# 第9章 ピボットテーブルを使ってデータを集計・分析する

## Lesson 43 売上分析

#### ◆ピボットテーブルの作成

- ① セル【A3】 をクリック
- ※表内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② **《挿入》**タブ→ **《テーブル》**グループの 🕞 (ピボットテーブル) をクリック
- ③ (テーブル/範囲) に「売上表!\$A\$3:\$I\$41」と表示されていることを確認
- ④ 《新規ワークシート》を(●)にする
- ⑤ **(OK)** をクリック
- ⑥ 《ピボットテーブルのフィールド》 作業ウィンドウの「店名」 を《フィルター》 のボックスにドラッグ
- ⑦「分類」を《行》のボックスにドラッグ
- ⑧「商品名」を《行》のボックスの「分類」の下にドラッグ
- ⑨「担当者」を《列》のボックスにドラッグ
- ⑩ 「売上高」 を 《値》 のボックスにドラッグ

#### ◆集計結果の変更

- ①「店名」の ▼ をクリック
- ②「複数のアイテムを選択」を ✓ にする
- ③ 一覧から「渋谷」と「品川」を □にする
- ④「原宿」と「新宿」が ✓ になっていることを確認
- ⑤ **(OK)** をクリック

#### ◆ピボットテーブルスタイルの適用

- ① セル【A3】 をクリック
- ※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② **《デザイン》**タブ→ **《ピボットテーブルスタイル》**グループの ▼ をクリック
- ③《中間》の《白,ピボットスタイル(中間)11》(左から4番目、上から2番目)をクリック

#### ◆表示形式の設定

- ① セル 【A3】 をクリック
- ※ピボットテーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ②《ピボットテーブル分析》タブ→《ピボットテーブル》グループの

  同オプション) (ピボットテーブルオ プション) をクリック
- ※《ピボットテーブル》グループが (ピボットテーブル)で表示されている場合は、 (ピボットテーブル)をクリックすると、《ピボットテーブル》グループのボタンが表示されます。
- ③《レイアウトと書式》タブを選択
- ④ 《空白セルに表示する値》を ▼ にする
- ⑤「0」と入力
- ⑥《OK》をクリック
- ⑦ セル 【B5】 をクリック
- ※値エリアのセルであれば、どこでもかまいません。

- ⑧ 《ピボットテーブル分析》タブ→《アクティブなフィールド》グループの[厚 フィールトの設定] (フィールドの設定) をクリック
- ⑨ (表示形式) をクリック
- ⑩《分類》の一覧から《数値》を選択
- ⑪ 《桁区切り(,)を使用する》を ✔ にする
- ① **(OK)** をクリック
- (13 **《OK》**をクリック

#### ◆シート名の変更

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック
- ②「売上分析」と入力し、Enter)を押す

#### ◆集計結果の変更

- ①「店名」の 🖵 をクリック
- ②《複数のアイテムを選択》を にする
- ③ 一覧から「新宿」を選択
- **④《OK》**をクリック

#### ◆詳細データの表示

① セル【B11】をダブルクリック

### シート「Sheet2」

### ◆列の幅の変更

① 列番号【B】の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が 十に変わったらダブルクリック