



Lesson 41 記念パーティーの案内


◆ ページ設定の変更

- ① 《レイアウト》タブ→《ページ設定》グループの (ページ設定) をクリック
- ② 《その他》タブを選択
- ③ 《垂直方向の配置》の をクリックし、一覧から《中央寄せ》を選択
- ④ 《OK》をクリック


◆ 文字の削除

- ① 3行目の文字を削除
- ※ ← (段落記号) は削除せずに残しておきましょう。





◆ メイン文書の設定

- ① 《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの (差し込み印刷の開始) →《レター》をクリック


◆ データファイルの設定

- ① 《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの (宛先の選択) →《既存のリストを使用》をクリック
- ② ファイルの場所を指定
- ③ 一覧から「Lesson33」を選択
- ④ 《開く》をクリック

◆ 差し込みフィールドの挿入

- ① 2行目にカーソルを移動
- ② 《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの (差し込みフィールドの挿入) の →《会社名》をクリック
- ③ 3行目にカーソルを移動
- ④ 《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの (差し込みフィールドの挿入) の →《氏名》をクリック
- ⑤ 「□様」と入力

◆ 結果のプレビューの表示

- ① 《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの (結果のプレビュー) をクリック

◆ 差し込み印刷の実行

- ① 《差し込み文書》タブ→《完了》グループの (完了と差し込み) →《文書の印刷》をクリック
- ② 《すべて》を にする
- ③ 《OK》をクリック
- ④ 《OK》をクリック