

Lesson 17 メンバー募集

◆ テーマの変更

- ① 《デザイン》タブ→《ドキュメントの書式設定》グループの  (テーマ) → 《スライス》をクリック

◆ 文字の入力

- ① 13行目にカーソルを移動
 - ② 「日にち」と入力
 - ③  を押す
 - ④ 「時間」と入力
 - ⑤  を押す
 - ⑥ 「場所」と入力
 - ⑦  を押す
 - ⑧ 同様に、ほかの文字を入力
- ※全角で入力します。

◆ 文字の書式設定

- ① 12行目を選択
- ②  を押しながら、18行目と20行目を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (12) (フォントサイズ) の  → 《16》をクリック

◆ 文字の配置

- ① 22～23行目を選択
- ② 《ホーム》タブ→《段落》グループの  (右揃え) をクリック

◆ ルビの設定

- ① 22行目の「赤川」を選択
 - ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (ルビ) をクリック
 - ③ 《ルビ》に「あかがわ」と表示されていることを確認
- ※正しいルビが表示されていない場合は修正します。
- ④ 設定されている内容を《プレビュー》で確認
 - ⑤ 《OK》をクリック