

Lesson 32

①

- ① 《ファイル》タブを選択
 - ② 《情報》をクリック
 - ③ 《プロパティ》をクリック
 - ④ 《詳細プロパティ》をクリック
 - ⑤ 《ファイルの概要》タブを選択
 - ⑥ 《タイトル》に「横浜と私」と入力
 - ⑦ 《作成者》に「中沢 豊」と入力
 - ⑧ 《OK》をクリック
- ※ **[Esc]**を押して、バックステージビューを非表示にしておきましょう。

②

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《ヘッダーとフッター》グループの  (ヘッダーの追加) をクリック
- ③ 《ヘッダーの編集》をクリック
- ④ 《ヘッダーとフッター》タブを選択
- ⑤ 《挿入》グループの  (クイックパーツの表示) をクリック
- ⑥ 《文書のプロパティ》をポイント
- ⑦ 《タイトル》をクリック
- ⑧ ヘッダーの左側にタイトルが表示されたことを確認
- ⑨ 《閉じる》グループの  (ヘッダーとフッターを閉じる) をクリック

POINT

「クイックパーツ」とは、文書のプロパティの項目やヘッダー、フッターなどを部品として登録したものです。プロパティなどに登録された情報をクイックパーツで文書に挿入しておくと、あとからプロパティを変更した場合に、文書に挿入されている内容も自動的に更新されます。

③

- ① 《ファイル》タブを選択
 - ② 《情報》をクリック
 - ③ 《問題のチェック》をクリック
 - ④ 《ドキュメント検査》をクリック
- ※ 保存のメッセージが表示される場合は、《はい》をクリックします。
- ⑤ すべての検査項目を にする
 - ⑥ 《検査》をクリック
 - ⑦ 《コメント、変更履歴、バージョン》の《すべて削除》をクリック
 - ⑧ 《閉じる》をクリック

④

- ① 《校閲》タブを選択
- ② 《アクセシビリティ》グループの  (アクセシビリティチェック) をクリック
- ③ 《検査結果》の《エラー》の《不足オブジェクトの説明》をクリック
※お使いの環境によっては、《不足オブジェクトの説明》が《代替テキストがありません》と表示される場合があります。
- ④ 「図1」の  をクリック
- ⑤ 《おすすめアクション》の《説明を追加》をクリック
- ⑥ 《代替テキスト》作業ウィンドウのボックスに「生まれた頃の写真」と入力
※《代替テキスト》作業ウィンドウと《アクセシビリティ》作業ウィンドウを閉じておきましょう。

⑤

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《情報》をクリック
- ③ 《文書の保護》をクリック
- ④ 《パスワードを使用して暗号化》をクリック
- ⑤ 《パスワード》に「password」と入力
※入力したパスワードは「●」で表示されます。
- ⑥ 《OK》をクリック
- ⑦ 《パスワードの再入力》に再度「password」と入力
- ⑧ 《OK》をクリック
- ⑨ 《名前を付けて保存》をクリック
- ⑩ 《参照》をクリック
- ⑪ フォルダ「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑫ 《ファイル名》に「Lesson32完成」と入力
- ⑬ 《保存》をクリック
- ⑭ 《ファイル》タブを選択
- ⑮ 《閉じる》をクリック
※お使いの環境によっては、《閉じる》が表示されていない場合があります。その場合は、《その他》→《閉じる》をクリックします。

POINT

設定するパスワードは推測されにくいものにしましょう。次のようなパスワードは推測されやすいので、避けた方がよいでしょう。

- 本人の誕生日
- 従業員番号や会員番号
- すべて同じ数字
- 意味のある英単語 など

※本書では、操作しやすいように意味のある単語にしています。

⑥

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《開く》をクリック
- ③ 《参照》をクリック
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「Lesson32完成」を選択
- ⑥ 《開く》をクリック
- ⑦ 《パスワードを入力してください。》に「password」と入力
※入力したパスワードは「*」で表示されます。
- ⑧ 《OK》をクリック

⑦

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《情報》をクリック
- ③ 《文書の保護》をクリック
- ④ 《最終版にする》をクリック
- ⑤ 《OK》をクリック
※最終版に関するメッセージが表示される場合は、《OK》をクリックします。

POINT

最終版として保存した文書を編集できる状態に戻すには、メッセージバーの《編集する》をクリックします。