

## ◆シートの保護の解除

- ①《ホーム》タブ→《セル》グループの  (書式) → 《シート保護の解除》をクリック

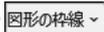
## ◆図形の作成

- ①《挿入》タブ→《図》グループの  (図形) → 《四角形》の  (正方形/長方形) (左から1番目) をクリック  
※《図》グループが  (図) で表示されている場合は、 (図) をクリックすると、《図》グループのボタンが表示されます。
- ② 左上から右下にドラッグ

## ◆図形への文字列の追加

- ① 図形をクリック
- ② 「担当者」と入力

## ◆図形(担当者)の書式設定

- ① 図形をクリック
- ②《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の塗りつぶし) → 《テーマの色》の《白、背景1》(左から1番目、上から1番目) をクリック
- ③《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) → 《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目) をクリック
- ④《図形の書式》タブ→《図形のスタイル》グループの  (図形の枠線) → 《太さ》→《0.75pt》をクリック
- ⑤《ホーム》タブ→《フォント》グループの  (フォントの色) の  → 《テーマの色》の《黒、テキスト1》(左から2番目、上から1番目) をクリック
- ⑥《ホーム》タブ→《配置》グループの  (中央揃え) をクリック
- ⑦《ホーム》タブ→《配置》グループの  (上下中央揃え) をクリック

## ◆図形(担当者)の移動とサイズ変更

- ① 図形をクリック
- ② 図形の枠線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグして移動
- ③ 図形の右下の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、ドラッグしてサイズを変更

## ◆図形(担当者)のコピー

- ① 図形をクリック
- ② 図形の枠線をポイントし、マウスポインターの形が  に変わったら、 +  を押して右にドラッグしてコピー

## ◆図形への文字列の追加

- ① 右側の図形をクリック
- ② 「担当者」を「印」に修正

## ◆図形(印)のサイズ変更

- ① 右側の図形をクリック
- ② 図形の右の○(ハンドル)をポイントし、マウスポインターの形がに変わったら、ドラッグしてサイズを変更

## ◆シートの保護

- ① 《ホーム》タブ→《セル》グループの (書式) → 《シートの保護》をクリック
- ② 《シートとロックされたセルの内容を保護する》をにする
- ③ 《OK》をクリック