

## Lesson 49 講座売上表 1

### シート「講座開催状況」

#### ◆シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「講座開催状況」と入力し、**[Enter]**を押す





#### ◆タイトルの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力






#### ◆データの入力

- ① セル範囲【A3:K3】に項目を入力





#### ◆罫線の設定

- ① セル範囲【A3:K50】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック
- ③ セル範囲【A3:K3】を選択
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (格子) の  → 《下二重罫線》をクリック

#### ◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (11) (フォントサイズ) の  → 《18》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (A) (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6、黒+基本色25%》(左から10番目、上から5番目) をクリック

#### ◆項目の書式設定


- ① セル範囲【A3:K3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6、白+基本色60%》(左から10番目、上から3番目) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

#### ◆列の幅の変更


- ① 列番号【B:E】を選択
- ② 選択した列番号を右クリック
- ③ 《列の幅》をクリック
- ④ 《列の幅》に「10」と入力
- ⑤ 《OK》をクリック
- ⑥ 同様に、その他の列の幅を変更

## シート「講座一覧」

### ◆シートの挿入

- ①  (新しいシート) をクリック

### ◆シート名の変更

- ① シート「Sheet2」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「講座一覧」と入力し、 を押す

### ◆タイトルの入力

- ① シート「講座一覧」のセル【A1】にタイトルを入力






### ◆データの入力

- ① セル範囲【A3:F3】に項目を入力
  - ② セル範囲【A4:F14】にデータを入力
- ※表示形式は、あとから設定します。





### ◆罫線の設定

- ① セル範囲【A3:F14】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下二重罫線) の  → 《格子》をクリック


### ◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《18》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6、黒+基本色25%》(左から10番目、上から5番目) をクリック

### ◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A3:F3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《緑、アクセント6、白+基本色60%》(左から10番目、上から3番目) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック



### ◆表示形式の設定

- ① セル範囲【F4:F14】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (通貨表示形式) をクリック



### ◆列の幅の変更

- ① 列番号【D】を右クリック
- ② 《列の幅》をクリック
- ③ 《列の幅》に「22」と入力
- ④ 《OK》をクリック


## ◆入力規則の設定

- ① シート「講座開催状況」のセル範囲【C4:C50】を選択
- ② 《データ》タブ→《データツール》グループの  (データの入力規則) をクリック
- ③ 《設定》タブを選択
- ④ 《入力値の種類》の  をクリックし、一覧から《リスト》を選択
- ⑤ 《ドロップダウンリストから選択する》を  にする
- ⑥ 《元の値》のボックスにカーソルを移動し、シート「講座一覧」のセル範囲【A4:A14】を選択
- ⑦ 《元の値》が「=講座一覧!\$A\$4:\$A\$14」になっていることを確認
- ⑧ 《OK》をクリック


## ◆開催地域、ジャンル、講座名、定員、受講費の表示

- ① セル【D4】に「=IF (\$C4="", "", VLOOKUP (\$C4, 講座一覧!\$A\$4:\$F\$14, 2, FALSE))」と入力  
※数式をコピーするため、セル【C4】は列を常に固定するように複合参照にします。
- ② セル【D4】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をセル【H4】までドラッグ
- ③ セル【E4】を「=IF (\$C4="", "", VLOOKUP (\$C4, 講座一覧!\$A\$4:\$F\$14, 3, FALSE))」に修正
- ④ セル【F4】を「=IF (\$C4="", "", VLOOKUP (\$C4, 講座一覧!\$A\$4:\$F\$14, 4, FALSE))」に修正
- ⑤ セル【G4】を「=IF (\$C4="", "", VLOOKUP (\$C4, 講座一覧!\$A\$4:\$F\$14, 5, FALSE))」に修正
- ⑥ セル【H4】を「=IF (\$C4="", "", VLOOKUP (\$C4, 講座一覧!\$A\$4:\$F\$14, 6, FALSE))」に修正
- ⑦ セル範囲【D4:H4】を選択し、セル範囲右下の  (フィルハンドル) をセル【H50】までドラッグ





## ◆受講率の算出

- ① セル【J4】に「=IF (I4="", "", I4/G4)」と入力
- ② セル【J4】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をダブルクリック

## ◆金額の算出

- ① セル【K4】に「=IF (C4="", "", H4\*I4)」と入力
- ② セル【K4】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をダブルクリック



## ◆受付番号の入力

- ① セル【A4】に「1」と入力
- ② セル【A4】を選択し、セル右下の  (フィルハンドル) をダブルクリック
- ③  (オートフィルオプション) をクリック  
※  (オートフィルオプション) をポイントすると、 になります。
- ④ 《連続データ》をクリック

## ◆データの入力

- ① セル範囲【B4:C50】、セル範囲【I4:I50】にデータを入力

## ◆表示形式の設定

- ① セル範囲【H4:H50】を選択
- ② **Ctrl** を押しながら、セル範囲【K4:K50】を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (通貨表示形式) をクリック
- ④ セル範囲【J4:J50】を選択
- ⑤ 《ホーム》タブ→《数値》グループの  (パーセントスタイル) をクリック