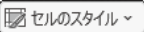


Lesson 46 会員リスト1







◆データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
- ② セル【E2】に「現在の会員数」と入力
- ③ セル【H2】に「現在」と入力
- ④ セル範囲【A4:H4】に項目を入力
- ⑤ セル範囲【A5:B34】、セル範囲【D5:D34】、セル範囲【F5:F34】にデータを入力





◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《スタイル》グループの  (セルのスタイル) をクリック
- ③ 《タイトルと見出し》の《タイトル》(左から1番目) をクリック

◆罫線の設定

- ① セル範囲【E2:F2】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《下太罫線》をクリック
- ③ セル範囲【A4:H34】を選択
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下太罫線) の  → 《格子》をクリック
- ⑤ セル範囲【A4:H4】を選択
- ⑥ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (格子) の  → 《下二重罫線》をクリック


◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A4:H4】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《ゴールド、アクセント4、白+基本色40%》(左から8番目、上から4番目) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

◆列の幅の変更

- ① 列番号【B:E】を選択
- ② 選択した列番号を右クリック
- ③ 《列の幅》をクリック
- ④ 《列の幅》に「16」と入力
- ⑤ 《OK》をクリック
- ⑥ 同様に、F列とG列の列の幅を変更

◆シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ② 「会員リスト」と入力し、 を押す