

## Lesson 40 招待状

### ◆メイン文書の設定

- ① 《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの  (差し込み印刷の開始) → 《レター》をクリック

### ◆データファイルの指定

- ① 《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの  (宛先の選択) → 《既存のリストを使用》をクリック
- ② ファイルの場所を指定
- ③ 一覧から「Lesson38」を選択
- ④ 《開く》をクリック

### ◆差し込みフィールドの挿入

- ① 2行目の行頭にカーソルを移動
- ② 《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  → 《招待者氏名》をクリック
- ③ 3行目の行頭にカーソルを移動
- ④ 《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  → 《児童氏名》をクリック

### ◆結果のプレビューの表示

- ① 《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの  (結果のプレビュー) をクリック

### ◆差し込み印刷の実行

- ① 《差し込み文書》タブ→《完了》グループの  (完了と差し込み) → 《文書の印刷》をクリック
- ② 《最初のレコード》を  にする
- ③ 《最初のレコード》に「1」と入力
- ④ 《最後のレコード》に「3」と入力
- ⑤ 《OK》をクリック
- ⑥ 《OK》をクリック