

MOS Excel 365 Expert

特典 1

便利な学習ツール

1	学習スケジュール表	1
2	習熟度チェック表	3
3	出題範囲コマンド一覧表	6

学習スケジュール表

試験日に照準を合わせて、計画的に学習を進めましょう。

「学習予定日」を最初に設定し、「学習日」には実際に学習した日を記入します。

「チェック」には、計画どおりに学習できたら「O」、計画より遅れた場合は「X」を記入します。

● 出題範囲の学習

出題範囲	内容	学習予定日	学習日	チェック
1 ブックのオプションと設定の管理	1 ブックを管理する	月 日()	月 日()	
	2 共同作業のためにブックを準備する	月 日()	月 日()	
	確認問題	月 日()	月 日()	
2 データの管理と書式設定	1 既存のデータを使用してセルに入力する	月 日()	月 日()	
	2 データに表示形式や入力規則を適用する	月 日()	月 日()	
	3 詳細な条件付き書式やフィルターを適用する	月 日()	月 日()	
	確認問題	月 日()	月 日()	
3 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成	1 関数で論理演算を行う	月 日()	月 日()	
	2 関数を使用してデータを検索する	月 日()	月 日()	
	3 高度な日付と時刻の関数を使用する	月 日()	月 日()	
	4 データ分析を行う	月 日()	月 日()	
	5 数式のトラブルシューティングを行う	月 日()	月 日()	
	6 簡単なマクロを作成する、変更する	月 日()	月 日()	
	確認問題	月 日()	月 日()	
4 高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理	1 高度な機能を使用したグラフを作成する、変更する	月 日()	月 日()	
	2 ピボットテーブルを作成する、変更する	月 日()	月 日()	
	3 ピボットグラフを作成する、変更する	月 日()	月 日()	
	確認問題	月 日()	月 日()	



● 模擬試験の学習

学習回数	試験回	学習予定日	学習日	チェック
1回目	第1回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第2回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第3回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第4回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第5回模擬試験	月 日()	月 日()	
	ランダム試験	月 日()	月 日()	
2回目	第1回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第2回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第3回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第4回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第5回模擬試験	月 日()	月 日()	
	ランダム試験	月 日()	月 日()	
3回目	第1回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第2回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第3回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第4回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第5回模擬試験	月 日()	月 日()	
	ランダム試験	月 日()	月 日()	
4回目	第1回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第2回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第3回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第4回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第5回模擬試験	月 日()	月 日()	
	ランダム試験	月 日()	月 日()	
5回目	第1回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第2回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第3回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第4回模擬試験	月 日()	月 日()	
	第5回模擬試験	月 日()	月 日()	
	ランダム試験	月 日()	月 日()	



● 受験

試験日 月 日 ()

習熟度チェック表

模擬試験プログラムを使って試験形式で学習すると、出題範囲で求められている機能が確実に習得できているかどうかを把握できます。模擬試験を繰り返すことで、試験形式に慣れることができるだけでなく、苦手な分野を克服することもできます。

必要に応じて、「全正答率」や「出題範囲別正答率」を記入して、習熟度の確認にご活用ください。

● 第1回模擬試験

学習回数	学習日	全正答率	出題範囲別正答率			
			1	2	3	4
1回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
2回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
3回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
4回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
5回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%

● 第2回模擬試験

学習回数	学習日	全正答率	出題範囲別正答率			
			1	2	3	4
1回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
2回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
3回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
4回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%
5回目	月 日()	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 %	%	%	%	%

●第3回模擬試験

学習回数	学習日	全正答率	出題範囲別正答率																							
			1	2	3	4																				
1回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
2回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
3回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
4回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
5回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										

●第4回模擬試験

学習回数	学習日	全正答率	出題範囲別正答率																							
			1	2	3	4																				
1回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
2回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
3回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
4回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
5回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										

●第5回模擬試験

学習回数	学習日	全正答率	出題範囲別正答率																							
			1	2	3	4																				
1回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
2回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
3回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
4回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
5回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										

●ランダム試験

学習回数	学習日	全正答率	出題範囲別正答率																							
			1	2	3	4																				
1回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
2回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
3回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
4回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										
5回目	月 日()	<table border="1"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%										%	%	%	%
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100																	
%																										

出題範囲コマンド一覧表

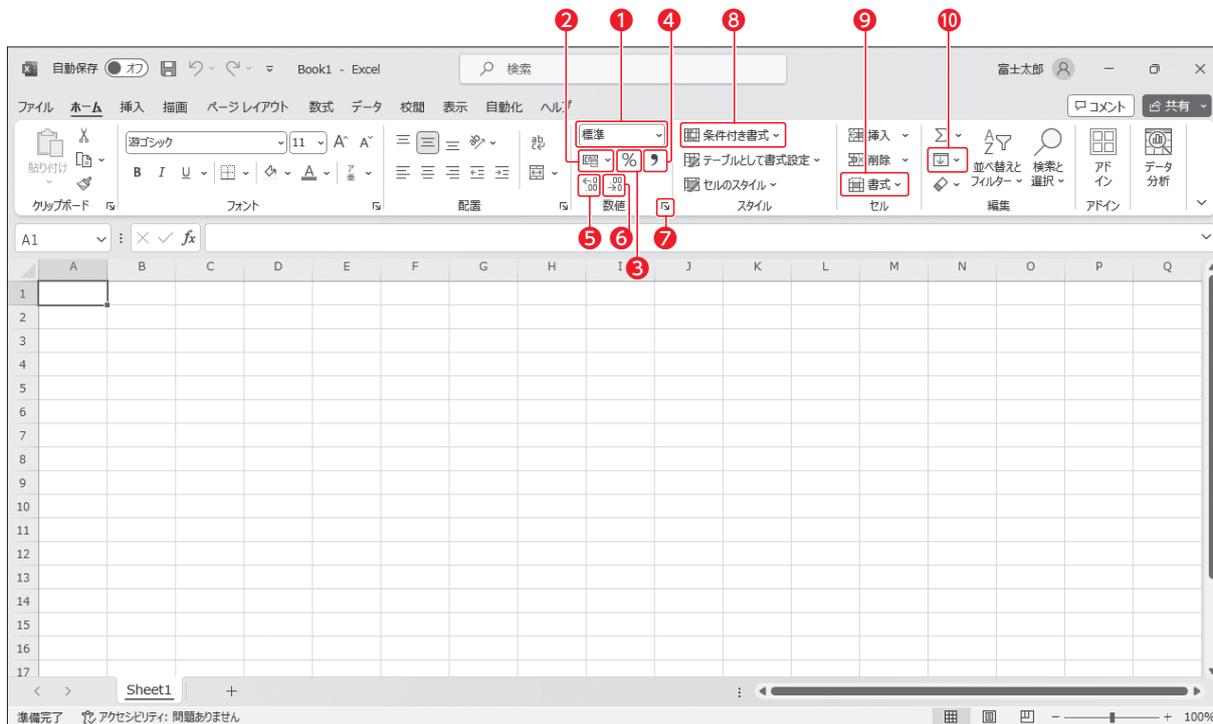
MOS Excel 365 Expertの出題範囲のコマンドを確認しましょう。
※お使いの環境によっては、画面の表示が異なる場合があります。

Check 1 《ファイル》タブ



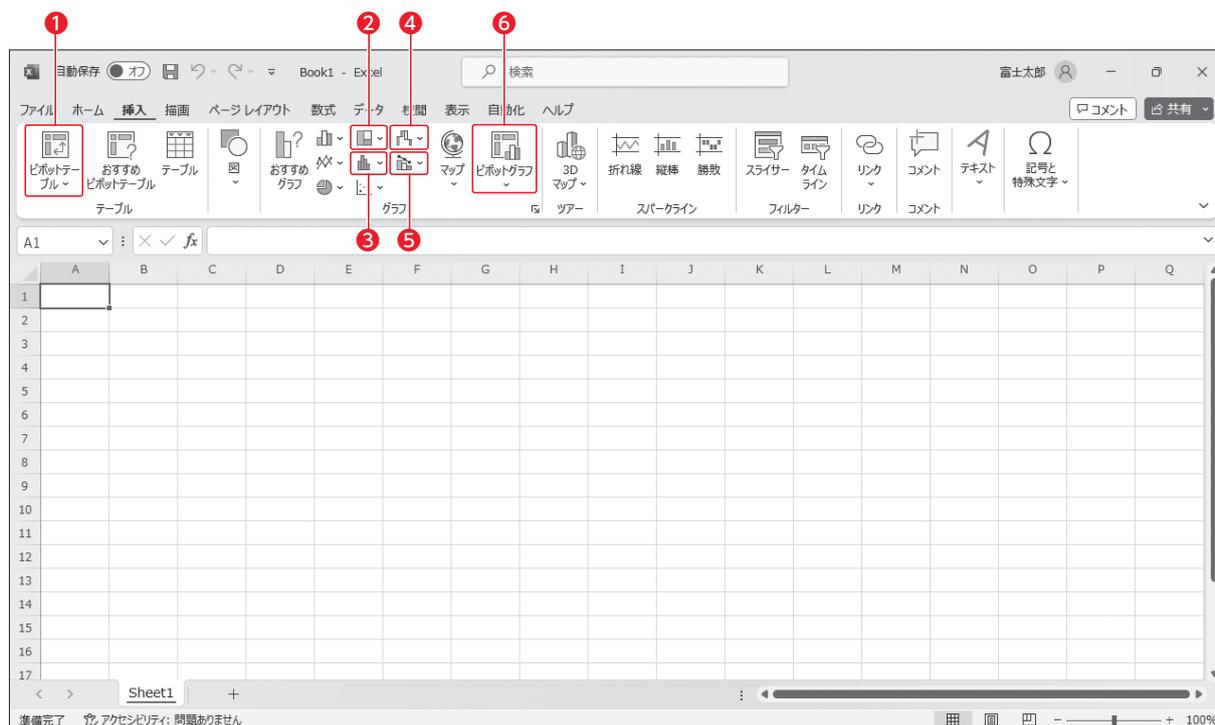
番号	コマンド名	役割	チェック
①	情報	自動保存されたブックを管理します。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	オプション	自動回復用データの保存、マクロの設定、タブの表示、計算方法、エラーチェックルールなどを設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 2 《ホーム》タブ



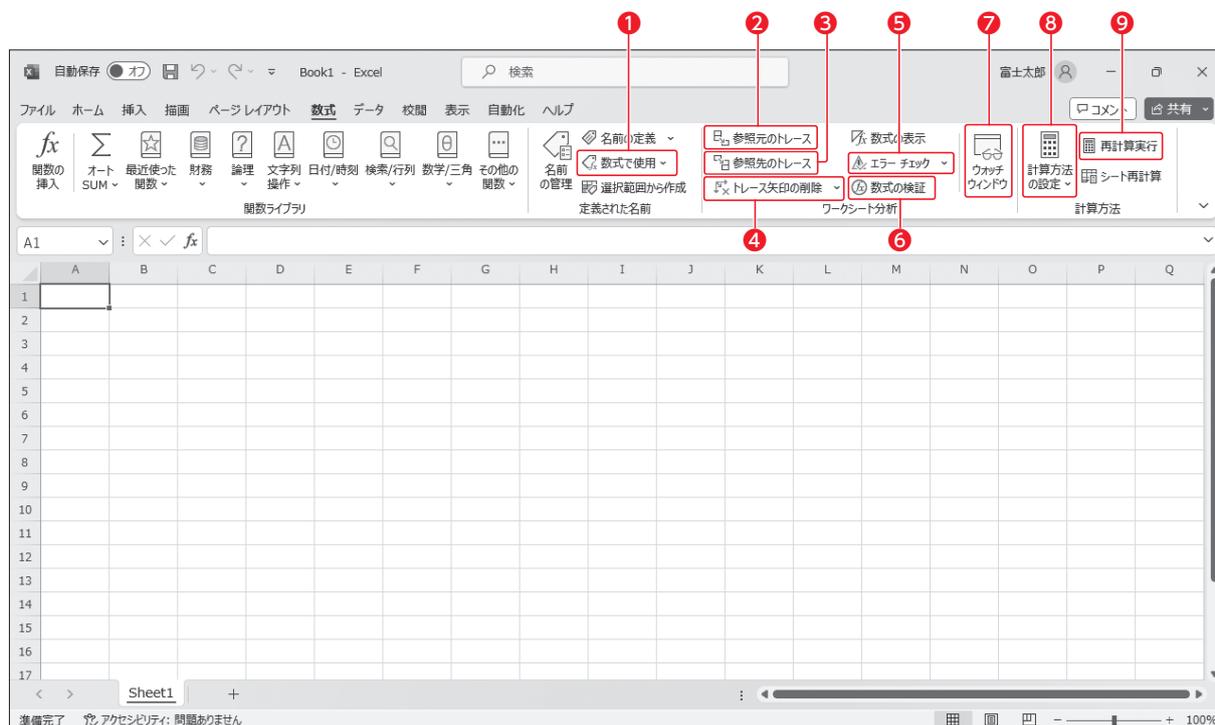
番号	コマンド名	役割	チェック
①	標準 (数値の書式)	通貨や日付、時刻など数値の表示形式を設定します。	☑
②	通貨表示形式	通貨の表示形式を設定します。	☑
③	% (パーセントスタイル)	数値をパーセントで表示します。	☑
④	桁区切りスタイル	3桁区切りカンマを設定します。	☑
⑤	小数点以下の表示桁数を増やす	小数点以下の表示桁数を1桁ずつ増やします。	☑
⑥	小数点以下の表示桁数を減らす	小数点以下の表示桁数を1桁ずつ減らします。	☑
⑦	表示形式	ユーザー定義の表示形式を設定します。	☑
⑧	条件付き書式 (条件付き書式)	条件付き書式ルールを作成したり、変更したりします。	☑
⑨	書式 (書式)	セルのロックを解除します。	☑
⑩	フィル (フィル)	連続データを作成します。	☑

Check 3 《挿入》タブ



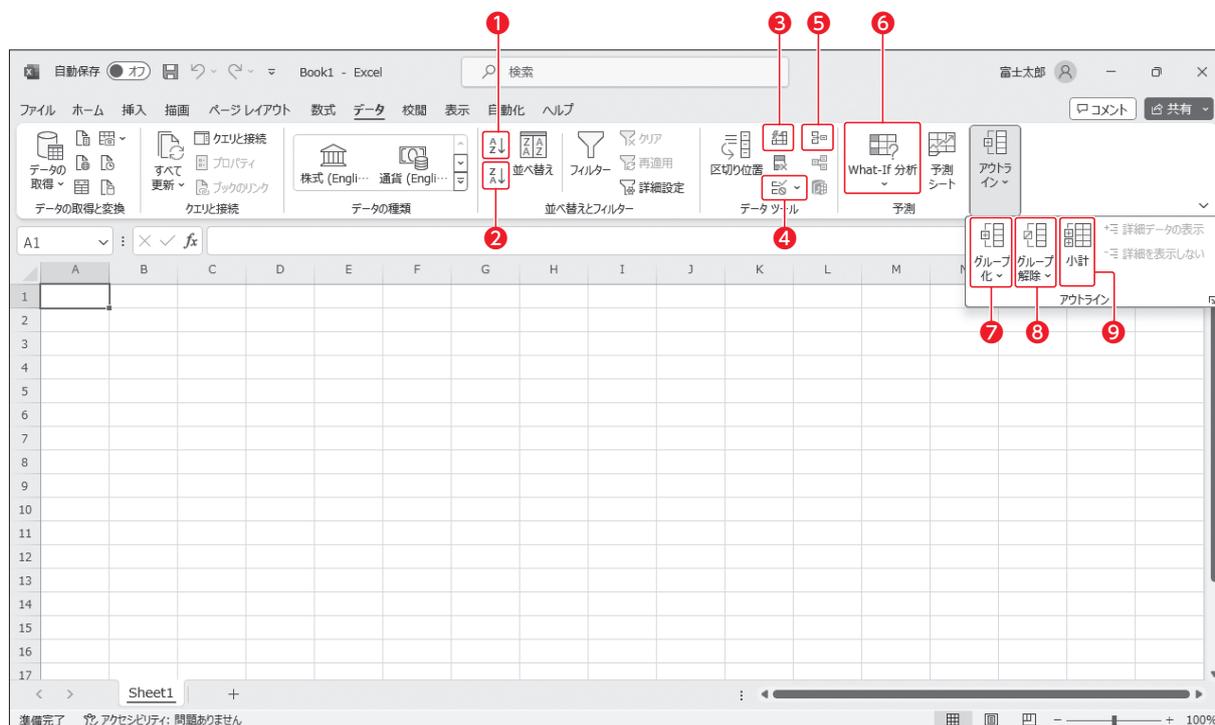
番号	コマンド名	役割	チェック
①	 (ピボットテーブル)	ピボットテーブルを作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	 (階層構造グラフの挿入)	サンバーストを作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	 (統計グラフの挿入)	ヒストグラムやパレート図、箱ひげ図を作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>
④	 (ウォーターフォール図、じょうこグラフ、株価チャート、等高線グラフ、レーダーチャートの挿入)	ウォーターフォール図やじょうこグラフを作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	 (複合グラフの挿入)	複合グラフを作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	 (ピボットグラフ)	ピボットグラフとピボットテーブルを作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 4 《数式》タブ



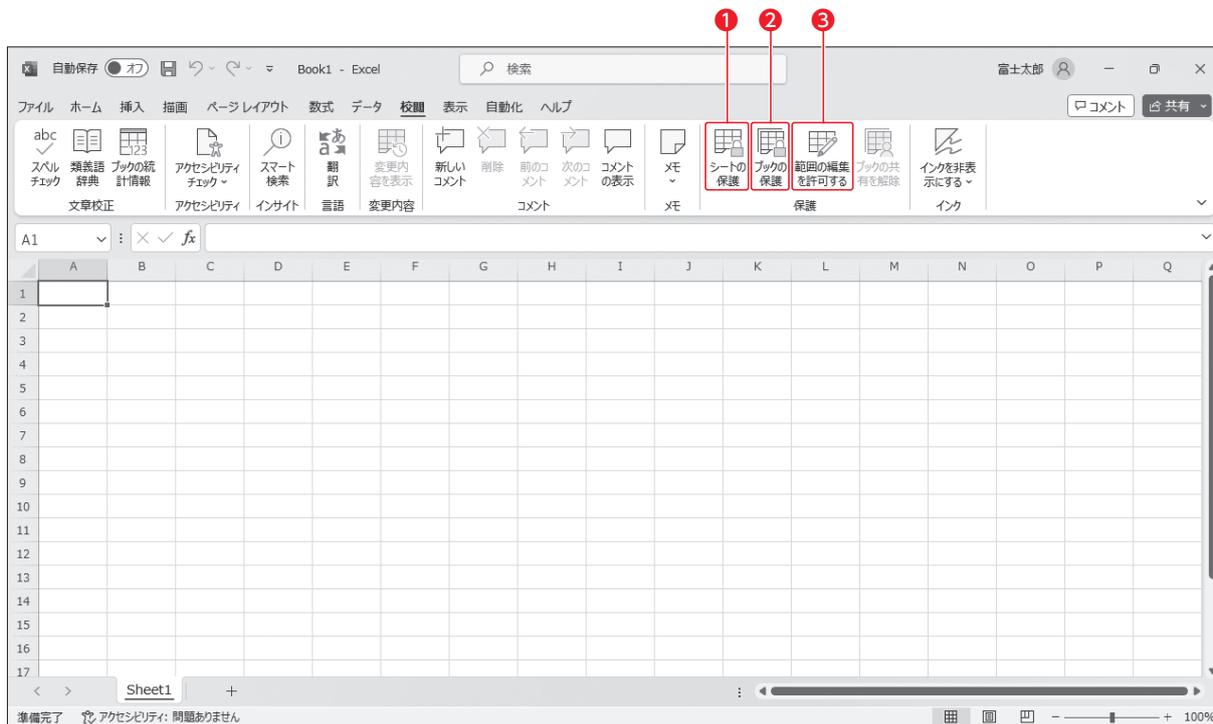
番号	コマンド名	役割	チェック
①	(数式で使用)	定義されている名前を数式に使用します。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	(参照元のトレース)	数式の参照元を確認します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	(参照先のトレース)	セルの参照先を確認します。	<input checked="" type="checkbox"/>
④	(すべてのトレース矢印を削除)	表示しているトレース矢印を削除します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	(エラーチェック)	数式のエラーを検出します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	(数式の検証)	数式の計算過程を表示します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	(ウォッチウィンドウ)	ウォッチウィンドウを表示します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	(計算方法の設定)	計算方法を自動にするか、手動にするか設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	(再計算実行)	再計算を実行します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 5 《データ》タブ



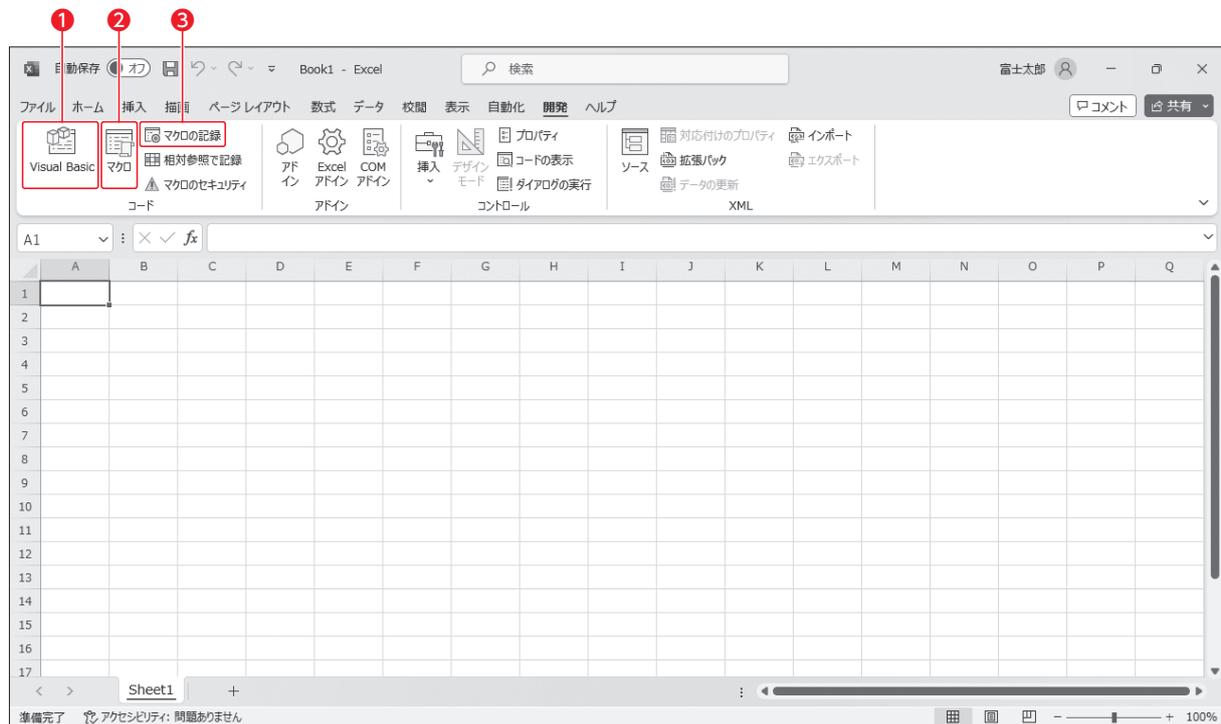
番号	コマンド名	役割	チェック
①	(昇順)	データを小さい順、日付の古い順、かなの五十音順などに並べ替えます。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	(降順)	データを大きい順、日付の新しい順、かなの五十音順の逆順などに並べ替えます。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	(フラッシュフィル)	入力パターンを読み取り、自動的にデータを入力します。	<input checked="" type="checkbox"/>
④	(データの入力規則)	入力規則を設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	(統合)	データを統合します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	(What-If分析)	ゴールシークを使って数式の計算結果から最適値を求めたり、シナリオを登録して計算結果をシミュレーションしたりします。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	(グループ化)	行または列をグループ化したり、アウトラインを自動で作成したりします。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	(グループ解除)	グループを解除します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	(小計)	表のデータをグループごとに集計します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 6 《校閲》タブ



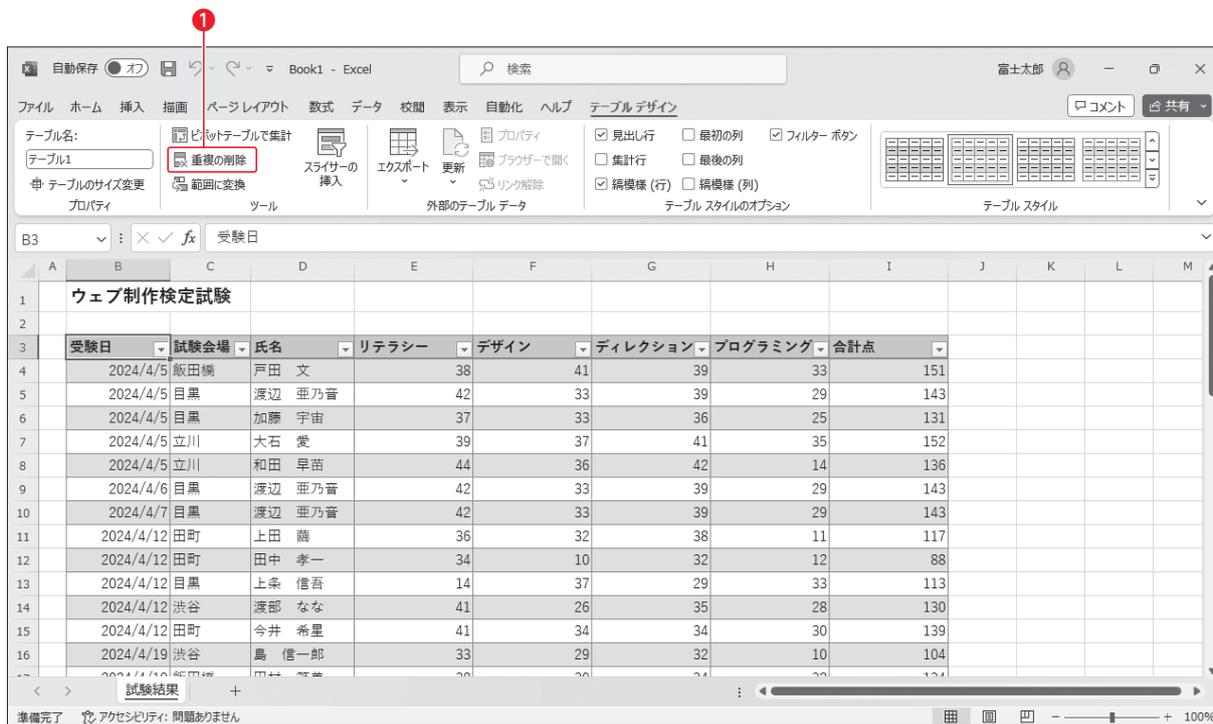
番号	コマンド名	役割	チェック
①	 (シートの保護)	ワークシートを保護します。ワークシートを保護すると、(シート保護の解除)に変わります。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	 (ブックの保護)	ブックを保護します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	 (範囲の編集を許可する)	セル範囲の編集を制限します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 7 《開発》タブ



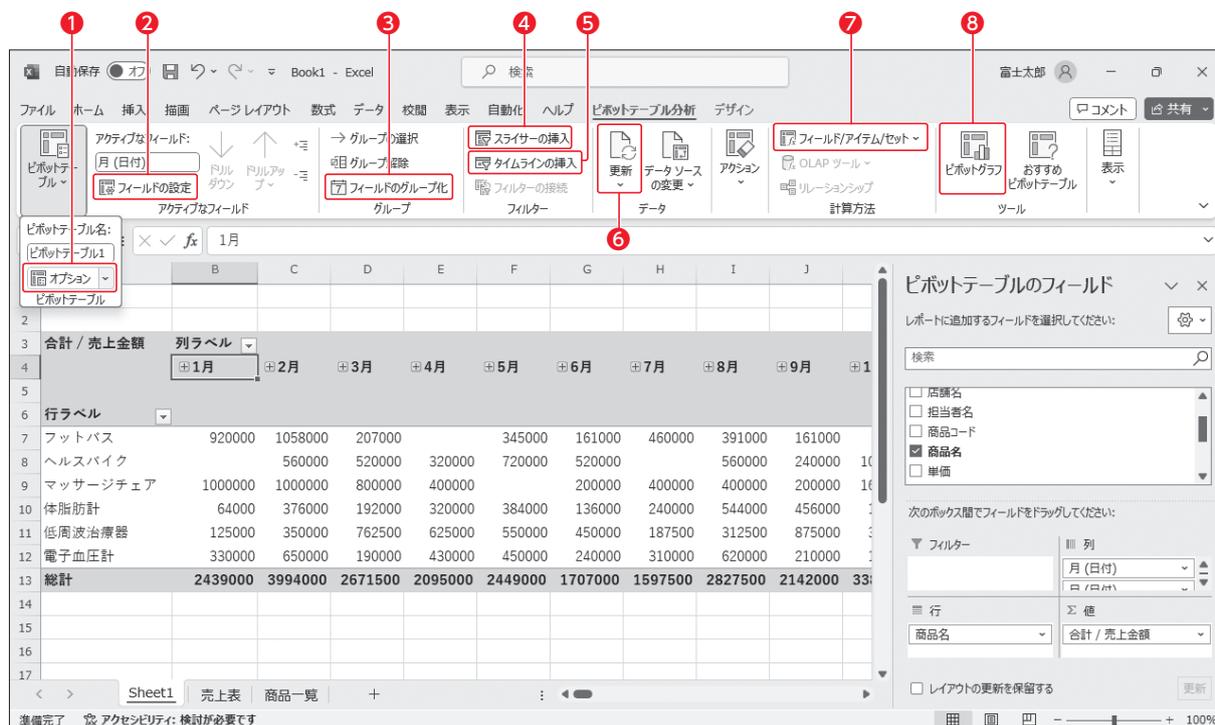
番号	コマンド名	役割	チェック
①	 (Visual Basic)	《Microsoft Visual Basic for Applications》ウィンドウを表示します。マクロを編集したり、インポートしたりできます。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	 (マクロの表示)	マクロを表示します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	 (マクロの記録)	マクロを記録します。記録を開始すると、 <input type="checkbox"/> 記録終了 (記録終了) に変わります。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 8 《テーブルデザイン》タブ



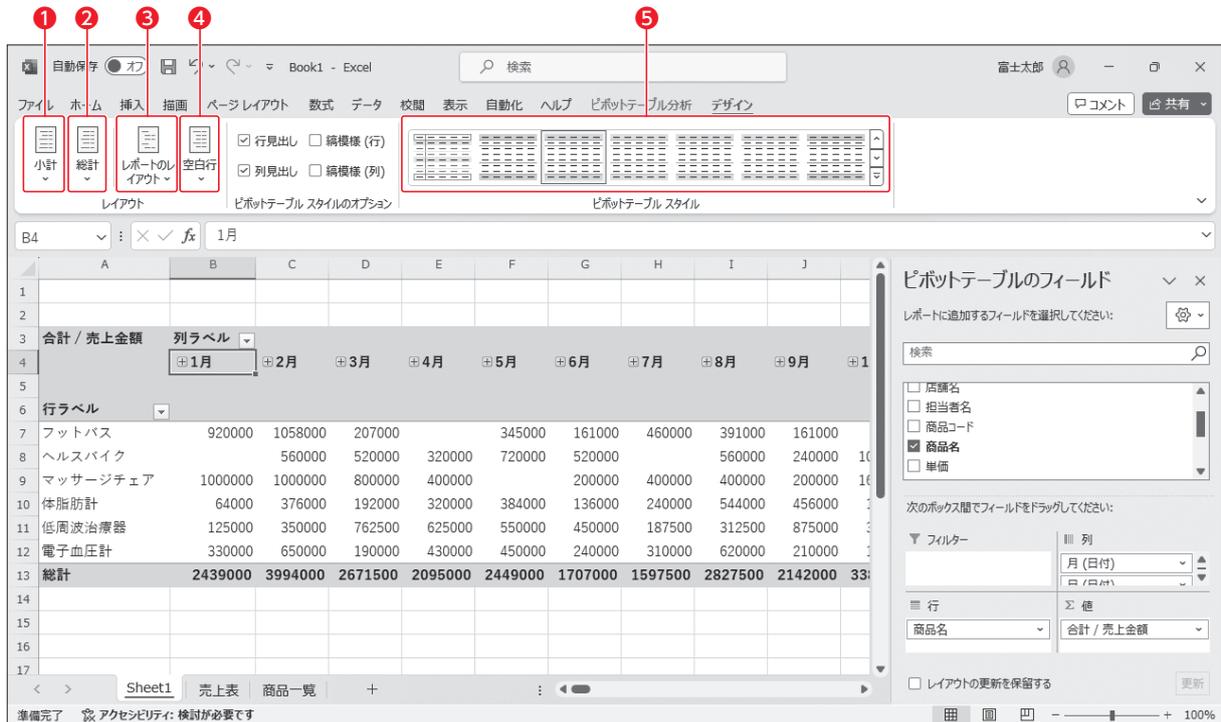
番号	コマンド名	役割	チェック
①	重複の削除 (重複の削除)	重複しているレコードを削除します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 9 《ピボットテーブル分析》タブ



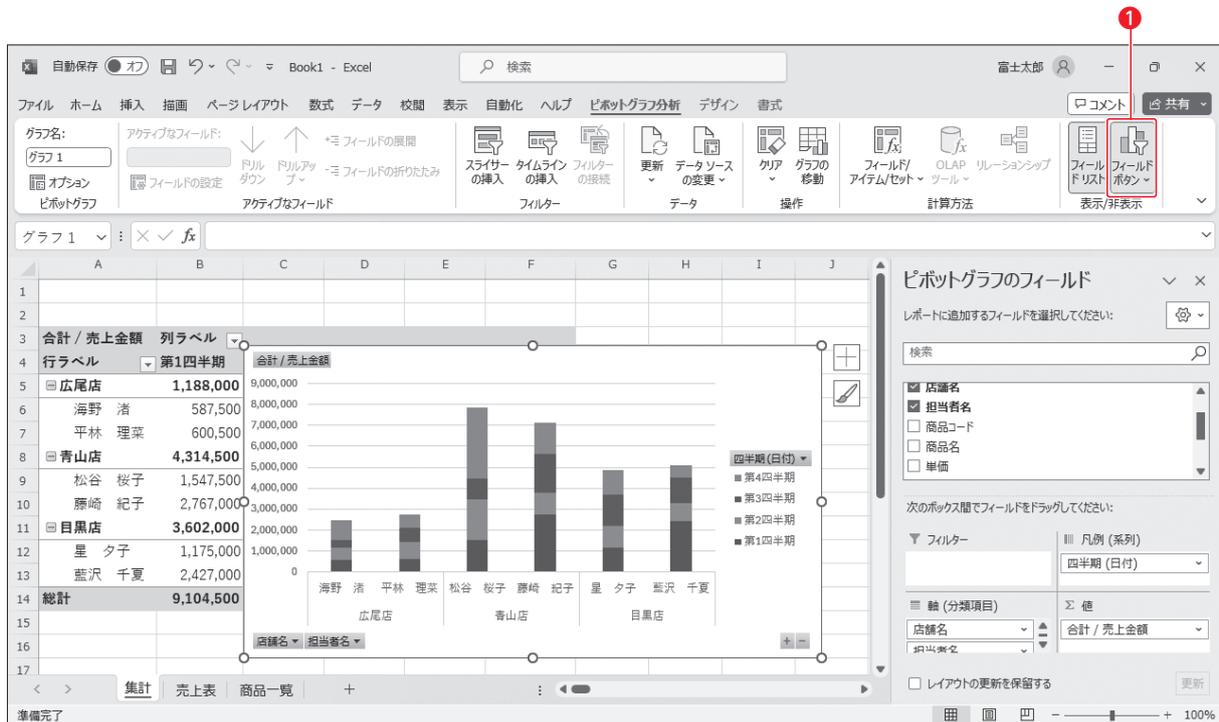
番号	コマンド名	役割	チェック
①	(ピボットテーブルオプション)	ピボットテーブルのオプションを設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	(フィールドの設定)	値フィールドの集計方法や計算の種類、表示形式などを変更します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	(フィールドのグループ化)	ピボットテーブルのフィールドをグループ化します。	<input checked="" type="checkbox"/>
④	(スライサーの挿入)	スライサーを挿入します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	(タイムラインの挿入)	タイムラインを挿入します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	(更新)	ピボットテーブルのデータを更新します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	(フィールド/アイテム/セット)	集計フィールドを追加します。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	(ピボットグラフ)	ピボットグラフを作成します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 10 《デザイン》タブ (ピボットテーブル)



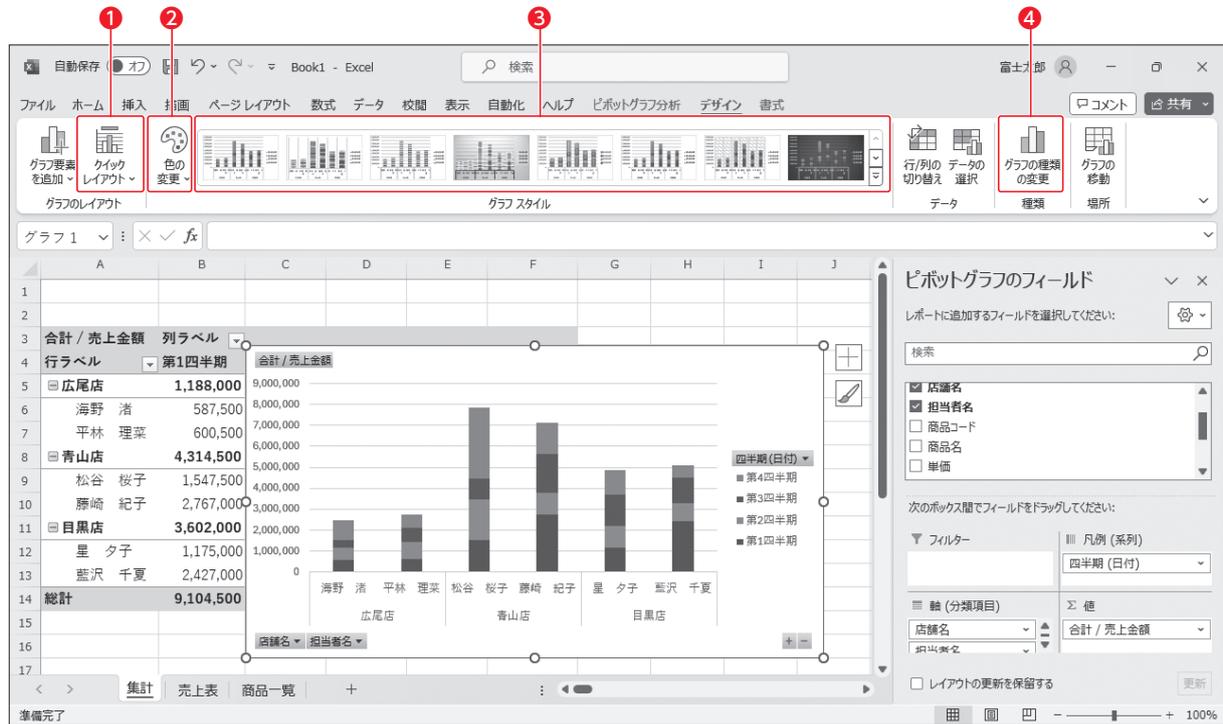
番号	コマンド名	役割	チェック
①	 (小計)	小計の表示／非表示や位置を設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	 (総計)	総計の表示／非表示を設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	 (レポートのレイアウト)	レポートのレイアウトを設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
④	 (空白行)	グループ化した項目の間に空白行を挿入したり、削除したりします。	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	ピボットテーブルスタイル	ピボットテーブルのスタイルを設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 11 《ピボットグラフ分析》タブ



番号	コマンド名	役割	チェック
①	 (フィールドボタン)	フィールドボタンの表示／非表示を設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>

Check 12 《デザイン》タブ (ピボットグラフ)



番号	コマンド名	役割	チェック
①	 (クイックレイアウト)	グラフ要素の配置パターンを一覧から選択します。	<input checked="" type="checkbox"/>
②	 (グラフクイックカラー)	データ系列の配色を変更します。	<input checked="" type="checkbox"/>
③	グラフスタイル	塗りつぶしの色や枠線の色などを組み合わせたスタイルを適用して、ピボットグラフ全体のデザインを設定します。	<input checked="" type="checkbox"/>
④	 (グラフの種類の変更)	作成済みのピボットグラフの種類を変更します。	<input checked="" type="checkbox"/>

よくわかるマスター

MOS Excel 365 Expert 対策テキスト&問題集

(FPT2401)

特典1 便利な学習ツール

2024年7月9日 初版発行

著作／制作：株式会社富士通ラーニングメディア

- Microsoft、Excelは、マイクロソフトグループの企業の商標です。
- その他、記載されている会社および製品などの名称は、各社の登録商標または商標です。
- 本文中では、TMや®は省略しています。
- 本文中のスクリーンショットは、マイクロソフトの許諾を得て使用しています。
- 本資料は、構成・文章・画像などのすべてにおいて、著作権法上の保護を受けています。
本資料の一部あるいは全部について、いかなる方法においても複製・複製など、著作権法上で規定された権利を侵害する行為を行うことは禁じられています。
- 本資料で題材として使用している個人名、団体名、商品名、ロゴ、連絡先、メールアドレス、場所、出来事などは、すべて架空のものです。実在するものとは一切関係ありません。
- 本製品に起因してご使用者に直接または間接的損害が生じても、株式会社富士通ラーニングメディアはいかなる責任も負わないものとし、一切の賠償などは行わないものとします。
- 本資料に記載された内容などは、予告なく変更される場合があります。
- 購入者自らが使用になる場合に限り、複製を許諾します。