



## Lesson 39 宛名ラベル



## ◆メイン文書の設定

- ①《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの  (差し込み印刷の開始) →《ラベル》をクリック











## ◆ラベルオプションの設定





- ①《プリンター》の《ページプリンター》を  にする  
 ②《ラベル》の《ラベルの製造元》の  をクリックし、一覧から《KOKUYO》を選択  
 ③《製品番号》の一覧から《KJ-2162N》を選択  
 ④《OK》をクリック

## ◆データファイルの設定


- ①《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの  (宛先の選択) →《既存のリストを使用》をクリック  
 ②ファイルの場所を指定  
 ③一覧から「Lesson33」を選択  
 ④《開く》をクリック  
 ⑤《差し込み文書》タブ→《差し込み印刷の開始》グループの  (アドレス帳の編集) をクリック  
 ⑥すべてのレコードが  になっていることを確認  
 ⑦《OK》をクリック

## ◆差し込みフィールドの挿入

- ①1行目の行頭にカーソルがあることを確認  
 ②「〒」と入力  
 ③《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  →《郵便番号》をクリック  
 ④2行目にカーソルを移動  
 ⑤《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  →《住所》をクリック  
 ⑥  (スペース) を押す  
 ⑦《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  →《ビル名》をクリック  
 ⑧  [Enter] を2回押す  
 ⑨《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  →《会社名》をクリック  
 ⑩  [Enter] を押す  
 ⑪《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (差し込みフィールドの挿入) の  →《氏名》をクリック  
 ⑫「□様」と入力

- ⑬ 5行目を選択
- ⑭ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《12》をクリック
- ⑮ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ⑯ 《差し込み文書》タブ→《文章入力とフィールドの挿入》グループの  (複数ラベルに反映) (複数ラベルに反映) をクリック


#### ◆結果のプレビューの表示

- ① 《差し込み文書》タブ→《結果のプレビュー》グループの  (結果のプレビュー) をクリック

#### ◆文字の削除

- ① データが差し込まれなかったラベルの文字を削除

#### ◆差し込み印刷の実行

- ① 《差し込み文書》タブ→《完了》グループの  (完了と差し込み) → 《文書の印刷》をクリック
- ② 《すべて》を  にする
- ③ 《OK》をクリック
- ④ 《OK》をクリック