












◆ ページ罫線の設定

- ① 《デザイン》タブ→《ページの背景》グループの  (罫線と網掛け) をクリック
- ② 《ページ罫線》タブを選択
- ③ 左側の《種類》の《囲む》をクリック
- ④ 《絵柄》の  をクリックし、一覧から《  》を選択
- ⑤ 《色》の  をクリック
- ⑥ 《標準の色》の《オレンジ》(左から3番目) をクリック
- ⑦ 《線の太さ》を「12pt」に設定
- ⑧ 《OK》をクリック

◆ 文字を表に変換

- ① 12~15行目を選択
- ② 《挿入》タブ→《表》グループの  (表の追加) →《文字列を表にする》をクリック
- ③ 《表のサイズ》の《列数》が「3」になっていることを確認
- ④ 《文字列の区切り》の《タブ》を  にする
- ⑤ 《OK》をクリック

◆ 表の書式設定

- ① 表全体を選択
- ② 《レイアウト》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ③ 表の1行目を選択
- ④ 《テーブルデザイン》タブ→《表のスタイル》グループの  (塗りつぶし) の  →《テーマの色》の《オレンジ、アクセント5》(左から9番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  →《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック