




## Lesson 6 模擬試験成績表






### ◆ データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
- ② セル【A3】に「10月13日実施」と入力
- ③ セル範囲【A4:G4】とセル範囲【A20:A22】に項目を入力
- ④ セル範囲【A5:D19】にデータを入力




### ◆ タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (11) (フォントサイズ) の  → 《16》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック

### ◆ 罫線の設定

- ① セル範囲【A4:G22】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック
- ③ セル範囲【A4:G4】を選択
- ④  を押しながら、セル範囲【A19:G19】を選択
- ⑤ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (格子) の  → 《下太罫線》をクリック


### ◆ 項目の書式設定

- ① セル範囲【A4:G4】を選択
- ②  を押しながら、セル範囲【A20:A22】を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

### ◆ 列の幅の変更

- ① 列番号【A】を右クリック
- ② 《列の幅》をクリック
- ③ 《列の幅》に「13」と入力
- ④ 《OK》をクリック

### ◆ インデントの設定

- ① セル範囲【A5:A19】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (インデントを増やす) をクリック

### ◆ シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「成績表」と入力し、 を押す