》が《PDF》になっていることを確認
- 8 《発行後にファイルを開く》を ✔ にする
- ❷ 《発行》をクリック

(14)

- 《ファイル》 タブを選択
- 2《情報》をクリック
- ③《文書の保護》をクリック
- 4 《パスワードを使用して暗号化》をクリック
- **⑤** 《パスワード》に「password」と入力
- ※入力したパスワードは●で表示されます。
- **6** 《OK》をクリック
- **⑦**《パスワードの再入力》に再度「password」と入力
- 8 《OK》をクリック
- **②**《名前を付けて保存》をクリック

- ※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ②《ファイル名》に「Lesson38完成」と入力
- ❸ 《保存》をクリック
- 14《ファイル》タブを選択
- **⑮** (閉じる)をクリック

(15)

- 《ファイル》タブを選択
- ② 《開く》をクリック
- 3 《参照》をクリック
- **4** フォルダー「学習ファイル」を開く
- ※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- 5 一覧から「Lesson38完成」を選択
- 6 《開く》をクリック
- ⑦《パスワード》に「password」と入力
- ※入力したパスワードは*で表示されます。
- 8 《OK》をクリック