







Lesson 22


①

- ① 《レイアウト》タブを選択
- ② 《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ③ 《余白》タブを選択
- ④ 《上》《下》《右》をそれぞれ「10mm」に設定
- ⑤ 《左》を「28mm」に設定
- ⑥ 《文字数と行数》タブを選択
- ⑦ 《フォントの設定》をクリック
- ⑧ 《日本語用のフォント》の  をクリック
- ⑨ 《游ゴシック》をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑩ 《フォントの色》の  をクリック
- ⑪ 《標準の色》の《濃い青》(左から9番目) をクリック
- ⑫ 《OK》をクリック
- ⑬ 《OK》をクリック
- ⑭ 《デザイン》タブを選択
- ⑮ 《ページの背景》グループの  (ページの色) をクリック
- ⑯ 《テーマの色》の《ラベンダー、アクセント4、白+基本色80%》(左から8番目、上から2番目) をクリック

②

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《開く》をクリック
- ③ 《参照》をクリック
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
- ※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「タイトル」を選択
- ⑥ 《開く》をクリック
- ⑦ 文書「タイトル」にあるテキストボックスを選択
- ⑧ 《ホーム》タブを選択
- ⑨ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ⑩ タスクバーのWordのアイコンをポイント
- ⑪ 作成中の文書「Lesson22」をクリック
- ⑫ 《ホーム》タブを選択
- ⑬ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック
- ⑭ テキストボックス内の「○○」を「BS」に修正
- ※入力しにくい場合は、テキストボックスを移動しましょう。

③

- ① テキストボックスを選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③ 《配置》グループの  (オブジェクトの回転) をクリック


④ 《左へ90度回転》をクリック

※完成図を参考に、テキストボックスの位置とサイズを調整しましょう。


※テキストボックスの選択を解除しておきましょう。

④

① テキストボックスを選択



②  (レイアウトオプション) をクリック

③ 《ページ上の位置を固定》を にする

④ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

⑤

① 文末にカーソルを移動

※  +  を押すと、効率よく移動できます。


② 《挿入》タブを選択

③ 《テキスト》グループの  (オブジェクト) の  をクリック

④ 《テキストをファイルから挿入》をクリック

⑤ フォルダー「学習ファイル」を開く

※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。

⑥  をクリック

⑦ 《テキストファイル》をクリック

⑧ 一覧から「キャンドル作成キット紹介文」を選択


⑨ 《挿入》をクリック

⑩ 《Windows (既定値)》を にする

⑪ 《OK》をクリック

⑫ 挿入した文章をすべて選択


⑬ 《ホーム》タブを選択

⑭ 《フォント》グループの  (すべての書式をクリア) をクリック

※選択を解除しておきましょう。

⑥

① 《挿入》タブを選択

② 《テキスト》グループの  (テキストボックスの選択) をクリック



③ 《横書きテキストボックスの描画》をクリック

④ 左上から右下へドラッグ

※マウスポインターの形が  に変わります。

⑤ テキストボックス内にカーソルが表示されていることを確認

⑥ 《挿入》タブを選択

⑦ 《テキスト》グループの  (オブジェクト) の  をクリック

⑧ 《テキストをファイルから挿入》をクリック

⑨ フォルダー「学習ファイル」を開く


※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。


⑩  をクリック

⑪ 《すべてのWord文書》をクリック



⑫ 一覧から「キャンドル作成キット内容」を選択

⑬ 《挿入》をクリック

14 テキストボックス内の最終行の  を選択
※表示されていない場合は、テキストボックスのサイズを大きくすると確認できます。

15  を押す





7

- ① ⑥で作成したテキストボックスを選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③ 《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) をクリック
- ④ 《テーマの色》の《ラベンダー、アクセント4、黒+基本色25%》(左から8番目、上から5番目) をクリック
- ⑤ 《図形のスタイル》グループの  (図形の効果) をクリック
- ⑥ 《光彩》をポイント
- ⑦ 《光彩の種類》の《光彩:5pt; ラベンダー、アクセントカラー4》(左から4番目、上から1番目) をクリック

※完成図を参考に、横書きテキストボックスの位置とサイズを調整しておきましょう。





※テキストボックスの選択を解除しておきましょう。

8

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ③ 《このデバイス》をクリック
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「キャンドル」を選択
- ⑥ 《挿入》をクリック
- ⑦  (レイアウトオプション) をクリック
- ⑧ 《文字列の折り返し》の  (前面) をクリック
- ⑨ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

※完成図を参考に、画像の位置とサイズを調整しておきましょう。

9


- ① 画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《調整》グループの  (背景の削除) をクリック
- ④ 《背景の削除》タブを選択
- ⑤ 《設定し直す》グループの  (保持する領域としてマーク) や  (削除する領域としてマーク) を使って、キャンドルの部分だけが残るように調整
- ⑥ 《閉じる》グループの  (背景の削除を終了して、変更を保持する) をクリック

POINT !


画像の背景は自動的に認識されますが、意図したとおりに認識されない場合は《背景の削除》タブ→  (保持する領域としてマーク) や  (削除する領域としてマーク) を使って調整します。

10

- ① 画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択

- ③ 《配置》グループの  (オブジェクトの回転) をクリック
- ④ 《左右反転》 をクリック



11

- ① 画像を選択
- ② **[Ctrl]** + **[Shift]** を押しながら、左側にドラッグ
- ③ 同様に、画像を左側にコピー
- ④ 左側の画像を選択
- ⑤ **[Shift]** を押しながら、その他の画像を選択
- ⑥ 《図の形式》タブを選択
- ⑦ 《配置》グループの  (オブジェクトの配置) をクリック
- ⑧ 《選択したオブジェクトを揃える》が になっていることを確認
※ になっていない場合は、《選択したオブジェクトを揃える》をクリックして にします。
- ⑨ 《左右に整列》 をクリックします。
※ 図形の選択を解除しておきましょう。




POINT !

[Ctrl] + **[Shift]** を押しながらドラッグして画像をコピーすると、垂直または水平にコピーすることができます。


POINT !

画像の重なり順を変更する場合は、《図の形式》タブ→《配置》グループの  前面へ移動 (前面へ移動) /  背面へ移動 (背面へ移動) を使います。

12

- ① 左側の画像を選択
- ② 《図の形式》タブを選択
- ③ 《調整》グループの  (色) をクリック
- ④ 《色の変更》の《オレンジ、アクセント2 (淡)》 (左から3番目、上から3番目) をクリック
- ⑤ 中央の画像を選択
- ⑥ 《調整》グループの  (色) をクリック
- ⑦ 《色の変更》の《ゴールド、アクセント3 (淡)》 (左から4番目、上から3番目) をクリック
- ⑧ 右側の画像を選択
- ⑨ 《調整》グループの  (色) をクリック
- ⑩ 《色の変更》の《ラベンダー、アクセント4 (淡)》 (左から5番目、上から3番目) をクリック

13

- ① 左側の画像を選択
- ② **[Shift]** を押しながら、その他の画像を選択
- ③ 《図の形式》タブを選択
- ④ 《配置》グループの  (オブジェクトのグループ化) をクリック
- ⑤ 《グループ化》 をクリック