


## Lesson 5 記念パーティーの案内


### ◆ ページ設定の変更

- ① 《レイアウト》タブ→《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ② 《文字数と行数》タブを選択
- ③ 《文字数と行数の指定》の《行数だけを指定する》を  にする
- ④ 《行数》の《行数》を「30」に設定
- ⑤ 《OK》をクリック

### ◆ 文章の入力

- ① 9行目の「拝啓」まで入力
- ②  を押す

### ◆ あいさつ文の入力

- ① 9行目の「拝啓」の後ろにカーソルを移動
- ②  (スペース) を押す
- ③ 《挿入》タブ→《テキスト》グループの  (あいさつ文の挿入) → 《あいさつ文の挿入》をクリック
- ④ 《月のあいさつ》の  をクリックし、一覧から《5》を選択
- ⑤ 《月のあいさつ》の一覧から《新緑の候、》を選択
- ⑥ 《安否のあいさつ》の一覧から《貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。》を選択
- ⑦ 《感謝のあいさつ》の一覧から《平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。》を選択
- ⑧ 《OK》をクリック

### ◆ 文章の入力

- ① 11行目から文章を入力