

よくわかるマスター Microsoft Office Specialist

Word 365 対策テキスト&問題集

Microsoft Office Professional 2021 を利用しているユーザー用補足資料

「よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Word 365 対策テキスト&問題集」(型番:FPT2302)は、次の環境で操作方法を確認しています。

■ Microsoft 365

バージョン 2310 ビルド 16.0.16924.20054 (2023年11月時点)

この資料は、Microsoft Office Professional 2021 で学習する場合の操作の違いを一覧にしたものです。次の環境で操作方法を確認しています。

■ Microsoft Office Professional 2021

バージョン 2311 ビルド 16.0.17029.20028 (2023年11月時点)

※お使いの環境のバージョンとビルド番号を確認する方法については、テキスト P.3 を参照してください。

対象箇所		機能	テキスト掲載 (Microsoft 365)	Microsoft Office Professional 2021
出題範囲 1	P.19	ハイパーリンクの挿入	 (リンク)	 (ハイパーリンクの追加)
出題範囲 1	P.20	ハイパーリンクの挿入	その他の方法「ハイパーリンクの挿入」 ◆文字列やオブジェクトを選択し右クリック→《リンク》	◆文字列やオブジェクトを選択し右クリック→《ハイパーリンク》
出題範囲 1	P.20	ハイパーリンクの編集	Point「ハイパーリンクの編集」 ◆ハイパーリンクを設定した文字列やオブジェクトを右クリック→《リンクの編集》	◆ハイパーリンクを設定した文字列やオブジェクトを右クリック→《ハイパーリンクの編集》
出題範囲 1	P.20	ハイパーリンクの削除	Point「ハイパーリンクの削除」 ◆ハイパーリンクを設定した文字列やオブジェクトを右クリック→《リンクの削除》	◆ハイパーリンクを設定した文字列やオブジェクトを右クリック→《ハイパーリンクの削除》
出題範囲 1	P.58	電子文書の共有	Lesson1-15 ⑤ 《(ファイル名)を共有》ダイアログボックスが表示されます。 ⑥  (共有の設定) をクリックします。	⑤ 《リンクの送信》ダイアログボックスが表示されます。 ⑥ 《リンクの送信》の《リンクを知っていれば誰でも編集できます。》をクリックします。 ※P.58 Point「《リンクの送信》」を参照してください。
出題範囲 1	P.58	電子文書の共有	Point「《共有の設定》」 ③有効期限 ④パスワードの設定	※③有効期限、④パスワードの設定は、設定できません。

以上