









Lesson 37 体験入学の案内






◆段落罫線の設定

- ① 1ページ1行目にカーソルを移動
※1ページ1行目であればどこでもかまいません。
- ② 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (罫線) の  → 《線種とページ罫線と網かけの設定》をクリック
- ③ 《罫線》タブを選択
- ④ 左側の《種類》の《囲む》をクリック
- ⑤ 中央の《種類》の《—————》をクリック
- ⑥ 《線の太さ》の  をクリックし、一覧から《1.5pt》を選択
- ⑦ 《設定対象》の  をクリックし、一覧から《段落》を選択
- ⑧ 《OK》をクリック
- ⑨ 2ページ1行目にカーソルを移動
※2ページ1行目であればどこでもかまいません。
- ⑩  を押す


◆ページ罫線の設定

- ① 1ページ目にカーソルを移動
※1ページ目であればどこでもかまいません。
- ② 《デザイン》タブ→《ページの背景》グループの  (罫線と網掛け) をクリック
- ③ 《ページ罫線》タブを選択
- ④ 左側の《種類》の《囲む》をクリック
- ⑤ 《絵柄》の  をクリックし、一覧から《~~~~~》を選択
- ⑥ 《設定対象》の  をクリックし、一覧から《このセクション》を選択
- ⑦ 《OK》をクリック

◆文字を表に変換

- ① 1ページ16行目の「~9:30」の後ろにカーソルを移動
- ②  を押す
- ③  を押す
- ④ 同様に、ほかの時間の後ろの空白を削除し、タブを挿入
- ⑤ 1ページ16~21行目を選択
- ⑥ 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (段落番号) をクリック
※ボタンがオフになり、段落番号が解除されます。
- ⑦ 《挿入》タブ→《表》グループの  (表の追加) → 《文字列を表にする》をクリック
- ⑧ 《表のサイズ》の《列数》が「2」になっていることを確認
- ⑨ 《文字列の区切り》の《タブ》を  にする
- ⑩ 《OK》をクリック

◆列幅の変更

- ① 表全体を選択
- ② 表の1列目の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリックして列幅を変更