

Lesson 4 売上集計表

◆データの入力

- ① セル【A1】にタイトルを入力
- ② セル【A3】、セル範囲【B5:H5】、セル範囲【A6:A10】に項目を入力
- ③ セル範囲【B6:G9】に数値を入力
- ④ セル【H4】に「単位:個」と入力

◆タイトルの書式設定

- ① セル【A1】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントサイズ) の  → 《16》をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック

◆サブタイトルの書式設定

- ① セル【A3】をクリック
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (太字) をクリック
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《青、アクセント5》(左から9番目、上から1番目) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ⑤ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック

◆罫線の設定

- ① セル範囲【A5:H10】を選択
- ② 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (下罫線) の  → 《格子》をクリック
- ③ セル【A5】をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの設定) をクリック
- ⑤ 《罫線》タブを選択
- ⑥ 《罫線》の  をクリック
- ⑦ 《OK》をクリック

◆項目の書式設定

- ① セル範囲【A5:H5】を選択
- ②  を押しながら、セル範囲【A6:A10】を選択
- ③ 《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (塗りつぶしの色) の  → 《テーマの色》の《薄い灰色、背景2》(左から3番目、上から1番目) をクリック
- ④ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ⑤ セル【H4】をクリック
- ⑥ 《ホーム》タブ→《配置》グループの  (右揃え) をクリック