








Lesson 31





①

- ① ブック「イベント実施結果」のシート「来場者数」を表示
※タスクバーのExcelのアイコンをクリックすると表示が切り替わります。
- ② セル範囲【A3:I9】を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《クリップボード》グループの (コピー) をクリック
- ⑤ タスクバーのWordのアイコンをクリック
- ⑥ 「1.来場者数」の下の行にカーソルを移動
- ⑦ 《ホーム》タブを選択
- ⑧ 《クリップボード》グループの (貼り付け) をクリック



②

- ① ①で貼り付けた表内をポイントし、右下の (表のサイズ変更ハンドル) をドラッグしてサイズを調整
※ドラッグ中、マウスポインターの形が に変わります。
※ (Ctrl) (貼り付けのオプション) が重なって操作しにくい場合は、 (Esc) を押します。
- ② 「ご招待」(2行2列目) から「108%」(7行9列目) までのセルを選択
- ③ 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ④ 《セルのサイズ》グループの 幅を揃える (幅を揃える) をクリック

③

- ① タスクバーのExcelのアイコンをクリック
- ② シート「アンケート結果」のシート見出しをクリック
- ③ グラフを選択
- ④ 《ホーム》タブを選択
- ⑤ 《クリップボード》グループの (コピー) をクリック
- ⑥ タスクバーのWordのアイコンをクリック
- ⑦ 「2.アンケート集計結果」の下の行にカーソルを移動
- ⑧ 《ホーム》タブを選択
- ⑨ 《クリップボード》グループの (貼り付け) の をクリック
- ⑩  (図) をクリック

④

- ① ③で貼り付けたグラフを選択
- ② グラフの右下の○ (ハンドル) をドラッグしてサイズを調整
※ドラッグ中、マウスポインターの形が に変わります。
- ③ 《図の形式》タブを選択
- ④ 《図のスタイル》グループの 図の効果 (図の効果) をクリック
- ⑤ 《影》をポイント
- ⑥ 《外側》の《オフセット: 右下》(左から1番目、上から1番目) をクリック