# Lesson 49 保健センターだより1

#### ◆ページ設定の変更

- ① **《レイアウト》**タブ→ **《ページ設定》**グループの 「๑」 (ページ設定) をクリック
- ②《文字数と行数》タブを選択
- ③《文字方向》の《縦書き》を●にする
- ④ 《余白》 タブを選択
- ⑤ 《印刷の向き》 の 《縦》 をクリック
- ⑥ 《余白》 の 《上》 《下》 を 「25mm」、 《左》 《右》 を 「15mm」 に設定
- ⑦《文字数と行数》タブを選択
- ⑧《文字数と行数の指定》の《行数だけを指定する》を にする
- ⑨《行数》の《行数》を「28」に設定
- ⑩ 《フォントの設定》 をクリック
- (1)《フォント》タブを選択
- ⑫《日本語用のフォント》の▽をクリックし、一覧から《游ゴシックMedium》を選択
- ⑬《英数字用のフォント》の ▽ をクリックし、一覧から《(日本語用と同じフォント)》を選択
- (14) **(OK)** をクリック
- (5) **《OK》**をクリック

#### ◆文章の入力

① 8行目から文章を入力

### ◆テーマの色の変更

① **《デザイン》**タブ→ **《ドキュメントの書式設定》**グループの (テーマの色) → **《マーキー》**をクリック

## ◆文字(8、14、21行目)の書式設定

- ①8行目を選択
- ② Ctrl を押しながら、14行目と21行目を選択
- ③ **《ホーム》**タブ→ **《フォント》**グループの **B** (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの ▲ (フォントの色)の → 《標準の色》の 《濃い赤》 (左から1番目)をクリック

#### ◆ドロップキャップの設定

- ①8行目にカーソルを移動
- ※8行目であればどこでもかまいません。
- ② **《挿入》**タブ→ **《テキスト》**グループの (ドロップキャップの追加) → **《ドロップキャップのオ** プション》をクリック
- ③《位置》の《本文内に表示》をクリック
- ④ **《ドロップする行数》**を「2」に設定
- ⑤《本文からの距離》を「2mm」に設定
- ⑥《OK》をクリック
- ⑦ 15行目にカーソルを移動
- ※15行目であればどこでもかまいません。

- ⑧ [F4]を押す
- 9 同様に、23行目にドロップキャップを設定

#### ◆縦中横の設定

- ① 12行目の「55」を選択
- ② 《ホーム》 タブ→ 《段落》 グループの 云 (拡張書式) → 《縦中横》 をクリック
- ③《行の幅に合わせる》を ✔ にする
- 4 (OK) をクリック

#### ◆段組みの設定

- ① 7~29行目を選択
- ② **《レイアウト》**タブ→ **《ページ設定》**グループの (段の追加または削除) → **《3段》**をクリック

#### ◆段区切りの挿入

- ① 17行目にカーソルを移動
- ②《レイアウト》タブ→《ページ設定》グループの 旨 図り (ページ/セクション区切りの挿入) → 《ページ区切り》の《段区切り》をクリック

#### ◆段落番号の設定

- ① 22~25行目を選択
- ②《ホーム》タブ→《段落》グループの「iii (段落番号)の → 《①②③》をクリック
- ③ 30~32行目を選択
- ④ F4 を押す

#### ◆ヘッダーとフッターの挿入

- ①《挿入》タブ→《ヘッダーとフッター》グループの(トングラー) (ヘッダーの追加) →《組み込み》の《編模様》をクリック
- ②《[文書のタイトル]》をクリック
- ③「かえで市保健センターだより□VOL.3」と入力
- ④ 《ヘッダーとフッター》 タブ→ 《閉じる》 グループの 「以っ」 (ヘッダーとフッターを閉じる) をクリック