









## Lesson 20




### ①

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマ) をクリック
- ③ 《インテグラル》をクリック
- ④ 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマのフォント) をクリック
- ⑤ 《Century Schoolbook MSP明朝 MSP明朝》をクリック  
※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。
- ⑥ 《レイアウト》タブを選択
- ⑦ 《ページ設定》グループの  (ページサイズの選択) をクリック
- ⑧ 《A4》が選択されていることを確認
- ⑨ 《ページ設定》グループの  (余白の調整) をクリック
- ⑩ 《狭い》をクリック
- ⑪ 《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ⑫ 《文字数と行数》タブを選択
- ⑬ 《行数だけを指定する》を  にする
- ⑭ 《行数》を「45」に設定
- ⑮ 《OK》をクリック


### ②




- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ページの背景》グループの  (ページの色) をクリック
- ③ 《塗りつぶし効果》をクリック
- ④ 《パターン》タブを選択
- ⑤ 《パターン》の《点線:5%》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑥ 《前景》の  をクリック
- ⑦ 《テーマの色》の《青、アクセント2》(左から6番目、上から1番目) をクリック
- ⑧ 《背景》の  をクリック
- ⑨ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑩ 《OK》をクリック

### ③


- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (図形) をクリック
- ③ 《基本図形》の  (ブローチ) をクリック
- ④ 左上から右下へドラッグ  
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。

### ④


- ① 図形を右クリック
- ② 《図形の書式設定》をクリック
- ③  (塗りつぶしと線) が選択されていることを確認
- ④ 《塗りつぶし》をクリック

- ⑤ 《塗りつぶし》の詳細が表示されていることを確認
- ⑥ 《塗りつぶし(図またはテキストチャ)》を●にする
- ⑦ 《画像ソース》の《挿入する》をクリック
- ⑧ 《ファイルから》をクリック
- ⑨ フォルダー「学習ファイル」を開く  
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑩ 一覧から「海」を選択
- ⑪ 《挿入》をクリック
- ⑫ 《図形の書式》タブを選択
- ⑬ 《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) をクリック
- ⑭ 《テーマの色》の《アイスブルー、背景2》(左から3番目、上から1番目) をクリック
- ⑮ 《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) をクリック
- ⑯ 《太さ》をポイント
- ⑰ 《6pt》をクリック
- ⑱ 《図形のスタイル》グループの  (図形の効果) をクリック
- ⑲ 《面取り》をポイント
- ⑳ 《面取り》の《ソフトラウンド》(左から2番目、上から2番目) をクリック  
※完成図を参考に、図形の位置とサイズを調整しておきましょう。  
※《図の書式設定》作業ウィンドウを閉じておきましょう。


## ⑤

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ③ 《塗りつぶし: アイスブルー、背景色2; 影(内側)》(左から5番目、上から3番目) をクリック
- ④ 「2023.8.5」と入力

## ⑥





- ① ワードアートを選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (斜体) をクリック  
※完成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。  
※選択を解除しておきましょう。

## ⑦


- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ③ 《塗りつぶし: 白; 輪郭: 水色、アクセントカラー1; 光彩: 水色、アクセントカラー1》(左から4番目、上から2番目) をクリック
- ④ 「Bridal Fair」と入力  
※編集記号を表示している場合は、半角空白は「・」のように表示されます。「・」は印刷されません。

## ⑧




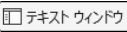


- ① ワードアートを選択
- ② 《図形の書式》タブを選択

- ③ 《ワードアートのスタイル》グループの  (文字の効果) をクリック
  - ④ 《影》をポイント
  - ⑤ 《外側》の《オフセット: 下》(左から2番目、上から1番目) をクリック
  - ⑥ 《ホーム》タブを選択
  - ⑦ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) 内をクリック
  - ⑧ 「85」と入力し、 を押す
  - ⑨ 《フォント》グループの  (斜体) をクリック
- ※完成図を参考に、ワードアートの位置とサイズを調整しておきましょう。






## ⑨

- ① 「■日時」から「◆ミニコース仕立ての試食会」までの行を選択
- ② 《レイアウト》タブを選択
- ③ 《ページ設定》グループの  (段の追加または削除) をクリック
- ④ 《2段》をクリック



## ⑩

- ① 文末にカーソルを移動  
※  +  を押すと、効率よく移動できます。
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  SmartArt (SmartArtグラフィックの挿入) をクリック
- ④ 左側の一覧から《図》を選択
- ⑤ 中央の一覧から《自動配置の半透明テキスト付き画像》(左から4番目、上から2番目) を選択
- ⑥ 《OK》をクリック
- ⑦ テキストウィンドウの1行目に「特典1」と入力  
※テキストウィンドウが表示されていない場合は、《SmartArtのデザイン》タブ→《グラフィックの作成》グループの  (テキストウィンドウ) をクリックします。
- ⑧  +  を押す
- ⑨ 「ブライダルエステご利用券(5回分)」と入力
- ⑩ 同様に、その他の項目に文字を入力  
※テキストウィンドウを閉じておきましょう。


## ⑪

- ① SmartArtグラフィックを選択
- ② 《SmartArtのデザイン》タブを選択
- ③ 《SmartArtのスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ④ 《ドキュメントに最適なスタイル》の《グラデーション》をクリック
- ⑤ 《SmartArtのスタイル》グループの  (色の変更) をクリック
- ⑥ 《ベーシック》の《枠線のみ-濃色1》(左から1番目) をクリック
- ⑦ 《ホーム》タブを選択
- ⑧ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ⑨ 《10.5》をクリック
- ⑩ 《フォント》グループの  (太字) をクリック



## 12

- 1 「特典1」を選択
  - 2 《ホーム》タブを選択
  - 3 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
  - 4 《12》をクリック
  - 5 同様に、「特典2」「特典3」のフォントサイズを設定
- ※完成図を参考に、SmartArtグラフィックの位置とサイズを調整しておきましょう。






## 13

- 1 SmartArtグラフィック内の左側の図形の  をクリック
  - 2 《ファイルから》をクリック
  - 3 フォルダー「学習ファイル」を開く
- ※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- 4 一覧から「エステ」を選択
  - 5 《挿入》をクリック
  - 6 同様に、中央の図形に画像「ブーケ」、右側の図形に画像「ディナー」を挿入



## 14

- 1 《挿入》タブを選択
  - 2 《テキスト》グループの  (テキストボックスの選択) をクリック
  - 3 《横書きテキストボックスの描画》をクリック
  - 4 左上から右下へドラッグ
- ※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。
- 5 文字を入力

## 15

- 1 テキストボックスを選択
- 2 《図形の書式》タブを選択
- 3 《図形のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- 4 《テーマスタイル》の《グラデーション-水色、アクセント1》(左から2番目、上から5番目) をクリック
- 5 《ワードアートのスタイル》グループの  (文字の効果) をクリック
- 6 《影》をポイント
- 7 《外側》の《オフセット:下》(左から2番目、上から1番目) をクリック
- 8 《ホーム》タブを選択
- 9 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- 10 《11》をクリック
- 11 《段落》グループの  (中央揃え) をクリック

## 16

- 1 「Hotel Garden 葉山」を選択
  - 2 《ホーム》タブを選択
  - 3 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
  - 4 《22》をクリック
- ※完成図を参考に、テキストボックスの位置とサイズを調整しておきましょう。