




Lesson 28 暑中見舞いはがき

◆ ページ設定の変更

- ① 《レイアウト》タブ→《ページ設定》グループの (ページ設定) をクリック
- ② 《用紙》タブを選択
- ③ 《用紙サイズ》の をクリックし、一覧から《はがき》を選択
※お使いの環境によっては、《はがき》が表示されない場合があります。その場合は、《用紙サイズ》の《幅》を「100mm」、《高さ》を「148mm」に設定してください。
- ④ 《余白》タブを選択
- ⑤ 《余白》の《上》《下》《左》《右》を「10mm」に設定
- ⑥ 《文字数と行数》タブを選択
- ⑦ 《フォントの設定》をクリック
- ⑧ 《フォント》タブを選択
- ⑨ 《日本語用のフォント》の をクリックし、一覧から《MSP明朝》を選択
- ⑩ 《スタイル》の一覧から《太字》を選択
- ⑪ 《OK》をクリック
- ⑫ 《OK》をクリック


◆ ページの色の設定

- ① 《デザイン》タブ→《ページの背景》グループの (ページの色) →《テーマの色》の《青、アクセント5、白+基本色80%》(左から9番目、上から2番目) をクリック


◆ 文字の入力

- ① 12行目から文章を入力





◆ 文字の配置

- ① 16行目にカーソルを移動
※16行目であればどこでもかまいません。
- ② 《ホーム》タブ→《段落》グループの (右揃え) をクリック



◆ 画像(上)の挿入

- ① 1行目にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《図》グループの (画像を挿入します) →《このデバイス》をクリック
- ③ ファイルの場所を指定
- ④ 一覧から「海」を選択
- ⑤ 《挿入》をクリック



◆ 画像(上)の書式設定

- ① 画像(上) をクリック
- ② 《図の形式》タブ→《図のスタイル》グループの をクリック
- ③ 《回転、白》をクリック
- ④  (レイアウトオプション) →《文字列の折り返し》の (背面) をクリック
- ⑤ 《レイアウトオプション》の (閉じる) をクリック

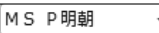



◆画像(上)のサイズ変更と位置の調整

- ① 画像(上)をクリック
- ② 画像(上)の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ 画像(上)をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして位置を調整


◆ワードアートの挿入

- ① 1行目にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《テキスト》グループの (ワードアートの挿入) → 《塗りつぶし:白;輪郭:青、アクセントカラー-1;光彩:青、アクセントカラー-1》(左から4番目、上から2番目)をクリック
- ③ 「暑中お見舞い」と入力
- ④ を押す
- ⑤ 「申し上げます」と入力



◆ワードアートの書式設定

- ① ワードアートを選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (MS P明朝) の  → 《MSPゴシック》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (36) (フォントサイズ) の  → 《28》をクリック




◆ワードアートの位置の調整

- ① ワードアートを選択
- ② ワードアートの枠線をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして位置を調整



◆テキストボックスの作成

- ① 《挿入》タブ→《テキスト》グループの  (テキストボックスの選択) → 《横書きテキストボックスの描画》をクリック
- ② マウスポインターの形がに変わったら、左上から右下へドラッグ
- ③ 文字を入力


◆テキストボックスの書式設定

- ① テキストボックスを選択
- ② 《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  → 《テーマスタイル》の《パステル-オレンジ、アクセント2》(左から3番目、上から4番目)をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (10.5) (フォントサイズ) の  → 《10》をクリック










◆テキストボックスのサイズ変更と位置の調整

- ① テキストボックスを選択
- ② テキストボックスの右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ テキストボックスをポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグして位置を調整



◆画像（下）の挿入

- ① 16行目の行末にカーソルを移動
- ② 《挿入》タブ→《図》グループの  (画像を挿入します) → 《このデバイス》をクリック
- ③ ファイルの場所を指定
- ④ 一覧から「船」を選択
- ⑤ 《挿入》をクリック

◆画像（下）の書式設定

- ① 画像（下）をクリック
- ②  (レイアウトオプション) → 《文字列の折り返し》の  (前面) をクリック
- ③ 《レイアウトオプション》の  (閉じる) をクリック
- ④ 《図の形式》タブ→《調整》グループの  (背景の削除) をクリック
- ⑤ 《背景の削除》タブ→《設定し直す》グループの  (保持する領域としてマーク) をクリック
- ⑥ マウスポインターの形が  に変わったら、船の部分ドラッグ
- ※必要に応じて、《背景の削除》タブ→《設定し直す》グループの  (保持する領域としてマーク) /  (削除する領域としてマーク) を使って削除する範囲を調整します。
- ⑦ 《背景の削除》タブ→《閉じる》グループの  (背景の削除を終了して、変更を保持する) をクリック

◆画像（下）のサイズ変更と位置の調整

- ① 画像（下）をクリック
- ② 画像（下）の右下の○（ハンドル）をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグしてサイズを変更
- ③ 画像（下）をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグして位置を調整