

Lesson 18 掃除のコツ

◆文字(タイトル)の書式設定

- ① 1ページ1行目を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《20》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《標準の色》の《濃い赤》(左から1番目) をクリック

◆文字(大見出し)の書式設定

- ① 1ページ2行目を選択
- ② 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  →  (見出し1) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下線) の  → 《—————》(一重下線) をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  →  (見出し1) を右クリック
- ⑥ 《選択個所と一致するように見出し1を更新する》をクリック
- ⑦ 1ページ11行目にカーソルを移動
※1ページ11行目であればどこでもかまいません。
- ⑧ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  →  (見出し1) をクリック
- ⑨ 2ページ2行目にカーソルを移動
※2ページ2行目であればどこでもかまいません。
- ⑩  を押す

◆文字(小見出し)の書式設定

- ① 1ページ15行目を選択
- ② 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  →  (見出し2) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  →  (見出し2) を右クリック
- ⑤ 《選択個所と一致するように見出し2を更新する》をクリック
- ⑥ 1ページ18行目にカーソルを移動
※1ページ18行目であればどこでもかまいません。
- ⑦ 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  →  (見出し2) をクリック
- ⑧ 1ページ21行目にカーソルを移動
※1ページ21行目であればどこでもかまいません。
- ⑨  を押す
- ⑩ 同様に、ほかの小見出しにスタイルを適用

◆段落番号の設定

- ① 2ページ14~15行目を選択
- ② 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (段落番号) の  → 《①②③》をクリック
- ③ 2ページ21~27行目を選択
- ④  を押す
- ⑤ 同様に、ほかの段落に段落番号を設定

◆割注の設定

- ① 2ページ5行目の「DIY」の後ろにカーソルを移動
- ② 「DIYとは、Do It Yourselfの略で、自分の頭と手を使って快適な住まいを創造すること。」と入力
- ③ 入力した文字を選択
- ④ 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (拡張書式) → 《割注》をクリック
- ⑤ 《対象文字列》に選択した文字が表示されていることを確認
- ⑥ 《括弧で囲む》を にする
- ⑦ 《括弧の種類》の  をクリックし、一覧から《()》を選択
- ⑧ 《OK》をクリック
- ⑨ 同様に、2ページ22～23行目の「アルカリ性の油汚れ用洗剤でつけ置き洗いをすると塗装まではがれることもあるので注意が必要。」に割注を設定

◆ヘッダーとフッターの作成

- ① 《挿入》タブ→《ヘッダーとフッター》グループの  (ページ番号の追加) → 《ページの下部》→《シンプル》の《番号のみ2》をクリック
- ② 《ヘッダーとフッター》タブ→《閉じる》グループの  (ヘッダーとフッターを閉じる) をクリック