



Lesson 45 売上分析

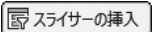
◆レイアウトの変更

- ① シート「売上分析」のセル【A3】をクリック
※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウの「日付」を《列》のボックスの「担当者」の下にドラッグ
※《ピボットテーブルのフィールド》作業ウィンドウが表示されていない場合は、ピボットテーブル内のセルを選択→《ピボットテーブル分析》タブ→《表示》グループの  (フィールドリスト) を選択します。
- ③ 《列》のボックスの「担当者」をクリック
- ④ 《フィールドの削除》をクリック
- ⑤ 同様に、《フィルター》の「店名」を削除
- ⑥ 《行》のボックスの「分類」を《フィルター》のボックスにドラッグ


◆集計結果の変更

- ① 「分類」の  をクリックし、一覧から「コーヒー」を選択
- ② 《OK》をクリック


◆スライサーの挿入

- ① セル【A3】をクリック
※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《ピボットテーブル分析》タブ→《フィルター》グループの  (スライサーの挿入) をクリック
- ③ 「店名」を にする
- ④ 《OK》をクリック
※ピボットテーブルと重ならない位置にスライサーを移動しておきましょう。


◆スライサースタイルの適用

- ① スライサーをクリック
- ② 《スライサー》タブ→《スライサースタイル》グループの  をクリック
- ③ 《淡色》の《白, スライサースタイル (淡色) 3》(左から3番目) をクリック

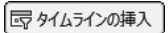
◆集計結果の絞り込み

- ① スライサーの「渋谷」のボタンをクリック
- ②  を押しながら、「品川」のボタンをクリック

◆集計結果のクリア

- ① スライサーの  (フィルターのクリア) をクリック

◆タイムラインの挿入

- ① セル【A3】をクリック
※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《ピボットテーブル分析》タブ→《フィルター》グループの  (タイムラインの挿入) をクリック
- ③ 「日付」を にする

④《OK》をクリック

※ピボットテーブルと重ならない位置にタイムラインを移動しておきましょう。

◆タイムラインスタイルの適用

①タイムラインをクリック

②《タイムライン》タブ→《タイムラインのスタイル》グループの□をクリック

③《淡色》の《薄い灰色,タイムラインスタイル(淡色)3》(左から3番目、上から1番目)をクリック

◆集計結果の絞り込み

①タイムラインの「7月」から「8月」の間をクリック