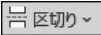




Lesson 32 体験入学の案内





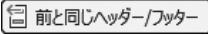



◆セクション区切りの設定

- ① 文末にカーソルを移動
- ② 《レイアウト》タブ→《ページ設定》グループの  (ページ/セクション区切りの挿入) → 《セクション区切り》の《次のページから開始》をクリック

◆ファイルの挿入

- ① 2ページ1行目にカーソルがあることを確認
- ② 《挿入》タブ→《テキスト》グループの  (オブジェクト) の  → 《テキストをファイルから挿入》をクリック
- ③ ファイルの場所を指定
- ④ 一覧から「Lesson30」を選択
- ⑤ 《挿入》をクリック

◆セクションごとの書式設定

- ① 2ページ目にカーソルを移動
※SmartArtグラフィック以外の場所をクリックします。
- ② 《レイアウト》タブ→《ページ設定》グループの  (ページ設定) をクリック
- ③ 《用紙》タブを選択
- ④ 《用紙サイズ》の  をクリックし、一覧から《B5》を選択
- ⑤ 《余白》タブを選択
- ⑥ 《余白》の《上》《下》《左》《右》を「20mm」に設定
- ⑦ 《設定対象》の  をクリックし、一覧から《このセクション》を選択
- ⑧ 《OK》をクリック
- ⑨ 《挿入》タブ→《ヘッダーとフッター》グループの  (ヘッダーの追加) → 《ヘッダーの編集》をクリック
- ⑩ 《ヘッダーとフッター》タブ→《ナビゲーション》グループの  (前と同じヘッダー/フッター) (前と同じヘッダー/フッター) をクリック
※ボタンがオフになり、ヘッダーの《前と同じ》が非表示になります。
- ⑪ 《ホーム》タブ→《編集》グループの  (選択) → 《オブジェクトの選択》をクリック
- ⑫ 2ページ目の透かしをクリック
- ⑬  を押す
- ⑭ 《ヘッダーとフッター》タブ→《閉じる》グループの  (ヘッダーとフッターを閉じる) をクリック