



Lesson 15


①

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマ) をクリック
- ③ 《ファセット》をクリック

②

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマのフォント) をクリック
- ③ 《Arial MSPゴシック MSPゴシック》をクリック



③

- ① 表の下の行にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブを選択
- ③ 《テキスト》グループの  (ワードアートの挿入) をクリック
- ④ 《塗りつぶし：緑、アクセントカラー1；影》(左から2番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ 「Option Orders」と入力



POINT !

編集記号を表示している場合は、半角空白は「・」のように表示されます。「・」は印刷されません。



④


- ① ワードアートを選択
- ② 《図形の書式》タブを選択
- ③ 《ワードアートのスタイル》グループの  (文字の効果) をクリック
- ④ 《影》をポイント
- ⑤ 《外側》の《オフセット：右下》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑥ 《ワードアートのスタイル》グループの  (文字の効果) をクリック
- ⑦ 《変形》をポイント
- ⑧ 《形状》の《下ワープ》(左から4番目、上から4番目) をクリック

⑤



- ① ワードアートを選択
- ② ワードアートの枠線を移動先までドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。
- ③ ワードアートの○(ハンドル) をドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形が  に変わります。

⑥



- ① 《挿入》タブを選択
- ② 《図》グループの  (図形の作成) をクリック
- ③ 《星とりボン》の  (小波) をクリック

- ④ 左上から右下へドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形がに変わります。



⑦

- ① 図形を選択
 - ② 《図形の書式》タブを選択
 - ③ 《図形のスタイル》グループの (その他) をクリック
 - ④ 《テーマスタイル》の《パステル-ゴールド、アクセント3》(左から4番目、上から4番目) をクリック
 - ⑤ 《図形のスタイル》グループの (図形の枠線) をクリック
 - ⑥ 《スケッチ》をポイント
 - ⑦ 《曲線》(上から2番目) をクリック
- ※適用結果が異なる場合があります。



⑧

- ① 図形を選択
- ② 「Ristorante MOLO」と入力
- ③ 図形を選択
- ④ 《ホーム》タブを選択
- ⑤ 《フォント》グループの 10.5 (フォントサイズ) の をクリック
- ⑥ 《14》をクリック

⑨

- ① 図形を選択
- ② 図形を移動先までドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形がに変わります。
- ③ 図形の○(ハンドル)をドラッグ
※ドラッグ中、マウスポインターの形がに変わります。

⑩

- ① 《デザイン》タブを選択
- ② 《ページの背景》グループの (罫線と網掛け) をクリック
- ③ 《ページ罫線》タブを選択
- ④ 左側の《種類》の《囲む》をクリック
- ⑤ 《絵柄》の をクリック
- ⑥ 一覧から《