





Lesson 5 スケジュール表







◆データの入力

- ① セル範囲【E2:F3】にデータを入力
- ② セル範囲【A5:C5】とセル範囲【C6:F6】に項目を入力









◆罫線の設定

- ① セル範囲【E2:F3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《太い外枠》をクリック
- ③ セル範囲【A5:F37】を選択
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太い外枠) の  → 《格子》をクリック

◆年月の書式設定

- ① セル範囲【E2:F3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《14》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (斜体) をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《青、アクセント5》(左から9番目、上から1番目) をクリック

◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A5:F6】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《12》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《青、アクセント5、白+基本色60%》(左から9番目、上から3番目) をクリック
- ⑤ セル範囲【A5:A6】を選択
- ⑥  を押しながら、セル範囲【B5:B6】とセル範囲【C5:F5】を選択
- ⑦ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑧ セル範囲【C6:F6】を選択
- ⑨ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

◆列の幅の変更

- ① 列番号【A】を右クリック
- ② 《列の幅》をクリック
- ③ 《列の幅》に「10」と入力
- ④ 《OK》をクリック
- ⑤ 同様に、その他の列の幅を変更