

基礎 標準解答

- 解答は、標準的な操作手順で記載しています。
- 設定する項目が一覧にない場合は、任意の項目を選択してください。

Lesson 1

①

- ①  (スタート) をクリック
- ② 《ピン留め済み》の《Word》をクリック
※《ピン留め済み》に《Word》が登録されていない場合は、《すべてのアプリ》→《W》の《Word》をクリックします。
- ③ タスクバーにWordのアイコンが表示されていることを確認
※ウィンドウが最大化されていない場合は、 (最大化) をクリックしておきましょう。

②

- ① スタート画面が表示されていることを確認
- ② 《開く》をクリック
- ③ 《参照》をクリック
- ④ フォルダー「学習ファイル」を開く
※《ドキュメント》→「Word2021ドリル」→「学習ファイル」を選択します。
- ⑤ 一覧から「Lesson1」を選択
- ⑥ 《開く》をクリック

③

- ① スクロールバーの  を何回かクリックし、内容を確認
※スクロールバーは、マウスを文書内で動かすと表示されます。

④

- ① スクロールバーを下にドラッグして、内容を確認
- ② スクロールバーを上ドラッグして、1ページ目の文頭を表示

⑤

- ①  (閲覧モード) をクリック

⑥

- ①  を何回かクリックし、表を表示
- ② 表をダブルクリック
※空白の領域をクリックし、元の表示に戻しておきましょう。

⑦

- ①  (印刷レイアウト) をクリック

⑧

- ① ステータスバーの表示倍率が100%になっていることを確認
- ② ステータスバーの (縮小) を3回クリック

⑨

- ① ステータスバーの70%をクリック
 - ② 《ページ幅を基準に表示》をにする
 - ③ 《OK》をクリック
- ※表示倍率を100%にしておきましょう。

⑩

- ① 文末にカーソルを移動
※  +  を押すと、効率よく移動できます。
 - ② 《ファイル》タブを選択
 - ③ 《閉じる》をクリック
- ※お使いの環境によっては、《閉じる》が表示されていない場合があります。その場合は、《その他》→《閉じる》をクリックします。

⑪

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《ホーム》が表示されていることを確認
- ③ 《最近使ったアイテム》をクリック
- ④ 一覧から「Lesson1」を選択

⑫

- ① スクロールバーの《再開》をクリック

⑬

- ①  (閉じる) をクリック