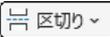


Lesson 33

①

- ① 文末にカーソルを移動
※ **[Ctrl]** + **[End]** を押すと、効率よく移動できます。
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《ページ設定》グループの  (ページ/セクション区切りの挿入) をクリック
- ④ 《セクション区切り》の《次のページから開始》をクリック

②

- ① 2ページ目にカーソルがあることを確認
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《テキスト》グループの  (オブジェクト) の  をクリック
- ④ 《テキストをファイルから挿入》をクリック
- ⑤ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑥ 一覧から「活動場所」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック
- ⑧ 《レイアウト》タブを選択
- ⑨ 《ページ設定》グループの  (ページの向きを変更) をクリック
- ⑩ 《横》をクリック

③

- ① PDFファイル「公園map」を表示
※タスクバーのPDFを表示しているアプリのアイコンをクリックすると表示が切り替わります。
- ② PDFファイルの地図部分を表示
※スクリーンショットの取得中は画面のスクロールや表示倍率の調整などができないため、スクリーンショットをとる範囲が見えるように調整しておきましょう。
- ③ タスクバーのWordのアイコンをクリックして文書「Lesson33」に切り替え
- ④ 「集合：渚市海浜公園モニュメント前」の下の行にカーソルを移動
- ⑤ 《挿入》タブを選択
- ⑥ 《図》グループの  (スクリーンショットをとる) をクリック
- ⑦ 《画面の領域》をクリック
※別の画面が表示された場合は、**[Esc]** を押して中断し、再度操作しましょう。
- ⑧ 画面が白く表示され、マウスポインターの形が  に変わったことを確認
- ⑨ 地図を囲むようにドラッグ
※完成図を参考に、画像のサイズを調整しておきましょう。

④

- ① ③で挿入した画像が選択されていることを確認
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《図のスタイル》グループの  (図の枠線) をクリック
- ④ 《テーマの色》の《アイスブルー、背景2》(左から3番目、上から1番目) をクリック

⑤

- ① ③で挿入した画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《アクセシビリティ》グループの  (代替テキストウィンドウを表示します) をクリック
- ④ 《代替テキスト》作業ウィンドウのボックスに「集合場所の地図」と入力
※お使いの環境によっては、ボックス内に文字が表示される場合があります。その場合は、文字を削除して入力しましょう。
- ⑤ 1ページ目の右上の画像を選択
- ⑥ 《代替テキスト》作業ウィンドウの《装飾用にする》を にする
※《代替テキスト》作業ウィンドウを閉じておきましょう。

⑥

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《エクスポート》をクリック
- ③ 《ファイルの種類の変更》をクリック
- ④ 《文書ファイルの種類》の《テンプレート》をクリック
- ⑤ 《名前を付けて保存》をクリック
- ⑥ 左側の一覧から《ドキュメント》を選択
- ⑦ 一覧から《Officeのカスタムテンプレート》を選択
- ⑧ 《開く》をクリック
- ⑨ 《ファイル名》に「参加登録フォーム」と入力
- ⑩ 《ファイルの種類》が《Wordテンプレート》になっていることを確認
- ⑪ 《保存》をクリック
- ⑫ 《ファイル》タブを選択
- ⑬ 《閉じる》をクリック
※お使いの環境によっては、《閉じる》が表示されていない場合があります。その場合は、《その他》→《閉じる》をクリックします。

⑦

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《新規》をクリック
- ③ 《個人用》をクリック
- ④ 「参加登録フォーム」をクリック