




Lesson 42 売上一覧表



◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A3:I3】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  →《塗りつぶしなし》をクリック


◆テーブルに変換

- ① セル【A3】をクリック
※表内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《挿入》タブ→《テーブル》グループの  (テーブル) をクリック
- ③ 《テーブルに変換するデータ範囲を指定してください》が「= \$ A \$ 3 : \$ I \$ 4 1」になっていることを確認
- ④ 《先頭行をテーブルの見出しとして使用する》を にする
- ⑤ 《OK》をクリック


◆スピルを数式に修正

- ① セル【I4】をクリック
- ②  を押す
- ③ セル【I4】に「= [@単価] * [@数量]」と入力
※セル【G4】と【H4】をクリックすることでそれぞれ[@単価]、[@数量]と入力されます。
- ④  を押す

◆テーブルスタイルの変更

- ① セル【A3】をクリック
※テーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《テーブルデザイン》タブ→《テーブルスタイル》グループの  をクリック
- ③ 《中間》の《オレンジ, テーブルスタイル (中間) 3》(左から3番目、上から1番目) をクリック

◆集計行の表示

- ① セル【A3】をクリック
※テーブル内のセルであれば、どこでもかまいません。
- ② 《テーブルデザイン》タブ→《テーブルスタイルのオプション》グループの《集計行》を にする
- ③ 集計行の「売上高」のセル (セル【I42】) をクリック
- ④  をクリックし、一覧から《合計》を選択

◆列の幅の変更

- ① 列番号【I】(売上高)の右側の境界線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ダブルクリック