
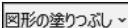

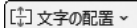







Lesson 50 保健センターだより2



◆テキストボックス(タイトル)の作成

- ①《挿入》タブ→《テキスト》グループの  (テキストボックスの選択) → 《縦書きテキストボックスの描画》をクリック
- ② マウスポインターの形が十に変わったら、左上から右下へドラッグ
- ③ 「**歯の健康について**□□」と入力


◆テキストボックスの書式設定

- ① テキストボックスを選択
- ② 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) → 《テーマの色》の《**アクア、アクセント1**》(左から5番目、上から1番目)をクリック
- ③ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) → 《**枠線なし**》をクリック
- ④ 《図形の書式》タブ→《テキスト》グループの  (文字の配置) → 《**中央揃え**》をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) に「**40**」と入力し、 を押す
- ⑥ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑦ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《**白、背景1**》(左から1番目、上から1番目)をクリック


◆テキストボックス(タイトル)のサイズ変更と位置の調整

- ① テキストボックス(タイトル)を選択
- ② テキストボックス(タイトル)の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ テキストボックス(タイトル)の枠線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグして移動

◆画像(右)の挿入

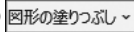






- ① 「**歯の健康について**」の行末にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《図》グループの  (画像を挿入します) → 《**このデバイス**》をクリック
- ③ ファイルの場所を指定
- ④ 一覧から「**歯磨き**」を選択
- ⑤ 《挿入》をクリック

◆テキストボックス(お知らせ)の作成



- ① 《挿入》タブ→《テキスト》グループの  (テキストボックスの選択) → 《横書きテキストボックスの描画》をクリック
- ② マウスポインターの形が十に変わったら、左上から右下へドラッグ
- ③ 文字を入力

◆テキストボックス(お知らせ)の書式設定



- ① テキストボックス(お知らせ)を選択

- ② 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) → 《塗りつぶしなし》をクリック
- ③ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) → 《枠線なし》をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《9》をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目)をクリック
- ⑥ 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (段落の設定) をクリック
- ⑦ 《インデントと行間隔》タブを選択
- ⑧ 《間隔》の《1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる》を にする
- ⑨ 《OK》をクリック






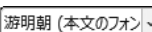

◆テキストボックス(お知らせ)のサイズ変更と位置の調整

- ① テキストボックス(お知らせ)を選択
- ② テキストボックス(お知らせ)の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ テキストボックス(お知らせ)の枠線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグして移動

◆グラフの挿入

- ① 16行目にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《図》グループの  (グラフの追加) をクリック
- ③ 左側の一覧から《縦棒》を選択
- ④ 右側の一覧から《集合縦棒》(左から1番目)を選択
- ⑤ 《OK》をクリック
- ⑥ 《Microsoft Word内のグラフ》ウィンドウのセル【A2】を選択
- ⑦ 「15-24歳」と入力
- ⑧ セル【B2】を選択
- ⑨ 「8」と入力
- ⑩ 同様に、ほかのセルにデータを入力
- ⑪ 列番号【C:D】を選択し、右クリック
- ⑫ 《削除》をクリック
- ⑬ 《Microsoft Word内のグラフ》ウィンドウの  (閉じる) をクリック

◆グラフの書式設定

- ① グラフをクリック
- ②  (レイアウトオプション) → 《文字列の折り返し》の  (前面) をクリック
- ③ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック
- ④ 《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの  (クイックレイアウト) → 《レイアウト1》(左から1番目、上から1番目)をクリック
- ⑤ 《グラフのデザイン》タブ→《グラフのレイアウト》グループの  (グラフ要素を追加) → 《凡例》→《なし》をクリック
- ⑥ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォント) の  → 《游ゴシックMedium》をクリック

- ⑦ グラフタイトルをクリック
- ⑧ 「年齢別の歯周病発症率 (%)」と入力
- ⑨ グラフタイトルを選択
- ⑩ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの (フォントサイズ) の → 《12》をクリック

◆ グラフのサイズ変更と位置の調整

- ① グラフをポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグして位置を調整
- ② グラフの右下の○ (ハンドル) をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグしてサイズを変更

◆ 図形 (MAP) の作成

- ① 文末にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《図》グループの (図形の作成) → 《四角形》の をクリック
- ③ マウスポインターの形が に変わったら、左上から右下へドラッグ
- ④ 「かえで市保健センターMAP」と入力

◆ 図形 (MAP) の書式設定

- ① 図形 (MAP) を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの (フォントサイズ) の → 《14》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの (太字) をクリック
- ④ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの → 《テーマスタイル》の《パステル-緑、アクセント2》(左から3番目、上から4番目) をクリック
- ⑤ 《図形の書式》タブ→《テキスト》グループの (文字の配置) → 《上揃え》をクリック

◆ 図形 (MAP) のサイズ変更と位置の調整

- ① 図形 (MAP) を選択
- ② 図形 (MAP) の枠線をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグして位置を調整
- ③ 図形 (MAP) の右下の○ (ハンドル) をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグしてサイズを変更


◆ 図形 (道・かえで通り) の作成

- ① 《挿入》タブ→《図》グループの (図形の作成) → 《四角形》の をクリック
- ② マウスポインターの形が に変わったら、左上から右下へドラッグ
- ③ 「かえで通り」と入力


◆ 図形 (道・かえで通り) の書式設定

- ① 図形 (道・かえで通り) を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの (フォントサイズ) の → 《9》をクリック
- ③ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの (図形の塗りつぶし) → 《テーマの色》の《黒、テキスト1、白+基本色50%》(左から2番目、上から2番目) をクリック
- ④ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの (図形の枠線) → 《枠線なし》をクリック


◆ 図形（道・かえで通り）のサイズ変更

- ① 図形（道・かえで通り）を選択
- ② 図形（道・かえで通り）の右下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてサイズを変更





◆ 図形（道・かえで通り）のコピー

- ① 図形（道・かえで通り）を選択
- ② **[Ctrl]**を押しながら、図形（道・かえで通り）の枠線をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてコピー
- ③ コピーした図形（道・かえで通り）の文字を「海岸通り」に修正
- ④ 同様に、ほかの道2本分をコピーし、文字を削除




◆ 図形（道・海岸通り）の位置の調整

- ① コピーした図形（道・海岸通り）を選択
- ② 図形（道・海岸通り）の枠線をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして移動




◆ 図形（道・保健センターの左側）のサイズ変更と位置の調整

- ① コピーした図形（道・保健センターの左側）を選択
- ② （ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして左方向に回転
- ③ 図形（道・保健センターの左側）の左下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ④ 図形（道・保健センターの左側）の枠線をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして移動


◆ 図形（道・市役所の右側）のサイズ変更と位置の調整

- ① コピーした図形（道・市役所の右側）を選択
- ② 《図形の書式》タブ→《配置》グループの（オブジェクトの回転）→《右へ90度回転》をクリック
※《左へ90度回転》でもかまいません。
- ③ 図形（道・市役所の右側）の右下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ④ 図形（道・市役所の右側）の枠線をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして移動



◆ 図形（目印・市役所）の作成

- ① 《挿入》タブ→《図》グループの（図形の作成）→《基本図形》の（楕円）をクリック
- ② マウスポインターの形がに変わったら、**[Shift]**を押しながら左上から右下へドラッグ


◆ 図形（目印・市役所）の書式設定

- ① 図形（目印・市役所）をクリック
- ② 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの（図形の枠線）→《枠線なし》をクリック

◆図形(目印・市役所)のサイズ変更と位置の調整

- ① 図形(目印・市役所)をクリック
- ② 図形(目印・市役所)の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形がになったら、**[Shift]**を押しながらドラッグしてサイズを変更
- ③ 図形(目印・市役所)の枠線をポイントし、マウスポインターの形がになったら、ドラッグして移動



◆図形(目印・市役所)のコピー

- ① 図形(目印・市役所)をクリック
- ② **[Ctrl]**を押しながら、図形(目印・市役所)の枠線をポイントし、マウスポインターの形がになったら、ドラッグしてコピー


◆図形(目印・保健センター)の書式設定

- ① 図形(目印・保健センター)をクリック
- ② 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの **図形の塗りつぶし** (図形の塗りつぶし) → 《標準の色》の《濃い赤》(左から1番目)をクリック


◆図形(目印・保健センター)のサイズ変更と位置の調整

- ① 図形(目印・保健センター)をクリック
- ② 図形(目印・保健センター)の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形がになったら、**[Shift]**を押しながらドラッグしてサイズを変更
- ③ 図形(目印・保健センター)の枠線をポイントし、マウスポインターの形がになったら、ドラッグして移動



◆テキストボックス(市役所)の作成

- ① 《挿入》タブ→《テキスト》グループの **テキストボックス** (テキストボックスの選択) → 《横書きテキストボックスの描画》をクリック
- ② マウスポインターの形がになったら、左上から右下へドラッグ
- ③ 「市役所」と入力



◆テキストボックス(市役所)の書式設定

- ① テキストボックス(市役所)を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの **10.5** (フォントサイズ)の  → 《9》をクリック
- ③ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの **図形の塗りつぶし** (図形の塗りつぶし) → 《塗りつぶしなし》をクリック
- ④ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの **図形の枠線** (図形の枠線) → 《枠線なし》をクリック


◆テキストボックス(市役所)のサイズ変更と位置の調整

- ① テキストボックス(市役所)を選択
- ② テキストボックス(市役所)の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形がになったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ テキストボックス(市役所)の枠線をポイントし、マウスポインターの形がになったら、ドラッグして移動




◆図形（吹き出し・下）の作成

- ①《挿入》タブ→《図》グループの (図形の作成) → 《吹き出し》の (吹き出し：円形) をクリック
- ② マウスポインターの形が十に変わったら、左上から右下へドラッグ
- ③ 「かえで市保健センター」と入力


◆図形（吹き出し・下）の書式設定

- ① 図形（吹き出し・下）を選択
- ② 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの → 《テーマスタイル》の《枠線のみ-赤、アクセント6》(左から7番目、上から1番目) をクリック




◆図形（吹き出し・下）のサイズ変更と位置の調整

- ① 図形（吹き出し・下）を選択
- ② 図形（吹き出し・下）の右下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ 図形（吹き出し・下）の枠線をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグして移動
- ④ 図形（吹き出し・下）の黄色の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグして吹き出しの先端を調整



◆画像（左）の挿入

- ① 文末にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《図》グループの (画像を挿入します) → 《このデバイス》をクリック
- ③ ファイルの場所を指定
- ④ 一覧から「歯科医」を選択
- ⑤ 《挿入》をクリック



◆画像（左）の書式設定

- ① 画像（左）を選択
- ②  (レイアウトオプション) → 《文字列の折り返し》の (前面) をクリック
- ③ 《レイアウトオプション》の (閉じる) をクリック













◆画像（左）のサイズ変更と位置の調整

- ① 画像（左）を選択
- ② 画像（左）の右下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ 画像（左）をポイントし、マウスポインターの形が に変わったら、ドラッグして移動




◆図形（吹き出し・上）の作成

- ① 《挿入》タブ→《図》グループの (図形の作成) → 《吹き出し》の (吹き出し：角を丸めた四角形) をクリック
 - ② マウスポインターの形が十に変わったら、左上から右下へドラッグ
 - ③ 文字を入力
- ※ 箇条書き以外を入力しましょう。

◆図形（吹き出し・上）の書式設定

- ① 図形（吹き出し・上）を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《9》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (段落の設定) をクリック
- ④ 《インデントと行間隔》タブを選択
- ⑤ 《間隔》の《1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる》を にする
- ⑥ 《OK》をクリック
- ⑦ 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  → 《テーマスタイル》の《枠線のみ-アクア、アクセント1》(左から2番目、上から1番目) をクリック
- ⑧ 「歯周病とは」を選択
- ⑨ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォント) の  → 《MSゴシック》をクリック
- ⑩ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《14》をクリック
- ⑪ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑫ 「歯周病とは」以外の段落を選択
- ⑬ 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (箇条書き) の  → 《◆》をクリック
- ⑭ 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (左揃え) をクリック

◆図形（吹き出し・上）のサイズ変更と位置の調整

- ① 図形（吹き出し・上）を選択
- ② 図形（吹き出し・上）の右下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ 図形（吹き出し・上）の枠線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグして位置を調整
- ④ 図形（吹き出し・上）の黄色の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグして吹き出しの先端を調整