

Lesson 34 インターネットに潜む危険

◆文字の入力

- ① 2ページ12行目にカーソルを移動
- ② 文字を入力

◆改ページの挿入

- ① 2ページ13行目の行頭にカーソルを移動
- ② **[Ctrl]** + **[Enter]** を押す

◆表の作成

- ① 2ページ13行目の行頭にカーソルを移動
 - ② 《挿入》タブ→《表》グループの  (表の追加) をクリック
 - ③ 下に7マス分、右に2マス分の位置をクリック
- ※表のマスの上に「表(7行×2列)」と表示されます。

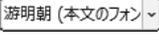
◆表の文字の入力

- ① 文字を入力

◆列幅の変更

- ① 表全体を選択
- ② 表の1列目の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリックして列幅を変更

◆表の書式設定

- ① 表全体を選択
- ② 《テーブルデザイン》タブ→《表のスタイル》グループの  →《グリッドテーブル》の《グリッド(表) 4-アクセント5》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (游明朝 (本文のフォント)) (フォント) の  →《MSゴシック》をクリック
- ④ 表の1行目を選択
- ⑤ 《レイアウト》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック