










Lesson 23




①


- ① 《レイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ③ 《余白》タブを選択
- ④ 《上》を「15mm」に設定
- ⑤ 《左》と《右》をそれぞれ「20mm」に設定
- ⑥ 《文字数と行数》タブを選択
- ⑦ 《フォントの設定》をクリック
- ⑧ 《日本語用のフォント》の  をクリック
- ⑨ 《MSゴシック》をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑩ 《英数字用のフォント》の  をクリック
- ⑪ 《(日本語用と同じフォント)》をクリック
- ⑫ 《サイズ》の一覧から「11」を選択
- ⑬ 《OK》をクリック
- ⑭ 《行数だけを指定する》を にする
- ⑮ 《行数》を「43」に設定
- ⑯ 《OK》をクリック

②


- ① 文末にカーソルを移動
※  +  を押すと、効率よく移動できます。
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《テキスト》グループの  (オブジェクト) の  をクリック
- ④ 《テキストをファイルから挿入》をクリック
- ⑤ フォルダ「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑥  をクリック
- ⑦ 《テキストファイル》をクリック
- ⑧ 一覧から「講座内容」を選択
- ⑨ 《挿入》をクリック
- ⑩ 《Windows (既定値)》を にする
- ⑪ 《OK》をクリック
- ⑫ 挿入した文章をすべて選択
- ⑬ 《ホーム》タブを選択
- ⑭ 《フォント》グループの  (すべての書式をクリア) をクリック

③


- ① 「■開催日」の行を選択
- ②  を押しながら、「■申込締切日」「■開催時間」「■参加料(税込)」「■持ち物」「■開催場所」「■講師」の行を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック

- ⑤ 《12》をクリック
- ⑥ 《フォント》グループの  (太字) をクリック





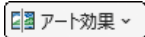




④

- ① 「FOM Flower Salon AOYAMA」から「TEL:03-12XX-XXXX」までの行を選択
 - ② 《ホーム》タブを選択
 - ③ 《段落》グループの  (行と段落の間隔) をクリック
 - ④ 《2.0》をクリック
- ※ 選択を解除しておきましょう。

⑤


- ① 《挿入》タブを選択
 - ② 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
 - ③ 《このデバイス》をクリック
- ※ お使いの環境によっては、《このデバイス》が《画像》と表示される場合があります。
- ④ フォルダ「学習ファイル」を開く
- ※ 《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「アレンジメント」を選択
 - ⑥ 《挿入》をクリック

⑥





- ① 画像を選択
 - ② 《図の形式》タブを選択
 - ③ 《サイズ》グループの  (トリミング) をクリック
 - ④ 画像の上側の  をポイント
- ※ マウスポインターの形が  に変わります。
- ⑤ 下方向にドラッグ
 - ⑥ 同様に、画像の下側をトリミング
 - ⑦ 画像以外の場所をクリック
 - ⑧ 画像を選択
 - ⑨ 《図の形式》タブを選択
 - ⑩ 《調整》グループの  (修整) をクリック
 - ⑪ 《明るさ/コントラスト》の《明るさ: +20% コントラスト: 0% (標準)》(左から4番目、上から3番目) をクリック
 - ⑫ 《調整》グループの  (アート効果) をクリック
 - ⑬ 《十字模様: エッチング》(左から3番目、上から4番目) をクリック
 - ⑭  (レイアウトオプション) をクリック
 - ⑮ 《文字列の折り返し》の  (背面) をクリック
 - ⑯ 《ページ上の位置を固定》を  にする
 - ⑰ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック
- ※ 完成図を参考に、画像「アレンジメント」の位置とサイズを調整しておきましょう。

POINT !





画像のトリミングを確定したあとでも、トリミングの範囲や表示する位置などを調整できます。

- ◆ 画像を選択→《図の形式》タブ→《サイズ》グループの  (トリミング)





⑦

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ③ 《このデバイス》をクリック
※お使いの環境によっては、《このデバイス》が《画像》と表示される場合があります。
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「リース」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック
- ⑦  (レイアウトオプション) をクリック
- ⑧ 《文字列の折り返し》の  (前面) をクリック
- ⑨ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

⑧

- ① 画像「リース」を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《調整》グループの  (背景の削除) をクリック
- ④ 《背景の削除》タブを選択
- ⑤ 《設定し直す》グループの  (保持する領域としてマーク) や  (削除する領域としてマーク) を使って、リースの部分だけが残るように調整
- ⑥ 《閉じる》グループの  (変更を保持) をクリック
※完成図を参考に、画像「リース」の位置とサイズを調整しておきましょう。
※選択を解除しておきましょう。

⑨

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ③ 《このデバイス》をクリック
※お使いの環境によっては、《このデバイス》が《画像》と表示される場合があります。
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「フラワーサロン地図」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック
- ⑦  (レイアウトオプション) をクリック
- ⑧ 《文字列の折り返し》の  (前面) をクリック
- ⑨ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック
※完成図を参考に、図の位置とサイズを調整しておきましょう。