

Lesson 16

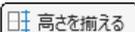
①

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマ) をクリック
- ③ 《インテグラル》をクリック

②

- ① 《デザイン》タブを選択
 - ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマのフォント) をクリック
 - ③ 《Arial Black-Arial MSゴシック MSPゴシック》をクリック
- ※一覧に表示されていない場合は、スクロールして調整します。

③

- ① 「◆期間 7月1日～9月15日…」の表の任意の行の下側の罫線を下方向にドラッグ
※マウスポインターの形が  に変わります。
- ② 表全体を選択
- ③ 《レイアウト》タブを選択
※右側の《レイアウト》タブを選択します。
- ④ 《セルのサイズ》グループの  (高さを揃える) をクリック
- ⑤ 《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ⑥ 同様に、「◆平日限定のお得なプラン」の表の行の高さと、文字列の配置を設定

④

- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (図形の作成) をクリック
- ③ 《フローチャート》の  (フローチャート：端子) をクリック
- ④ 左上から右下へドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。
- ⑤ 図形が選択されていることを確認
- ⑥ 「昼食付」と入力
- ⑦  を押す
- ⑧ 「※通常プラン限定」と入力
- ⑨  を押しながら、右側にドラッグして2つコピー
※図形の枠線をドラッグします。
- ⑩ 文字を修正

⑤

- ① 1つ目の図形を選択
- ②  を押しながら、その他の図形を選択
- ③ 《図形の書式》タブを選択
- ④ 《図形のスタイル》グループの  (その他) をクリック
- ⑤ 《テーマスタイル》の《パステル-濃い緑、アクセント5》(左から6番目、上から4番目) をクリック

⑥

- ① 「昼食付」を選択
- ②  を押しながら、「2サムOK」「セルフカート付」を選択
- ③ 《ホーム》タブを選択
- ④ 《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  をクリック
- ⑤ 《12》をクリック

⑦

- ① 図形を選択
- ② 図形を移動先までドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。
- ③ 図形の○(ハンドル)をドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。

⑧

- ① 「◆平日限定のお得なプラン」の表の下の行にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《図》グループの  (画像を挿入します) をクリック
- ④ 《このデバイス》をクリック
- ⑤ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑥ 一覧から「大空CC」を選択
- ⑦ 《挿入》をクリック
- ⑧ 画像を選択
- ⑨  (レイアウトオプション) をクリック
- ⑩ 《文字列の折り返し》の  (背面) をクリック
- ⑪ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック

⑨

- ① 画像を選択
- ② 画像を移動先までドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。

⑩

- ① 「◆平日限定のお得なプラン」の表の下の行にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ④ 《塗りつぶし：白；輪郭：濃い緑、アクセントカラー-5；影》(左から4番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ 「大空カントリークラブ」と入力

⑪

- ① ワードアートを選択
- ② ワードアートの枠線を移動先までドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。

⑫

- ① 「〒529-XXXX 滋賀県甲賀市信楽町XX-X」から「TEL:0748-82-XXXX FAX:0748-82-XXXX」までの行を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《フォント》グループの  (フォントの色) の  をクリック
- ④ 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック